

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б 1.В.ДВ.1.3 Культура делового профессионального общения**

<b>Цель дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Культура делового профессионального общения» является формирование культуры устной деловой речи, овладение определенным набором знаний о принципах делового общения; формирование навыков эффективного педагогического общения, развитие личностных свойств тренера-педагога как будущего профессионала.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Б1. В. ДВ.1.3
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-5, ПК-32
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру общения; специфику делового общения; виды отношений; формы делового общения;</li> <li>– способы взаимодействия педагога с различными субъектами образовательного процесс;</li> <li>– основные принципы и нормы делового общения;</li> <li>– специфические особенности вербальной и невербальной коммуникации в процессе делового общения;</li> <li>– методы подготовки к публичным выступлениям и переговорам.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести профессиональную деятельность в соответствии с принципами эффективного делового общения.</li> <li>– использовать в своей деятельности профессиональную лексику;</li> <li>– реализовывать знания об основных формах делового общения;</li> <li>– строить и анализировать отношения с коллегами, руководителями с учетом норм делового этикета;</li> <li>– использовать формы и пути совершенствования собственной речи, владеть речевым этикетом, принятым в обществе, технологией педагогического общения.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемами агитационно-пропагандистской работы по привлечению населения к занятиям физической культурой и спортом;</li> <li>– речевым этикетом, принятым в обществе, профессиональной лексикой, способами вербальной и невербальной коммуникации, эффективными и целесообразными для осуществления воздействия и взаимодействия с другими людьми;</li> <li>– владеть приемами речевого воздействия на аудиторию.</li> <li>– навыками эффективного использования вербальных и невербальных средств общения в деловой среде.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	1 Общение как социальное явление 2 Технология делового общения 3 Культура речевого общения 4 Невербальные средства общения 5 Этикет и имидж в деловом общении
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет — 4 семестр