

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.1 Иностранный язык

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности в процессе общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования; – обеспечение развития комплекса общекультурных и общенаучных компетенций, включая: <ul style="list-style-type: none"> – воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям стран и народов; – развитие когнитивных и исследовательских умений использования ресурсов на иностранном языке; – развитие информационной культуры; – расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; – повышение уровня учебной автономности, способности к самообразовательной деятельности.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Б1.Б.1</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-5, ОК-6, ОК-7</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p style="text-align: center;">В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -базовые правила нормативной грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); -базовые нормы употребления лексики фонетики; -требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; -основные способы работы с языковым и речевым материалом; -основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ и официальных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.); <p>Уметь:</p> <p><i>В области аудирования:</i></p> <p>воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;</p> <p><i>В области чтения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -понимать основное содержание несложных аутентичных, общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр, проспектов, объявлений) научно-популярных и научных текстов блогов веб-сайтов; детально понимать общественно-политические (медийные)

	<p>тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</p> <p><i>В области говорения:</i></p> <p>-начинать вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, используя при необходимости стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос перефразирование и др.), расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ), делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;</p> <p><i>В области письма:</i></p> <p>-заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимое при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).</p> <p>Владеть:</p> <p>-стратегиями восприятия, анализа создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;</p> <p>-компенсаторными умениями, помогающими преодолевать «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами ;</p> <p>-стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;</p> <p>-приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой грамматикой фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1 Вводно - коррективный курс</p> <p>1.1 Знакомство. Биография.</p> <p>1.2. Я и моя семья</p> <p>1.3 Мой университет</p> <p>Раздел 2 Основной курс</p> <p>2.1 Моя тренировка</p> <p>2.2 Здоровье. У врача.</p> <p>2.3 Олимпийские игры</p> <p>2.4 Страна изучаемого языка (Великобритания)</p>
<p>Формы промежуточной аттестации</p>	<p>1 семестр — зачет; 2 семестр - экзамен</p>