

ИНСТРУКЦИЯ-АЛГОРИТМ
по организации и сдаче вступительного испытания
«ИЗБРАННЫЙ ВИД ПО ПРОФИЛЮ»
49.03.01 – физическая культура,
49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм

Члену комиссии необходимо иметь с собой документы, подготовленные работниками приемной комиссии, а так же:

– перечень вопросов устного вступительного испытания в печатном и эл. формате (doc. и pdf.), с нумерацией вопросов, отличной от той, которая представлена на сайте.

Члену комиссии необходимо иметь с собой на **флеш-носителе**:

– тестовое задание в эл. формате (doc. и pdf.) – заверенное подписью и печатью,

– бланк ответа на тестовое задание в эл. формате (doc. и pdf.).

Ссылки на подключение к конференции ZOOM для сдачи вступительного испытания публикуются на официальном сайте УралГУФК в разделе «абитуриенту, бакалавриат».

Абитуриенты должны заранее изучить, как работает Программное обеспечение (ПО) ZOOM и установить ПО ZOOM согласно инструкции на персональный компьютер или ноутбук, с которого он будет выходить на связь (инструкция размещена на официальном сайте УралГУФК в разделе «абитуриенту, бакалавриат»).

!!! Выход в ZOOM со смартфона, телефона – не желателен. У абитуриента не будет возможности видеть тестовое задание.

Абитуриенты должны заранее проверить работу ПК или ноутбука, с помощью которых они будут выходить на связь. Обязательна поддержка аудио- и видеосистем на устройстве связи. Корректная работа сети интернет (желательно проводное Интернет-соединение или зона WI-FI, либо качественный мобильный интернет).

Абитуриент **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должен указать свои **Фамилию, Имя и Отчество** в настройках ZOOM профиля (на русском языке).

Абитуриент должен скачать «Бланк ответа на тестовое задание» и **распечатать его ДО НАЧАЛА** вступительного испытания на листе формата А-4 (бланк размещен на официальном сайте УралГУФК в разделе «абитуриенту, бакалавриат»).

Во время сдачи вступительного испытания:

– абитуриент должен находиться в помещении (дома или в рабочем офисе), чтобы его не отвлекали люди, разговоры, шумы и т. п.;

– помещение должно быть изолированным (иметь стены, потолок и закрывающуюся дверь), не являться проходным, быть изолированным от источников шума, радио- и световых помех, которые могут негативно влиять на ка-

чество связи или восприятие аудио-визуальной информации членами экзаменационной комиссии;

– абитуриенту запрещено покидать рабочее место, на котором он сдает вступительное испытание;

– в помещении не должны находиться или заходить посторонние лица;

– в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая телефоны, карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, бумаги с напечатанным текстом;

– абитуриент должен находиться в поле обзора камеры, камера должна захватывать рабочий стол с бланком тестового задания;

– видео и звук должны быть включены в течение всего времени вступительного испытания;

– в случае отключения абитуриентом видео или звука самостоятельно, более чем на 1 минуту, экзаменационная комиссия имеет право удалить данного абитуриента из конференции сдачи вступительного испытания (с составлением Акта).

В случае отключения от конференции по техническим причинам, абитуриенту необходимо заново подключиться по той же ссылке в течение 1-2 минут.

В случае неудачной попытки нового подключения – срочно связаться с приемной комиссией по телефону 8-951-124-16-04. Отключение на 5 минут и более является неуважительной причиной. По решению экзаменационной комиссии данного абитуриента не подключают для дальнейшей сдачи вступительного испытания.

ПРОЦЕДУРА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

1. За 10-15 минут до начала времени, указанном в расписании вступительных испытаний, работник ЦИОТ УралГУФК активизирует ссылку, абитуриенты подключаются заблаговременно – за 10-15 минут.

2. Абитуриент переходит по нужной ему ссылке в соответствии с указанным в заявлении направлением подготовки и профилем, подключается в конференцию (попадает в «зал ожидания» конференции). Занимает место перед камерой, видео и звук должны быть включены.

3. Члены комиссии и работники приемной комиссии проводят сверку присутствующих со списком. Осуществляется идентификация личности абитуриента. Абитуриент обязан продемонстрировать документ, удостоверяющий личность (паспорт или военный билет). Абитуриенты по очереди получают приглашение на вход в конференцию из «зала ожидания».

Идентификация личности поступающего производится путем сверки изображения абитуриента, проходящего вступительное испытание посредством видеоконференции, с его фотографией в предъявляемом документе, удостоверяющим личность (паспорт или военный билет).

4. Члены комиссии располагаются перед камерой и представляются абитуриенту. Дают необходимые инструкции, или отвечают на вопросы, связанные лишь с процедурой сдачи вступительного испытания.

5. Абитуриент, подключившийся позже указанного в расписании времени (после того, как абитуриенты прошли идентификацию и приступили к выполнению первой части испытания) **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** к участию во вступительном испыта-

нии. При наличии уважительной причины отсутствия на вступительном испытании, поступающий он может пройти вступительное испытание в резервный день. Передача вступительного испытания НЕ допускается.

ПЕРВАЯ ЧАСТЬ – РЕШЕНИЕ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

6. Члену комиссии необходимо удостовериться, что все абитуриенты имеют распечатанный «бланк ответа на тестовое задание». Далее даются пояснения о требованиях по заполнению «бланка ответа на тестовое задание», абитуриенты заполняют «шапку» бланка.

7. В чат конференции членом комиссии помещается файл с тестовым заданием (в формате pdf. или doc.).

8. Абитуриент открывает файл с тестовым заданием и в течение **60 минут** дает ответы в «бланке ответа на тестовое задание». Скачивать или распечатывать тестовое задание запрещено. Бланк заполняется шариковой ручкой синего цвета (одного цвета) четким разборчивым почерком, использование гелевой ручки, а также ручек черного, фиолетового и иного цветов не допускается. Рекомендуется иметь запасную ручку. Абитуриент обязан находиться в поле видимости видео-камеры и НЕ отключать видео и звук.

В случае отключения абитуриентом видео или звука самостоятельно, более чем на 1 минуту, экзаменационная комиссия имеет право удалить данного абитуриента из конференции сдачи вступительного испытания с составлением Акта.

9. В ходе вступительного испытания в чат конференции помещается электронный адрес (e-mail), куда абитуриент должен отправить заполненный «бланк ответов на тестовое задание».

10. Члены комиссии наблюдают за абитуриентами в ходе всего вступительного испытания. В случае необходимости дают замечания абитуриенту, если он нарушает процедуру сдачи вступительного испытания. Члену комиссии разрешено отвечать на вопросы и давать пояснения, связанные лишь с процедурой сдачи вступительного испытания. Пояснения по содержанию тестового задания давать строго запрещено. Можно озвучивать оставшееся время на вступительное испытание.

11. Абитуриент, закончивший отвечать на вопросы тестового задания (либо по истечении времени экзамена – 60 мин), демонстрирует в камеру, что даны все ответы (заполнены все ячейки таблицы, либо стоят прочерки), и, **НЕ ВЫХОДЯ ИЗ КОНФЕРЕНЦИИ**, делает СКАН или ФОТО «бланка ответов на тестовое задание» и отправляет на указанный членом комиссии e-mail в течение 10 минут в формате pdf. или jpg. (*необходимо задать имя файлу, например: Иванов А. А. _тест*). Файлы, присланные позже, к проверке не допускаются.

12. Абитуриент **НЕ ВЫХОДИТ ИЗ КОНФЕРЕНЦИИ**, потому что далее следует **вторая часть вступительного испытания**.

В это время один из членов комиссии или технический помощник контролирует присланные бланки ответов на тестовое задание (контролирует ФИО абитуриента и время отправки письма).

ВТОРАЯ ЧАСТЬ – СДАЧА УСТНОГО ИСПЫТАНИЯ

13. Абитуриентам дается пояснение, что все они будут переведены в «зал ожидания» конференции. Озвучить список очередности вызова абитуриентов для сдачи устного испытания.

14. Все абитуриенты переводятся членом комиссии (или техническим помощником) в «зал ожидания».

15. Приглашается абитуриент, первый по списку. Председатель комиссии предлагает ему назвать произвольно номер вопроса из списка. Абитуриент называет произвольно номер, после чего поступающему зачитывается формулировка вопроса из перечня (важно: очередность вопросов в перечне должна быть отличной от очередности вопросов, представленных в программе испытания на сайте).

16. Абитуриент дает полный развернутый ответ на поставленный вопрос, при этом должна быть продемонстрирована совокупность осознанных знаний по заданному вопросу, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умение выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в научных терминах, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию абитуриента.

Развернутый ответ абитуриента не должен превышать 5-6 минут. У абитуриента есть возможность обдумать ответ в течение 1-2 минут.

17. Во время испытания абитуриент обязан находиться в поле видимости видео-камеры и НЕ отключать видео и звук. Если абитуриент отключил видео или звук самостоятельно, то член комиссии имеет право сменить вопрос, заданный при испытании. Если отключение от конференции произойдет по техническим причинам, то абитуриент должен заново подключиться по той же ссылке в течение 1-2 минут. **В этом случае абитуриенту предлагается выбрать другой вопрос из перечня.**

18. Абитуриент, сдавший (или не сдавший) вторую часть вступительного испытания отключается из конференции (сам или его отключают члены комиссии). Члены экзаменационной комиссии фиксирует в протоколе баллы, которые абитуриент показал в ходе ответа. Баллы не озвучиваются, пока все абитуриенты не сдадут вступительное испытание.

19. Далее по очереди приглашаются все остальные абитуриенты из «зала ожидания».

После окончания испытания члены экзаменационной комиссии приступают к подведению итогов и заполняют необходимые документы

- проверяют ответы на тестовое задание,
- подводят итоги устного экзамена,
- выставляют в ведомость баллы за данное испытание, путем суммирования баллов за первую (максимальное возможное количество баллов – 50) и вторую (максимальное возможное количество баллов – 50) часть вступительного испытания.

ВАЖНО !!!

Если абитуриент сдает данное вступительное испытание в резервный день (это абитуриент, не приступивший в основной день по уважительной причине, либо подавший заявление на несколько образовательных программ), то он подключается для сдачи вступительного испытания по ссылке согласно расписания РЕЗЕРВНОГО ДНЯ.

Пересдача вступительного испытания не допускается.

Особенности сдачи вступительного испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Более подробно особенности сдачи вступительного испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуются **в соответствии с пунктом VIII «Правил приема на обучение в ФГБОУ ВО «УралГУФК» в 2020 году по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам магистратуры»**. Документ опубликован на официальном сайте УралГУФК, и доступен по ссылке:

http://www.uralgufk.ru/sites/default/files/doc/untitled_2020071009203300.pdf