	Министерство спорта Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»	
	Положение	
	9.1 Мониторинг, измерения, анализ и оценка	
СК-П-040.26-22	Положение о проведении итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор УралГУФК
С. Г. Сериков
«16» декабря 2022 г.

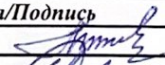
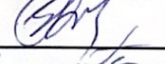
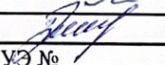

ПОЛОЖЕНИЕ
*о проведении итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»*


СК-П-040.26-22

Версия 1.0

Дата введения: 23 декабря 2022 г.

Челябинск
2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Заведующий отделом аспирантуры	Е.Б. Малетина/ 	16.12.2022
<i>Согласовано</i>	Проректор по научно-исследовательской работе	Е. В. Быков/ 	16.12.2022
	Начальник юридического отдела	Ж. Г. Галикаева/ 	16.12.2022
	Начальник отдела кадров	Н.М. Зарипова/ 	16.12.2022
<i>Версия: 1.0</i>	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16/12/2022, 10:00 AM</i>	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 14

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.26–22


Предисловие

Положение является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также необходимым условием функционирования системы качества вуза.

РАЗРАБОТАНО Заведующим отделом аспирантуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» № __ от 23 декабря 2022 года

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.26–22

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее о проведении итоговой аттестации по программам по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Университет, УралГУФК) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение программ аспирантуры по научным специальностям, включая форму итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также порядок проведения досрочной итоговой аттестации и особенности проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 "О порядке присуждения ученых степеней";
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)" (далее – ФГТ);
- Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 (далее – научные специальности);
- Уставом и другими локальными актами УралГУФК.


1.3 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Оценка в ходе проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры не выставляется.

1.4 Итоговая аттестация является обязательной. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный учебный план работы и подготовивший диссертацию к защите.

1.5 Обеспечение проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляет УралГУФК.

1.6 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

1.7 Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.26–22

2 ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ

2.1 Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

2.2 Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.3 Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.4 Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы или приняты к публикации в рецензируемых научных изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, сформированного в соответствии с правилами формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 1586 (далее – рецензируемые издания). Принятие работ к публикации в рецензируемых изданиях должно быть документально подтверждено редакцией издания.

К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

2.5 При представлении диссертации по педагогическим отраслям наук количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых изданиях, должно быть не менее 3, по биологическим отраслям – не менее 2.


2.6 В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.7 Диссертация оформляется в соответствии со Стандартом организации о выполнении письменных работ СК-СТО-012.01-22, версия 3.0, дата введения 01.12.2022.

2.8 Диссертация объемом не менее 150 страниц оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, включая выводы по главам, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.26–22

Во введении к диссертации необходимо отразить: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

3 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Результаты подготовленной аспирантом диссертационной работы и отзыв научного руководителя заслушиваются до начала итоговой аттестации на заседании ведущей кафедры, на которой по основной деятельности штатным сотрудником работает научный руководитель и к которой прикреплен аспирант, не позднее, чем за два месяца. При отсутствии на заседании научного руководителя его отзыв зачитывается председателем или секретарем заседания.

По результатам заседания составляется проект Заключения о соответствии диссертации, подготовленной аспирантом, критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике". Указанный проект заключения подписывается заведующим кафедрой.

В проекте заключения отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом, корректность оформления ссылок, результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований.

К проекту заключения кафедры прикладывается справка о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования (далее – неправомерные заимствования). Проверка диссертации на предмет неправомерных заимствований проводится с использованием системы «Антиплагиат» непосредственно в отделе аспирантуры ответственным за проведение проверки специалистом, назначаемым приказом ректора Университета. Оригинальность текста, включая самоцитирование автора, должна составлять не менее 75 %.


3.2 Расписание итоговой аттестации (далее – расписание) утверждается приказом ректора УралГУФК не позднее, чем за 1 месяц до проведения итоговой аттестации и размещается на официальном сайте Университета.

3.3 Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Дистанционный и смешанный форматы предполагают присутствие членов аттестационной комиссии и/или аспиранта в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видео-конференц-связи.

3.4 Решение о проведении заседания аттестационной комиссии в дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах принимается ректором (проректором по научно-исследовательской работе) УралГУФК.

3.5 Решение о принятии диссертации к обсуждению и принятии заключения по диссертации осуществляется при наличии следующих документов:

Версия: 1.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16/12/2022, 10:00 AM</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. из 14
--------------------	--	-----------	------------	------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.26–22

- текст диссертации (на бумажном носителе и в электронном виде);
- автореферат диссертации;
- отзыв научного руководителя на диссертацию;
- список научных трудов аспиранта по теме диссертации с приложением копий публикаций (общим количеством не менее 10);
- справка о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»;
- акты о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования;
- Заключение кафедры по диссертации.

Указанные документы направляются заведующим кафедрой, к которой прикреплен аспирант, в аттестационную комиссию (отдел аспирантуры) не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.

Для рассмотрения диссертации на заседании комиссии по итоговой аттестации, за 30 дней до ее обсуждения проректором по НИР (заведующим отделом аспирантуры) назначаются два рецензента по диссертации из числа членов экспертного совета университета, имеющие ученые степени доктора или кандидата наук по соответствующей отрасли наук (научной специальности) выпускника аспирантуры, которые готовят письменные рецензии. Рецензии на диссертацию передается в аттестационную комиссию (отдел аспирантуры) не позднее 10 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации.

3.6 Обсуждение диссертации проходит на открытом заседании комиссии по итоговой аттестации.

На заседании присутствует научный руководитель аспиранта, могут присутствовать иные лица, в том числе работники кафедры. Аспирант излагает существо и основные положения подготовленной диссертации в течение 15-20 минут. Затем аспиранту задаются вопросы в устной или письменной форме. Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании. После доклада аспиранта научный руководитель дает характеристику выпускнику аспирантуры, рецензенты оглашают подготовленные отзывы, оглашается заключение кафедры. После выступления рецензентов по диссертации аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания рецензентов по диссертации. После завершения этой части аттестационной процедуры проводится обсуждение диссертации.

3.7 Результатом итоговой аттестации является решение аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".


Заключение считается положительным, если в нем указано, что рассматриваемая диссертация рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей специальности. Заключение считается отрицательным, если в нем указано, что рассматриваемая диссертация не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей специальности.

3.8 Решение принимается простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9 Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означает успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения. Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе аттестационной комиссии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.10 На основании протокола заседания аттестационной комиссии с зафиксированным решением о рекомендации /не рекомендации диссертации к защите, ведущей кафедрой аспиранта

Версия: 1.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16/12/2022, 10:00 AM</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. из 14
--------------------	--	-----------	------------	------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.26–22

готовится Заключение аттестационной комиссии по диссертации (Приложение 2). Заключение подписывается заведующим кафедрой, утверждается ректором УралГУФК.

3.11 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.12 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из УралГУФК, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры, по образцу, устанавливаемому УралГУФК (Приложение 3).

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому УралГУФК, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1 По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации (далее–апелляция).

4.2 Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации в отдел аспирантуры УралГУФК.

4.3 Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя (или заместителя председателя) аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

4.4 Апелляция рассматривается не позднее, чем в течение пяти рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель или заместитель председателя аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.


4.5 Мотивированное решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

4.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В этом случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые приказом ректора УралГУФК.

4.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.26–22

5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1 Для аспирантов из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже).

5.3 Все локальные нормативные акты УралГУФК по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов инвалидов в доступной для них форме.

5.4 Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 5 месяцев до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление на имя ректора УралГУФК о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.


6 АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

6.1 Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Председатель итоговой аттестационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации учредителем УралГУФК Министерством спорта Российской Федерации по представлению УралГУФК.

УралГУФК утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации. Аттестационные и апелляционные комиссии создаются по каждой научной специальности.

6.2 Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии (секретарь аттестационной комиссии не является ее членом). В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек.

Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.26–22

6.3 Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере исследований. В аттестационной комиссии, созданной по каждой научной специальности, должно быть не менее двух специалистов по проблемам каждой научной специальности. В состав аттестационной комиссии включаются доктора наук, кандидаты наук или лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (далее – иностранная ученая степень). Среди членов аттестационной комиссии должно быть не менее одного специалиста, имеющего ученую степень доктора наук.

6.4 Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря (секретарь апелляционной комиссии не является ее членом).

Председателем апелляционной комиссии является ректор УралГУФК. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.5 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научных и педагогических работников УралГУФК, имеющих ученую степень и не входящих в состав аттестационной комиссии.

6.6 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии. В заседании аттестационной комиссии должны участвовать не менее двух членов комиссии – специалистов в соответствующей сфере научных исследований.

6.7 Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссий.

6.8 Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве УралГУФК.

7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДОСРОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в случае досрочного освоения им программы аспирантуры и выполнения индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем.


7.2 Для допуска к досрочной итоговой аттестации аспирант к заявлению прилагает индивидуальный план работы, отчет о выполнении индивидуального плана работы. Заявление аспиранта, согласованное с его научным руководителем, подается не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты досрочной итоговой аттестации, согласовывается с проректором по научно-исследовательской работе и заведующим отделом аспирантуры.

7.3 Допуск аспиранта к досрочной итоговой аттестации и дата проведения досрочной итоговой аттестации аспиранта оформляются приказом ректора Университета.

7.4 Досрочная итоговая аттестация аспиранта по программе аспирантуры, проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" в соответствии с утвержденным Положением о проведении итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УралГУФК в порядке, регламентированном разделом 3 Процедура проведения итоговой аттестации.

7.5 Аспирант, не прошедший досрочную итоговую аттестацию, продолжает освоение программы аспирантуры в установленном порядке.

7.6 Не допускается взимание платы с аспиранта за прохождение досрочной итоговой аттестации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.26–22

Приложение 1
к Положению о проведении итоговой аттестации
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре УралГУФК

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

№ _____ от _____

Аттестационная комиссия утверждена приказом ФГБОУ ВО "УралГУФК" от _____ № _____ по следующим научным специальностям:

Присутствовали:

Общее количество членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании _____ . Кворум имеется.

Заслушали аспиранта: _____ (Ф.И.О.)

Тема диссертации: _____

Научный руководитель _____ (Ф.И.О., место работы: наименование организации, ученая степень, ученое звание, должность)

Диссертация обсуждалась на заседании кафедры _____ , протокол от _____ № _____

На заседании аттестационной комиссии соискателю заданы следующие вопросы:

Заключение по диссертации


1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации:

2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования:

3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и /или теоретическая значимость: _____

4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук:

5. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени: _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.26–22

6. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве. Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований:

7. Научная специальность, которой соответствует диссертация: _____.

8. Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии)

Диссертация соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

Диссертация _____

(Ф.И.О. аспиранта, тема диссертации)

рекомендуется /не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук по специальности _____

(отрасль науки)

(шифр и наименование научной специальности)

Результаты голосования:


«за» - _____ чел.,

«против» - _____ чел.

Председатель (заместитель председателя)

аттестационной комиссии _____ Ф.И.О.

Секретарь аттестационной комиссии _____ Ф.И.О.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.26–22

Приложение 2
к Положению об итоговой аттестации
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре УралГУФК

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УралГУФК _____
(Ф.И.О.)

(подпись)
_____ 20__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ"

по диссертации _____ на
(Ф.И.О. соискателя, тема диссертации)
соискание _____
ученой _____ степени кандидата наук по _____ научной
специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Диссертация выполнена _____
(наименование структурного подразделения УралГУФК)
В 20____ г. соискатель _____
ученой _____ степени окончил магистратуру/специалитет

по направлению подготовки/специальности _____
(наименование организации, наименование направления подготовки/ специальности)

В период с _____ по _____ обучался в аспирантуре.
Свидетельство ФГБОУ ВО «УралГУФК» об окончании аспирантуры от _____ № _____

В период подготовки диссертации _____
(Ф.И.О.)

работал в _____
(полное официальное наименование организации)

в должности _____
(в случае если в период подготовки диссертации, соискатель осуществлял трудовую деятельность)


Научный руководитель: _____
(Ф.И.О., основное место работы: наименование организации, наименование структурного подразделения, ученая степень, ученое звание, должность)

Заключение по диссертации

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации:

2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования:

3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и /или

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.26–22

теоретическая значимость: _____

4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук:

5. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени: _____

6. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве. Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований:

7. Научная специальность, которой соответствует диссертация: _____.

Диссертация соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

Диссертация _____
 (Ф.И.О., тема диссертации)

рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____

_____ наук по специальности _____
 (отрасль науки) (шифр и наименование научной специальности)

Настоящее заключение подготовлено кафедрой _____ на основании
 решения аттестационной комиссии по научной специальности _____

№ _____ от _____

Заведующий кафедрой _____
 (наименование кафедры, ученая степень, ученое звание)

Ф.И.О.

Подписи заверяются, печать

