



	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Регламент</b>
	8.3 Проектирование и разработка продукции и услуг
СК-Р-040.02-22	Регламент установления порядка утверждения темы диссертации, индивидуального плана работы аспиранта и осуществления контроля за его выполнением в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор УралГУФК  
С. Г. Сериков  
«13» декабря 2022 г.

### РЕГЛАМЕНТ

*установления порядка утверждения темы диссертации, индивидуального плана работы аспиранта и осуществления контроля за его выполнением в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»*


СК-Р-040.02-22

Версия 1.0

Дата введения: 23 декабря 2022 г.

Челябинск  
2022

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделом аспирантуры	Е.Б. Малетина/	16.12.2022
Согласовано	Проректор по научно-исследовательской работе	Е. В. Быков/	16.12.2022
	Начальник юридического отдела	Ж. Г. Галикаева/	16.12.2022
	Начальник отдела кадров	Н.М. Зарипова/	16.12.2022
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12/16/2022, 10:00 AM	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 5

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Регламент</b>
	<b>СК-Р-040.02-22</b>

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий регламент установления порядка утверждения темы диссертации, индивидуального плана работы аспиранта (далее – Регламент) устанавливает порядок и правила выбора темы диссертации, составления индивидуального плана научной деятельности, индивидуального учебного плана, а также порядок осуществления контроля за его выполнением при осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – университет, УралГУФК).

1.2 Регламент разработан в соответствии с:

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. No 2122;

- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. No 951;

- Уставом УралГУФК;

- локальными нормативными актами университета.

1.3 Регламент является обязательным для всех структурных подразделений университета, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УралГУФК.


## 2 ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА

2.1 Выбор темы диссертации является первым и основным этапом научной деятельности аспиранта, направленной на подготовку диссертации к защите.

2.2 В соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УралГУФК» (п. 22), научный руководитель назначается каждому аспиранту не позднее 30 календарных дней от даты начала освоения программы аспирантуры, установленной календарным учебным графиком и локальными актами УралГУФК на действующий год приема в аспирантуру.

2.3 Выбор темы диссертации осуществляется аспирантом совместно с предположительно назначенным ему научным руководителем в соответствии с научной специальностью, по которой аспирант планирует выполнять диссертационную работу. При этом руководитель вправе предложить тему, которая наиболее близка его научной деятельности.

2.4 Тема диссертационной работы предварительно обсуждается на заседании кафедры, на котором принимается решение о её принятии, а также о назначении научного руководителя. Затем тема диссертации и научный руководитель аспиранта обсуждаются на соответствующем экспертном совете университета и затем по рекомендации экспертного совета утверждаются Ученым советом университета. Выписка из протокола заседания Ученого совета УралГУФК передается в отдел аспирантуры и докторантуры для дальнейшего формирования приказа об утверждении темы и научного руководителя аспиранта.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Регламент</b>
	<b>СК-Р-040.02-22</b>

### 3 РАЗРАБОТКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

3.1 Индивидуальный план работы аспиранта включает:

- индивидуальный учебный план, отражающий образовательный компонент аспирантуры;
- индивидуальный план научной деятельности, относящийся к научному компоненту программы аспирантуры;
- промежуточную и итоговую аттестацию.

3.2 Индивидуальный учебный план аспиранта разрабатывается в соответствии с учебным планом по программе аспирантуры применительно к научной специальности, по которой аспирант проходит обучение в аспирантуре. Форма плана представлена в Приложении 1.

Аспирант обязан включить в свой план все элективные дисциплины из учебного плана и педагогическую практику.

Факультативные дисциплины выбираются на усмотрение аспиранта, но их количество не должно быть менее 2х дисциплин. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся все запланированные дисциплины и осуществляется фиксация результатов их освоения ответственными лицами.

3.3 При разработке индивидуального плана научной деятельности на период обучения в аспирантуре аспирант должен руководствоваться общим планом научной деятельности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, который включает:


- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите – проведение научной (научно-исследовательской) работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры (научной специальностью) (далее – научная деятельность);

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (далее – подготовка публикаций).

Руководствуясь планом научной деятельности программы аспирантуры, аспирант совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план научной деятельности аспиранта по теме своего научного исследования. Форма плана представлена в Приложении 1.

3.4 Итоговая аттестация также является составной частью программы аспирантуры и является заключительным этапом освоения аспирантом программы аспирантуры. Итоговая аттестация проводится на заключительном этапе освоения программ аспирантуры комиссией по итоговой аттестации, назначаемой локальным актом УралГУФК. Аспиранту может быть предоставлена возможность проведения досрочной итоговой аттестации в случае досрочного выполнения им обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности. Досрочная итоговая аттестация аспиранта назначается приказом ректора УралГУФК на основании личного заявления аспиранта, согласованного с его научным руководителем и заведующим кафедрой.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Регламент</b>
	<b>СК–Р–040.02–22</b>

Срок проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть перенесен на более поздний период в пределах, установленных федеральными государственными требованиями, на основании личного заявления аспиранта, согласованного с его научным руководителем и заведующим кафедрой.

#### **4 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА**

4.1 Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель.

4.2 В конце каждого семестра обучения аспирант формирует письменный отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за семестр, который он представляет научному руководителю в период проведения промежуточной аттестации (сессии).

4.3 На основании представленного отчета научный руководитель формирует отзыв о качестве, полноте и успешности выполнения аспирантом научных исследований, запланированных на семестр (форма размещена в Приложении к Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов в УралГУФК).

4.4 По окончании периода промежуточной аттестации (сессии) аспирант также формирует отчет о выполнении индивидуального плана работы за семестр. Макет такого отчета приведен в Приложении к Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов в УралГУФК. Сформированный и подписанный отчет аспирант передает зав. аспирантурой в течение трех недель после окончания промежуточной аттестации (сессии).

4.5 Отчет о выполнении индивидуального плана работы за семестр хранится в личном деле аспиранта.

4.6 Результативность и успешность научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта обсуждается на заседании ведущей кафедры, которое проводится после окончания периода промежуточной аттестации (сессии) аспирантов. Решение кафедры, оформленное выпиской из протокола заседания кафедры, передается в отдел аспирантуры в течение 1 недели после проведения заседания.

4.7 Контроль за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта осуществляет отделом аспирантуры по результатам освоения дисциплин, прохождения практики, выявленным при промежуточной аттестации аспирантов.

4.8 Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, выявленное при промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из УралГУФК.

