	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
СК-П-066.01-18	Положение о специальном отделе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора УралГУФК
С. Г. Сериков
2018 г.

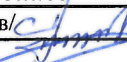



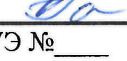
ПОЛОЖЕНИЕ
о специальном отделе
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

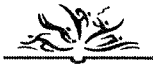
СК-П-066.01-18

Версия 1.0

Дата введения: 30 марта 2018 г.

Челябинск
2018

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник специального отдела	С. З. Кульмухаметов/ 	12.03.2018
Согласовано	Проректор по административно-хозяйственной работе	С. А. Михайлов/ 	12.03.18
	Главный бухгалтер	Е. А. Мысливец/ 	12.03.18
	Начальник отдела кадров	Н. М. Зарипова/ 	12.03.18
	Начальник юридического отдела	Ж. Г. Галикаева/ 	12.03.2018
	Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12/03/2018, 10:00AM	КЭ: _____ УЭ № _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Положение

СК–П–066.01–18

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО: начальником специального отдела Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УралГУФК)

2 ВНЕСЕНО: Специальным отделом УралГУФК

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: решением ученого совета УралГУФК от № _____ 2018 г.

4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Положение

СК-П-066.01-18

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Специальный отдел является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УралГУФК, Университет), специально уполномоченным на решение задач организации мероприятий мобилизационной подготовки, гражданской обороны (далее – ГО), задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и их последствий и контроля за их выполнением в установленной сфере деятельности.

1.2 В своей деятельности специальный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении», Федеральным законом от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Законом РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (в редакции) «О государственной тайне», Федеральными законами от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны, от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Указом Президента РФ от 30.11.1995 N 1203 (в редакции) «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне», нормативными документами МЧС России, приказами и распоряжениями Министерства спорта Российской Федерации, в том числе приказом Министра спорта Российской Федерации от 05.12.2017г. № 638/36дсп «О разработке документов мобилизационной подготовки военного времени в подведомственных организациях Министерства спорта Российской Федерации», Уставом Университета, решениями Учёного совета, приказами ректора Университета, настоящим Положением.

1.3 Специальный отдел непосредственно подчиняется ректору Университета.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СПЕЦИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

Основными задачами специального отдела являются:

2.1 Обеспечение готовности Университета к переводу на работу в условиях военного времени и к работе в военное время, выполнению установленных мобилизационных задач по мобилизационной работе;

2.2 Руководство мобилизационной подготовкой структурных подразделений;

2.3 Разработка мобилизационных планов;

2.4 Подготовка, планирование и проведение мероприятий по переводу ГО Университета с мирного на военное положение и мероприятий по защите работников, обучающихся и материальных ценностей Университета от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.5 Обеспечение исполнения обучающимися и работниками Университета, подлежащими призыву и пребывающими в запасе, воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

2.6 Организация и осуществление бронирования граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с требованиями инструкции по бронированию граждан;

2.7 Документальное отражение сведений воинского учета о гражданах, состоящих на

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12/03/2018, 10:00AM

КЭ: _____

УЭ № _____

Стр. 3 из 7



воинском учете, пребывающих в запасе и забронированных;

2.8 Разработка и совершенствование нормативной базы ГО и защиты от ЧС в Университете;

2.9 Осуществление контроля за постоянной готовностью органов управления к действиям по предназначению, а также средств связи и оповещения, защитных сооружений Университета по предназначению;

2.10 Организация защиты государственной тайны в рамках, возложенных на специальный отдел полномочий, и ведение секретного делопроизводства осуществляется на основании требований нормативных правовых актов по вопросам секретного делопроизводства.

2.11. Допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется на основании Постановления Правительства РФ от 06.02.2010 N 63 (в редакции) «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

2.12. Организация взаимодействия Университета с Учредителем, территориальными органами исполнительной власти города Челябинска, территориальными органами МЧС России по вопросам организации ГО и защиты от ЧС.

3 ФУНКЦИИ СПЕЦИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

Специальный отдел выполняет следующие функции:

3.1 В области организации мероприятий мобилизационной подготовки:

3.1.1 Готовит предложения по проведению в УралГУФК мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение задач по мобилизационной работе, а также на реализацию мер, осуществляемых при введении режима военного положения;

3.1.2 Обеспечивает исполнение федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Министерства спорта Российской Федерации по вопросам мобилизационной подготовки;

3.1.3 Организует разработку проектов локальных нормативных актов по вопросам мобилизационной подготовки, ГО и защиты от ЧС;

3.1.4 Готовит предложения по организации и обеспечению устойчивого управления в период действия военного положения, в период подготовки к выполнению и выполнения мероприятий мобилизационной подготовки военного времени;

3.1.5 Организует разработку планов мероприятий по мобилизационной подготовке мирного и военного времени;

3.1.6 Организует подготовку работников УралГУФК по вопросам мобилизационной подготовки, в том числе при проведении учебных и учебно-практических мероприятий;

3.1.7 Контролирует, в рамках своей компетенции, выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке в УралГУФК;


3.1.8 Приём распоряжения (сигнала) на перевод ГО с мирного на военное положение и доведение до руководящего состава Университета.

3.1.9. Работает со сведениями, составляющими государственную тайну, имеющие степень секретности и соответствующее этой степени гриф секретности для носителей указанных сведений - «секретно».

3.2 В области организации мероприятий по ГО и защиты от ЧС:

3.2.1 Разрабатывает предложения по проведению мероприятий ГО и ЧС, направленных на обеспечение выполнения Университетом, его структурными и обособленными подразделениями (филиалами), задач по ГО и ЧС, а также на реализацию мер, осуществляемых при введении режима военного положения;

3.2.2 Разрабатывает предложения по организации и обеспечению устойчивого управления

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–066.01–18

Университетом, его структурными подразделениями и обособленными подразделениями (филиалами) в военное время;

3.2.3 Организует разработку проектов плана основных мероприятий по вопросам ГО и ЧС, обеспечения пожарной безопасности, плана ГО, плана действий по ЧС Университета и документов по обеспечению реализации указанных планов;

3.2.4 Организует подготовку работников УралГУФК в области ГО и защиты от ЧС на курсах ГО;

3.2.5 Подготавливает заявки на заключение договоров по проведению мероприятий ГО, осуществляет контроль выполнения заключенных договоров;

3.2.6 Организует планирование и проведение учений и тренировок по ГО и ЧС;

3.2.7 Организует планирование и выполнение мероприятий по созданию, оснащению и использованию учебно-материальной базы в области ГО и ЧС;

3.2.8 Организует планирование эвакуационных мероприятий работников и обучающихся Университета, освоение загородной зоны для обеспечения работы руководящего состава Университета при проведении эвакуационных мероприятий;

3.2.9 Организует планирование мероприятий по созданию, накоплению, хранению и использованию в интересах ГО Университета запасов материальных средств (медицинских, продовольственных, финансовых, средств индивидуальной защиты и иных средств);

3.2.10 Организация проверок состояния территории и структурных подразделений Университета по вопросам соблюдения мер безопасности:

3.2.10.1 Проведение мониторинга мест проведения потенциально технологически опасных работ и террористически уязвимых объектов жизнеобеспечения на территории Университета;

3.2.10.2 Подготовка и представление руководству Университета рекомендаций и предложений по результатам проверок;

3.2.11 Осуществление приема поступающей информации о нештатных ситуациях, угрозе или возникновении ЧС на территории Университета, а также в структурных подразделениях. Своевременное доведение информации до руководящего состава Университета.

3.2.12 Подготовка и представление ежегодных докладов и донесений о состоянии ГО, о состоянии защиты работников и обучающихся от ЧС, об организации и итогах подготовки работников и обучающихся в области ГО и защиты от ЧС, об обеспеченности индивидуальными средствами защиты, медицинским имуществом, других отчетных материалов в вышестоящие организации и курирующие органы.

4 СТРУКТУРА СПЕЦИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

4.1 Структура и штатная численность специального отдела определяются в зависимости от характера и объема работ по мобилизационной работе, ГО и ЧС и утверждаются ректором Университета.


4.2 Руководство деятельностью специального отдела возлагается на начальника отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Прочие работники специального отдела назначаются на должности приказами ректора по представлению начальника специального отдела.

4.3 Квалификационные требования, права, должностные обязанности и ответственность работников специального отдела определяются должностными инструкциями и действующим законодательством.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

Работники специального отдела в пределах своей компетенции осуществляют следующие права и обязанности:

Версия: 1.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12/03/2018, 10:00AM</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 5 из 7
--------------------	---	-----------	------------	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–066.01–18

5.1 Ведут служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки, в области ГО и защиты от ЧС.

5.2 Запрашивают у структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на мобилизационный отдел функций.

5.3 Передают в случае необходимости информацию по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации структурных подразделений органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления.

5.4 Организуют и проводят совещания по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с участием работников структурных подразделений университета.

5.5 Привлекают в установленном порядке работников структурных подразделений к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

5.6 Осуществляют иные права и обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации по мобилизационной подготовке, в области ГО и защиты от ЧС, рекомендациями и указаниями Министерства спорта РФ.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники специального отдела несут ответственность:

6.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ СПЕЦИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

Специальный отдел УралГУФК осуществляет свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, мобилизационным органом Министерства спорта РФ, а также, в пределах своей компетенции, с мэрией г.Челябинска, военными комиссариатами и другими органами исполнительной власти Челябинской области и г.Челябинска.

