

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.14.2 Психология делового общения**

Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины «Психология делового общения» является: - воспитание профессионально-личностных качеств студента, помогающих развивать профессиональные и социальные компетентности, на основе приобретения специальных психологических знаний и практических умений, средствами учебной дисциплины;
Место дисциплины в учебном плане	Б1.В.ДВ.14.2
Формируемые компетенции	ОК-1, ОК-5, ОК-6, ОК-7
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: основы современного русского языка и культуры речи, основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации; уметь: использовать знания русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; владеть: навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи;
Содержание дисциплины	Основные принципы и понятия дисциплины «Психология делового общения» Основные характеристики общения Личность в общении Психологические аспекты делового общения Вербальное и невербальное общение Споры и конфликтные ситуации Деловое общение Прохождение собеседования Деловые переговоры : стратегии, стадии и тактические приемы
Формы промежуточной аттестации	Зачет — 7 семестр