	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	9.1 Мониторинг, измерения, анализ и оценка
СК-П-040.29-22	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор УралГУФК  
С. Г. Сериков  
2022 г.

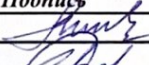
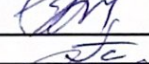
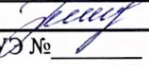
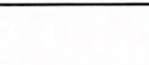
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов в  
Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования «Уральский государственный университет физической культуры»*


СК-П-040.29-22

Версия 1.0

Дата введения: 23 декабря 2022 г.

Челябинск  
2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Заведующий отделом аспирантуры	Е.Б. Малетина/ 	16.12.2022
<i>Согласовано</i>	Проректор по научно-исследовательской работе	Е. В. Быков/ 	16.12.2022
	Начальник юридического отдела	Ж. Г. Галикаева/ 	16.12.2022
	Начальник отдела кадров	Н.М.Зарипова/ 	16.12.2022
<b>Версия: 1.0</b>	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16/12/2022, 10:00 AM</small>	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 14

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>СК–П–040.29–22</b>


### Предисловие

Положение является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также необходимым условием функционирования системы качества вуза.

РАЗРАБОТАНО Заведующим отделом аспирантуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»


ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» №5 от 23 декабря 2022 года

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>СК–П–040.29–22</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
4 ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ .....	5
5 ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОСВОЕНИИ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ .....	5
6 ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	6
7 ОБОБЩЕНИЕ И КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ .....	7
8 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ .....	8
9 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	9
Приложение 1 Форма экзаменационной ведомости .....	10
Приложение 2 Форма отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.....	11
Приложение 3 Форма протокола промежуточной аттестации .....	12
Лист регистрации изменений .....	14

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>СК–П–040.29–22</b>

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (за исключением кандидатских экзаменов) аспирантов, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры (далее – УралГУФК, Университет), а также порядок и сроки ликвидации аспирантами академической задолженности.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом УралГУФК. Действие Положения распространяется на всех участников образовательного процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 "О порядке присуждения ученых степеней";
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)" (далее – ФГТ);
- Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 "Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня";
- Уставом и другими локальными актами УралГУФК.


## 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода проведения этапов научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности аспиранта и индивидуальным учебным планом аспиранта.

3.2 Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием его научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.3 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности аспиранта и индивидуальным учебным планом аспиранта.

<b>Версия: 1.0</b>	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16/12/2022, 10:00 AM</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. из 13
--------------------	--	-----------	------------	------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>СК–П–040.29–22</b>

3.4 Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

3.5 Сведения об итогах промежуточных аттестаций аспирантов, включая результаты выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценки выполнения индивидуального плана работы, размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.6 Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

3.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) или практике образовательного компонента программы аспирантуры либо непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **4 ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ**

4.1 Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель. Формы проведения такого контроля научный руководитель выбирает самостоятельно.

4.2 Текущий контроль успеваемости аспирантов при освоении образовательного компонента программы аспирантуры (далее – текущий контроль образовательного компонента) предполагает периодическую проверку знаний аспирантов, проводимую преподавателем, ведущим дисциплину (далее – ведущий преподаватель), в течение периода освоения дисциплины, прохождения практики в соответствии с рабочей программой дисциплины, программой практики.

4.3 Текущий контроль образовательного компонента в УралГУФК может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения типовых заданий;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы аспиранта (в письменной или устной форме).

4.4 Текущий контроль образовательного компонента проводится ведущим преподавателем.


4.5 Текущий контроль образовательного компонента может проводиться с использованием средств электронной информационно-образовательной среды Университета.

#### **5 ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОСВОЕНИИ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

5.1 Промежуточная аттестация аспирантов по этапам выполнения научного исследования (далее – промежуточная аттестация научного компонента) проводится в конце каждого семестра.

5.2 В период промежуточной аттестации научного компонента (в соответствии с календарным учебным графиком программы аспирантуры) научный руководитель формирует отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности (далее – отзыв по НИД) и оформляет его в соответствии с требованиями п. 4 Регламента установления порядка утверждения темы диссертации, индивидуального плана работы аспиранта и осуществления контроля за его выполнением в УралГУФК.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>СК–П–040.29–22</b>

Отзыв по НИД должен обеспечивать оценку результатов осуществления аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности (научная деятельность, направленная на подготовку диссертации – зачет с оценкой по 5-балльной шкале; подготовка публикаций -по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено»).

5.3 Промежуточная аттестация научного компонента проводится в форме обсуждения устного доклада аспиранта о результатах его научно-исследовательской деятельности за семестр (в отдельных случаях – за иной отчетный период) и отзыва научного руководителя по НИД на заседании ведущей кафедры. Проведение такого заседания планируется на соответствующий период промежуточной аттестации научного компонента.

Устный отчет аспиранта должен отражать:

- результаты научно-исследовательской деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите;
- результаты подготовки публикаций по теме диссертации за отчетный период (при наличии);
- участие в конференциях, семинарах и т.п. в отчетном периоде (в случае участия).

5.4 По результатам обсуждения доклада аспиранта и отзыва научного руководителя по НИД принимается решение ведущей кафедры о промежуточной аттестации аспиранта по отчетному этапу выполнения научного исследования.

5.5 Решение ведущей кафедры, оформленное выпиской из протокола заседания кафедры, вместе с отзывом научного руководителя по НИД передается в отдел аспирантуры в течение 1 недели после проведения заседания.

## **6 ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

6.1 Промежуточная аттестация аспирантов при освоении образовательного компонента программы аспирантуры (далее – промежуточная аттестация образовательного компонента) проводится в периоды в соответствии с календарным учебным графиком программы аспирантуры.

6.2 Формы промежуточной аттестации образовательного компонента устанавливаются в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.


6.3 Сдача и прием кандидатских экзаменов проводится в соответствии с регламентами работы экзаменационных комиссий, утвержденными ректором Университета, в соответствии с Порядком сдачи кандидатских экзаменов в УралГУФК.

6.4 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

6.5 Расписание проведения зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и кандидатских экзаменов (далее – процедуры промежуточной аттестации) составляет зав. отделом аспирантуры Университета, утверждается проректором по учебно-воспитательной работе и размещается на официальном сайте УралГУФК [www.uralgufk.ru](http://www.uralgufk.ru) в разделе "Аспирантура".

6.6 Перед проведением процедур промежуточной аттестации отдел аспирантуры подготавливает экзаменационные ведомости или протоколы заседания комиссии по приему кандидатского экзамена (далее – протоколы кандидатского экзамена). Макет экзаменационной ведомости приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

6.7 При невозможности проведения процедуры промежуточной аттестации ведущим преподавателем её может провести другой преподаватель по поручению заведующего кафедрой.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>СК–П–040.29–22</b>

6.8 Процедуры промежуточной аттестации проводятся для аспирантов, внесенных в аттестационные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов).

6.9 При проведении промежуточной аттестации образовательного компонента в Университете могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.10 Зачет проводится в форме, определенной рабочей программой дисциплины, в очной или дистанционной форме по ключевым вопросам курса (в соответствии с рабочей программой дисциплины).

6.11 При проведении устного экзамена на подготовку к ответу аспирантам отводится не менее 30 минут. Порядок и форму ответов определяет экзаменатор. Экзаменатор имеет право задавать аспирантам дополнительные вопросы в рамках содержания дисциплины в соответствии с её рабочей программой.

6.12 При проведении экзамена в форме тестирования время, отводимое аспирантам на выполнение теста, указывается в тестовом задании или объявляется непосредственно перед началом выполнения теста.

6.13 Ведущий преподаватель сдает заполненные аттестационные ведомости в отдел аспирантуры Университета не позднее рабочего дня, следующего за днем приема зачета/экзамена.

6.14 Для аспиранта, который не смог присутствовать на процедурах промежуточной аттестации в связи с неявкой по уважительной причине, подтвержденной документально (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, стихийные бедствия, семейные обстоятельства, длительные командировки), могут быть установлены индивидуальные сроки прохождения процедур промежуточной аттестации.

6.15 При неявке аспиранта на процедуру промежуточной аттестации отдел аспирантуры на основе экзаменационной ведомости уточняет причину неявки и в течение трех рабочих дней принимает соответствующее решение о порядке его последующего прохождения.


## **7 ОБОБЩЕНИЕ И КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ**

7.1 Функции обобщения и контроля результатов промежуточной аттестации аспирантов возлагаются на зав. отделом аспирантуры Университета.

7.2 По окончании периода промежуточной аттестации (сессии) аспирант формирует отчет о выполнении индивидуального плана работы за семестр (Приложении 3). Сформированный и подписанный отчет аспирант передает зав. аспирантурой в течение трех недель после окончания промежуточной аттестации (сессии). Документами, подтверждающими результаты прохождения аспирантом промежуточной аттестации научного компонента, являются отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности (Приложение 2) и выписка из протокола заседания выпускающей кафедры, переданные зав. аспирантурой в соответствии с п. 5.5 настоящего Положения.

7.3 Документами, подтверждающими результаты прохождения аспирантом промежуточной аттестации образовательного компонента, являются аттестационные ведомости и протоколы кандидатских экзаменов, переданные в отдел аспирантуры в соответствии с п. 6.13 настоящего Положения.

7.5 Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию научного и образовательного компонента за оба семестра одного учебного года и не имеющие

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>СК–П–040.29–22</b>

академической задолженности, считаются выполнившими индивидуальный план работы аспиранта за год и подлежат переводу на следующий курс.

7.6 Аспиранты, имеющие академическую задолженность по состоянию на начало очередного учебного года, подлежат переводу на старший курс условно.

7.6 Аспиранты, ранее переведенные условно на старший курс и ликвидировавшие академическую задолженность, подлежат переводу на старший курс. Проект соответствующего приказа ректора оформляет зав. аспирантурой Университета в течение 2 рабочих дней с момента получения всех подтверждающих документов, указанных в п. 7.2-7.3 настоящего Положения.

## **8 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

8.1 Аспирант, имеющий академическую задолженность, обязан её ликвидировать.

8.2 Университет создает аспирантам необходимые условия для ликвидации академической задолженности.

8.3 Аспирант, имеющий академическую задолженность, имеет право пройти соответствующую промежуточную аттестацию не более двух раз в течение одного года с момента возникновения этой задолженности. В указанный срок не включаются периоды нахождения в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

8.4 Период повторного проведения процедуры промежуточной аттестации (далее – повторная промежуточная аттестация) для аспиранта, имеющего академическую задолженность, устанавливает зав. аспирантурой Университета по согласованию:

- с научным руководителем аспиранта и заведующим ведущей кафедры – в случае промежуточной аттестации научного компонента;

- с ведущим преподавателем дисциплины – в случае промежуточной аттестации по дисциплинам и практике.

Конкретные дату и время повторной промежуточной аттестации зав. аспирантурой сообщает аспиранту и преподавателям, участвующим в повторной промежуточной аттестации, не менее, чем за 1 неделю до её проведения.


8.5 Результаты повторной промежуточной аттестации аспиранта оформляются документами в соответствии с п. 7.2-7.3 настоящего Положения и передаются в отдел аспирантуры не позднее следующего рабочего дня после её проведения.

8.6 Если аспирант не ликвидировал академическую задолженность при повторной промежуточной аттестации, ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в третий раз. Для этого приказом ректора Университета формируется аттестационная комиссия не менее, чем из трех человек, либо комиссия по приему кандидатского экзамена (далее – аттестационные комиссии). Проект соответствующего приказа оформляет зав. отделом аспирантуры. Конкретные дату и время промежуточной аттестации аспиранта, проводимой в третий раз, устанавливает зав. отделом аспирантуры по согласованию с членами аттестационных комиссий.

При проведении в третий раз промежуточной аттестации научного компонента заседание аттестационной комиссии совмещается с проведением заседания ведущей кафедры, а дату и время проведения зав. отделом аспирантуры согласует с заведующим ведущей кафедры.

8.7 Результаты промежуточной аттестации, проведенной в третий раз, считаются окончательными и оформляются документами в соответствии с п. 7.2-7.3 настоящего Положения. Указанные документы передаются в отдел аспирантуры не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания аттестационной комиссии.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>СК–П–040.29–22</b>

8.8 Контроль за своевременностью ликвидации аспирантами академической задолженности возлагается на зав. отделом аспирантуры Университета.

8.9 Аспиранты в соответствии с семестровым календарным учебным графиком должны ликвидировать академическую задолженность в течение года с даты окончания периода промежуточной аттестации.

8.10 Аспиранты выпускных курсов аспирантуры должны ликвидировать академическую задолженность в течение года с даты окончания периода промежуточной аттестации, но не позднее 30 дней до начала периода, установленного календарным учебным графиком для итоговой аттестации.

8.11 Повторная сдача кандидатского экзамена в период текущей промежуточной аттестации не допускается. Академическая задолженность ликвидируется только в присутствии экзаменационной комиссии и в соответствии с графиком ее работы.

8.12 Аспирант, не ликвидировавший академическую задолженность в срок, установленный в пп. 8.3, 8.9-8.10 настоящего Положения, а также не явившийся без уважительной причины на ликвидацию академической задолженности в установленные сроки подлежит отчислению из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в УралГУФК. Проект соответствующего приказа ректора оформляет зав. отделом аспирантуры Университета в течение 1 рабочей недели после получения документов, оформленных при проведении промежуточной аттестации.

## **9 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**


9.1 При наличии в контингенте аспирантов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья расписание сессии должно учитывать особенности проведения мероприятий промежуточной аттестации для указанной категории обучающихся,

9.2 Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися аспирантуры, так и по специально составленному расписанию.

9.3 При наличии в контингенте аспирантов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на кафедре, за которой закреплена дисциплина, создаются оценочные средства, адаптированные для данной категории обучающихся, позволяющие оценить достижение ими запланированных в рабочей программе дисциплины результатов обучения.

9.4 Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости аспиранту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене, зачете.

9.10 С учетом индивидуальных психофизических особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается на мероприятиях по промежуточной аттестации ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>СК–П–040.29–22</b>

Приложение 1  
**Форма экзаменационной ведомости**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный университет физической культуры»

Отдел аспирантуры


**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения очная  
 Преподаватель \_\_\_\_\_  
 (ФИО)  
 Вид аттестации \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_  
 (экзамен, зачет, зачет с оценкой)

№ пп	Фамилия И. О.	Научная специальность	Отметка о сдаче экзамена/зачета	Подпись преподавателя

Зав. аспирантурой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

*Заполненный один экземпляр (оригинал) экзаменационной ведомости сдается в отдел аспирантуры не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания (экзамена (зачета)).*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>СК–П–040.29–22</b>

Приложение 2

**Форма отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности**

**ОТЗЫВ**

научного руководителя о работе аспиранта  
во \_\_\_ семестре 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года

...

*Научный руководитель в свободной форме дает отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом:*

- *этапов научной (научно-исследовательской) деятельности (количество публикаций, участия в конференциях, поданные заявки на изобретения, индивидуальные достижения за семестр и т. д.);*
- *подготовки диссертации (сообщение, презентация, доклад на кафедре о результатах - этапах: план, подбор литературы, эксперименты и их оформление для для подготовки диссертации, написание глав и т. д.).*


...

Научный руководитель

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>СК–П–040.29–22</b>

Приложение 3  
**Форма протокола промежуточной аттестации**

**ПРОТОКОЛ**

**промежуточной аттестации аспиранта**

\_\_\_ года очной формы обучения \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
за \_\_\_ семестр 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года

Научная специальность \_\_\_\_\_  
Тема диссертационного исследования \_\_\_\_\_

**1. Научный компонент**

1.1 По диссертации выполнено следующее:

Раздел текста (научный аппарат; параграф, глава (с заголовками), библиография и т.д.)	Готовность, %
...	
...	

1.2 Опубликовано по теме диссертации за отчетный период \_\_\_\_\_ работ (*перечислить и приложить копии*), подготовлено в печать \_\_\_\_\_

1.3 Участие в научных конференциях (мероприятиях)

Название конференции (мероприятия)	Место проведения	Дата проведения	Статус конференции (мероприятия)	Участие (очное/заочное; с докладом/без; с публ/без)

**2. Образовательный компонент**

Наименование дисциплины / практика	Аттестация
...	
...	


**Заключение.**

По итогам работы за семестр:

Аттестовать (не аттестовать) аспиранта \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
за \_\_\_ семестр 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. года

Протокол заседания кафедры \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(наименование кафедры)

Аспирант \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*  
Научный руководитель \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>СК–П–040.29–22</b>

Заведующий кафедрой

*подпись*

*Фамилия И.О.*

**10 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- нных	новых	аннулиро- ванных					