УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора УралГУФК
_____ С. Г. Сериков
«27» ____01____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК-П-001/4.10-17

Версия 1.0

Дата введения: 30 января 2017 г.

Челябинск
2017

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании приказа Минобрнауки Российской Федерации № 538 от 27 мая 2015г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» и определяет порядок аттестации научных работников в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Университет).

1.2 Аттестация проводится в целях определения соответствия научных работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного творческого потенциала научных работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров, связанных с определением преимущественного права на занятие должностей при сокращении численности или штата научных работников, либо при изменениях условий оплаты труда научных работников; усилению роли моральной и материальной заинтересованности научных работников в результатах своего труда.

1.3 При проведении аттестации для определения соответствия научных работников занимаемой должности, а также оценки их профессиональной деятельности, должны объективно оцениваться и учитываться:

– результаты научной деятельности в их динамике за период, предшествующий аттестации;

– личный вклад в развитие науки, техники и технологий, решение научно-технических, естественнонаучных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем;

– организаторские способности;

– наличие ученых степеней и ученых званий.

1.4 Аттестации не подлежат:

– научные работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

– научные работники, с которыми заключен срочный трудовой договор;

– беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация научных работников возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

2 Сроки проведения аттестации. Состав аттестационных комиссий

2.1 Аттестация проводится в сроки, определяемые приказом ректора Университета, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2.2 Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором университета и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 дней до дня проведения аттестации извещением, полученным под подпись в отделе кадров.

2.3 Для проведения аттестации в организации создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4 Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5 В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются ректор Университета, проректор по научно-исследовательской работе, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.6 Председателем аттестационной комиссии является ректор Университета. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии. Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник организации, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу в соответствии с п. 2.9 настоящего Порядка.

2.7 Заседания аттестационных комиссий проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

2.8 Графики проведения аттестации и списки научных работников, подлежащих аттестации, утверждаются ректором университета до начала календарного года, в котором будет проводится очередная аттестация, и доводятся до сведения аттестуемых научных работников не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

В графике проведения аттестации указываются фамилия, имя, отчество аттестуемого, его должность, дата, время и место проведения аттестации.

2.9. В целях проведения аттестации Университет ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются Университетом самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником Университета и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены Университетом из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в организацию с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

3 Порядок проведения аттестации

3.1 Аттестация проводится на основании объективной и всесторонней оценки деятельности научных работников, исходя из их квалификационных характеристик по занимаемой должности, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий научных работников, а также положения о соответствующем структурном подразделении и/или устава организации.

3.2 Не позднее чем за две недели до даты аттестации, научный работник представляет в аттестационную комиссию следующие материалы за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу):

3.2.1 Список трудов научного работника по разделам: публикации в журналах, индексируемых в международных банках, и журналах, входящих в перечень ВАК;, монографии и главы в монографиях;

– статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;

– публикации в материалах научных мероприятий;

– патенты;

– публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

– научно-популярные книги и статьи;

– другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

3.2.2 Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный работник, с указанием его конкретной роли.

3.2.3 Сведения о личном участии научного работника в научных мероприятиях (форумы, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

3.2.4 Сведения об участии научного работника в подготовке и проведении научных мероприятий.

3.2.5 Сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение курсов лекций, проведения семинарских занятий, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

3.2.6 Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

3.2.7 Сведения об участии научного работника в редакционных коллегиях научных журналов.

3.3 В аттестационную комиссию представляется также отзыв об исполнении научным работником должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный уполномоченным работодателем лицом.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности.

3.4 При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист научного работника с данными предыдущей аттестации.

3.5 Не позднее чем за неделю до аттестации, секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить под расписку аттестуемого научного работника с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период и другими материалами, поступившими в аттестационную комиссию.

Аттестуемый научный работник вправе по собственной инициативе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, а также заявление о своем несогласии с представленными материалами или пояснительную записку к ним.

3.6 Аттестация проводится с приглашением аттестуемого научного работника на заседание аттестационной комиссии. При неявке научного работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

В случае неявки научного работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.д.) аттестационная комиссия может назначить новый срок проведения аттестации. В этом случае при наличии письменного заявления научного работника комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.7 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствии научного работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

3.8 По результатам аттестации научного работника аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

При необходимости, в решении отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны деятельности аттестуемого, его достоинства и (или) недостатки, выносятся мотивированные рекомендации о дальнейшей профессиональной деятельности научного работника.

3.9 В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол.

Результаты аттестации научного работника заносятся в аттестационный лист, с которым аттестованный научный работник должен быть ознакомлен под расписку в трехдневный срок со дня аттестации. Аттестационный лист научного работника и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранится в личном деле научного работника.

3.10 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименования его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решении в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и

размещается в единой информационной системе по адресу «http://ученые-исследователи.рф».

3.11 Материалы аттестации научных работников предаются работодателю не позднее пяти дней после ее проведения для принятия решения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.12 Научный работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

График проведения аттестации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, подразделение	Дата, время и место проведения аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Протокол № _____
Заседания комиссии по аттестации научного работника
от_____

Присутствовали:
Список научных работников, проходящих аттестацию:
1
2
…

Решение аттестационной комиссии
1
2
…

Председатель комиссии ФИО

Секретарь ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Перечень количественных показателей результативности труда научных работников

Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Перечень достижений	Комментарий
Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт	Указывается библиографическое название публикаций 1. Публикации в базах Web of Science и Scopus. 2. Публикации в других специализированных базах данных. 3. Публикации в журналах из перечня ВАК (без дублирования в других пунктах). 4. Публикации в базе РИНЦ (без дублирования в других пунктах).	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными.
Общее количество опубликованных научных произведений	шт	Указывается библиографическое название публикаций, номер ISBN.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.
Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	шт	Указываются все виды документов и (или) их комплектов.	Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ организации. Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг.
Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт	Указываются приказы, распоряжения органов государственной власти о включении в экспертную комиссию.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.
Участие в	шт	Указывается список научных	Указывается число выпусков научных

организации выпуска научных журналов		журналов, в которых научный работник входит в руководство.	журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN.
Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	шт	Указывается номер, название патента, организация (и) – патентообладатель (и), соавторы.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2014, N 47, ст. 6555) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации и от 26 февраля 2002 г. N 131 "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 9, ст. 935; 2011, N 15, ст. 2138; N 37, ст. 5242; 2014, N 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии.
Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших	чел	Указывается ФИО магистра, номер группы, тема работы.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника.

выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)			
Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки	чел	Указывается ФИО аспиранта (исследователя), тема работы, специальность и область науки, дата защиты, диссертационный совет.	Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника.
Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник	чел		Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял работник.
Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	шт	Указывается название конференции, дата и место проведения.	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования.
Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт		Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов	Тыс. руб	Перечислить объем средств, названия и номера договоров, грантов и т.д.	Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных,

в организацию			так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав; доходов малых инновационных предприятий, созданных с передачей им *результатов интеллектуальной* деятельности, полученных при непосредственном участии работника.
Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	Тыс. руб		Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Критерии аттестационных оценок научных работников по достигнутым результатам за последние 3 года

Наименование критерия	Должность							
	мнс	нс	снс	внс	гнс	Рук. лаб.	Рук. отдела	Руков. центра (института)
Общее количество опубликованных научных работ	3	4	6	8	10	10	6	10
Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	1	2	2	2	3	3	3	3
Общее количество комплектов выпущенной и утвержденной нормативной документации				1	1	1	1	1
Участие в выпуске научных журналов и сборников				1	1	1	1	1
Количество созданных результатов интеллектуальной		1	1	1	1	1	1	1

деятельности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки и др.), учтенных в Государственных информационных системах.								
Научное руководство магистрантами, аспирантами, докторантами					1	1	1	1
Число научных конференций с международным участием, в организации или выступлении с докладом в которых принял участие научный работник	1	1	1	1	1	1	1	1
Число Российских научных конференций в организации или выступлении с докладом в которых принял участие научный работник	1	1	1	1	1	1	1	1
Участие работника в привлечении финансовых ресурсов в университет (количество договоров)						2	2	2
Взыскания	0	0	0	0	0	0	0	0
Повышение квалификации (количество подтверждающих документов)	1	1	1	1	1	1	1	1
Количество отзывов на автореферат, рецензий на диссертации, статьи, оппонирований при защите диссертаций				1	2	2	2	2