

## СПОСОБЫ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

- представляются в Университет **лично** поступающим

**454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 1**

**(кабинет 201, актовЫЙ зал)**

(остановка общественного транспорта «Академическая»)

**Телефон: 8 (351) 217-04-47**

**e-mail: [abit.uralgufk@mail.ru](mailto:abit.uralgufk@mail.ru)**

- направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы организации «**Подать заявление онлайн**»

- при помощи суперсервиса «**Поступление в вуз онлайн**» посредством федеральной государственной информационной системы «**Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – ЕПГУ**»

- направляются в Университет через **операторов почтовой связи общего пользования**

Поступающие вправе направить заявление о приеме на первый курс и необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования.

Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются вузом при их поступлении **не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема** (см. Сроки подачи документов).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме **прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа установленного образца об образовании, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); две фотографии 3x4; а также иные документы, предусмотренные Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего).**

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования **почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения**. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы направляются по адресу: **454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 1. Приемная комиссия УралГУФК.**