	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	8 Операционная деятельность
СК-П-040.28-22	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор УралГУФК
С. Г. Сериков
«3» декабря 2022 г.

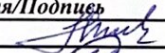

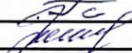

ПОЛОЖЕНИЕ
*о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов
в Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Уральский государственный
университет физической культуры»*


СК-П-040.28-22

Версия 1.0

Дата введения: 23 декабря 2022 г.

Челябинск
2022

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделом аспирантуры	Е.Б. Малетина/ 	16.12.2022
Согласовано	Проректор по научно-исследовательской работе	Е. В. Быков/ 	16.12.2022
	Начальник юридического отдела	Ж. Г. Галикаева/ 	16.12.2022
	Начальник отдела кадров	Н.М.Зарипова/ 	16.12.2022
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16/12/2022, 10:00 AM	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 24

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.28–22


Предисловие

Положение является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также необходимым условием функционирования системы качества вуза.

РАЗРАБОТАНО Заведующим отделом аспирантуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» №5 от 23 декабря 2022 года

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.28–22

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УралГУФК, университет) устанавливает процедуры перевода, отчисления и восстановления аспирантов УралГУФК, а также подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности в аспирантуре УралГУФК.

1.2 Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями УралГУФК.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», Уставом УралГУФК, локальные нормативные акты УралГУФК.

При переводе обучающегося из другой образовательной организации УралГУФК является принимающей организацией. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию УралГУФК является исходной организацией.

1.4 Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;


- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.5 Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией (УралГУФК).

1.6. Перевод осуществляется при наличии в аспирантуре УралГУФК вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием

Версия: 1.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16/12/2022, 10:00 AM</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. из 24
--------------------	--	-----------	------------	------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.28–22

количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется при возможности УралГУФК предоставления необходимых условий и наличия специалистов по теме исследования аспиранта для продолжения обучения.

1.7. Перевод аспирантов осуществляется с:

- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

1.8. Перевод обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее – ФГОС, ФГОС ВО) допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом – диплом специалиста, диплом магистра.

1.10 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

1.11 Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями в соответствии с Положением.

1.12 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.13 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2 Перевод аспирантов из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в УралГУФК


2.1 Сроки приема документов, необходимых для перевода:

- не позднее 01 февраля текущего года;
- не позднее 01 сентября текущего года.

Перевод осуществляется с начала учебного года либо с начала семестра.

2.2. Для рассмотрения вопроса о переводе в отдел аспирантуры УралГУФК обучающийся

Версия: 1.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16/12/2022, 10:00 AM</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. из 24
--------------------	--	-----------	------------	------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.28–22

подает заявление (Приложение 1) о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - документы, необходимые для перевода).

2.3 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, УрлГУФК оценивает полученные документы на предмет соответствия аспиранта требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого аспирант в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4 В случае если заявлений о переводе, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, подано больше количества вакантных мест для перевода, университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

По результатам конкурсного отбора УрлГУФК принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.5 Для проведения конкурсного отбора создается аттестационная комиссия (далее - комиссия). В состав комиссии входит не менее трех человек, в том числе в обязательном порядке проректор по научно-исследовательской работе, заведующий предполагаемой ведущей кафедры, заведующий отделом аспирантуры.

Отдел аспирантуры готовит распоряжение о создании комиссии.

2.6 Председателем комиссии является проректор по научно-исследовательской работе (председатель экспертного совета). В случае его отсутствия – уполномоченное лицо (заместитель председателя экспертного совета). Право решающего голоса имеет председатель комиссии.

2.7 Аттестация аспиранта может проводиться путем рассмотрения справки о периоде обучения, зачетной книжки (при наличии), в форме собеседования и в иных формах.

2.8 Комиссией определяется академическая разница в учебных планах и устанавливается график погашения академической задолженности.


2.9 Решение комиссии по вопросу перевода оформляется протоколом.

2.10 При принятии комиссией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором (исполняющим его обязанности или уполномоченным лицом) и заверяется печатью.

По заявлению обучающегося (Приложение 3) к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.2,

Версия: 1.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16/12/2022, 10:00 AM</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. из 24
--------------------	--	-----------	------------	------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.28–22

3.1, 3.2 и 3.3-3.8 Положения не применяются.

2.12 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с п. 3.6 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.13. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе (Приложение 4) и документов, предусмотренных п. 2.12 Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.14 В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются удостоверение аспиранта и зачетная книжка (для обучающихся по ФГОС ВО) или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.


2.15 УралГУФК обеспечивает возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных обучающимся, претендующим на перевод, предусмотренной п. 2.8 Положения. Контроль по срокам ликвидации академической разницы (задолженности) осуществляет отдел аспирантуры. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ ректора (уполномоченного лица) УралГУФК.

2.16 После издания приказа о зачислении в порядке перевода УралГУФК формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3 Порядок и условия перевода аспирантов УралГУФК в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.1 Обучающийся подает в УралГУФК (исходную организацию) заявление (приложение 5) о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе

Версия: 1.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16/12/2022, 10:00 AM</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. из 24
--------------------	--	-----------	------------	------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.28–22

(далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

3.2. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в п. 3.1 Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.3 При решении принимающей организации о зачислении (письмо о согласии на зачисление в порядке перевода) обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление (Приложение 4) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.4. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного документа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

3.6. Указанные в пп. 2.10, 3.2, 3.5 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.7. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию удостоверение аспиранта и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающий обучение в исходной организации, выданный в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.


3.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пп. 2.10, 3.1, 3.2, 3.3-3.8 Положения не применяются.

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

4 Порядок перевода с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы и условий обучения)

4.1. Перевод реализуется в заявительном порядке: аспирант оформляет заявление

Версия: 1.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16/12/2022, 10:00 AM</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. из 24
--------------------	--	-----------	------------	------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.28–22

(Приложение 6) на имя ректора университета о переводе:

- с одной образовательной программы на другую образовательную программу в рамках одного направления подготовки, группы научных специальностей;
- на другое направление подготовки, научную специальность.

При подаче заявления указываются условия: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг и формы обучения;

4.2 При обучении аспиранта за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг заявление предварительно согласовывается с бухгалтерией университета на предмет отсутствия задолженности по оплате образовательных услуг (при наличии задолженности заявление не принимается).

4.3 Перевод возможен не позднее 4 семестра при трехлетнем сроке обучения и 6 семестра при четырехлетнем обучении.

4.4 Перевод аспиранта, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, с одного направления подготовки (научной специальности) на другое, как правило, производится с сохранением условий обучения при условии наличия на другом направлении вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических или юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг.

4.5 При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, с личного согласия аспиранта перевод может быть осуществлен на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг.

4.6 Заявление о возможности перевода, поданное аспирантом, рассматривается в течение 5 календарных дней со дня его получения. При положительном решении вопроса, в течение 3-х дней издается приказ ректора (уполномоченного лица,) УралГУФК о переводе и устанавливается график ликвидации образовавшейся академической задолженности в случае разницы в образовательных программах. В приказе о переводе указываются курс обучения, форма обучения, направление подготовки/направленность (профиль). Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его удостоверение и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью УралГУФК, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

5 Перевод обучающихся по ФГОС ВО с одной формы обучения на другую

5.1. Перевод с одной формы обучения на другую осуществляется после окончания соответствующего курса (семестра) и при наличии вакантных мест.


5.2. Перевод реализуется по одноименной образовательной программе высшего образования.

5.3 Перевод с одной формы обучения на другую производится по личному заявлению (Приложение 7) аспиранта, согласованному с научным руководителем, заведующим ведущей кафедры аспиранта.

Проект приказа о переводе готовит отдел аспирантуры в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления. Приказ подписывает ректор (уполномоченное лицо) университета.

6 Перевод аспиранта с обучения, финансируемого за счет средств физических и

Версия: 1.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16/12/2022, 10:00 AM</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. из 24
--------------------	--	-----------	------------	------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.28–22

(или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

6.1 Перевод аспиранта с обучения, финансируемого за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета регламентировано соответствующим Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное ФГБОУ ВО «УралГУФК».

7 Порядок отчисления обучающихся из УралГУФК

7.1 Аспирант может быть отчислен из УралГУФК:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
досрочно в следующих случаях:

- по собственному желанию на основании личного заявления аспиранта (приложение 8).

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение. Отчисление по данному основанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи справки об обучении/о периоде обучения, а также на основании документа от принимающей образовательной организации.

При обучении аспиранта по договору об оказании платных образовательных услуг заявление об отчислении в обязательном порядке согласуется с бухгалтерией на предмет отсутствия задолженности по оплате;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим. Отчисление осуществляется на документированной основе (свидетельство о смерти, решение суда).

По инициативе УралГУФК в случае:

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление производится на основании документов, подтверждающих наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности;


- невыполнения аспирантом, обучающимся по научной специальности, индивидуального плана научной деятельности, установленного во время промежуточной аттестации (недобросовестное выполнение аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры);

- в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации (не сдан государственный экзамен, не защищена научно-квалификационная работа); непрохождением итоговой аттестации (оценка диссертации на предмет соответствия критериям, установленным законодательством Российской Федерации);

- как мера дисциплинарного взыскания – может быть применена за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в УралГУФК оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также отрицательно влияет на нормальное функционирование образовательной организации.

Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия подтверждается представлением, которое оформляется заведующим ведущей кафедры

Версия: 1.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16/12/2022, 10:00 AM</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. из 24
--------------------	--	-----------	------------	------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.28–22

аспиранта (заведующим отдела аспирантуры), с приложением к представлению иных документов, свидетельствующих о неоднократных дисциплинарных проступках обучающегося и работе, проведенной с ним;

- в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (если обучающийся не подал заявление о выходе из отпуска);

- в связи с наличием задолженности у аспирантов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы либо иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру УралГУФК, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление (неверных сведений о том, что он получает высшее образование соответствующего уровня впервые, представления подложных документов и т.п.);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и УралГУФК, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

7.2 При отчислении аспиранта из УралГУФК ему (либо доверенному лицу на основании документа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации) в 3-дневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося из аспирантуры выдается справка об освоении (периоде освоения) программы аспирантуры установленного образца (Приложение 9) и находящийся в личном деле оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии).

7.3 В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в образовательную организацию справка о периоде освоения программ аспирантуры не выдается.

7.4 Если с обучающимся заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УралГУФК, прекращаются с даты его отчисления.

7.5 При отчислении в порядке перевода процедура отчисления и оформления необходимой документации регламентируется п. 2 Положения.


7.6 В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося, другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в университете.

7.7 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе УралГУФК во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

8 Восстановление обучающихся в аспирантуру УралГУФК

8.1 Обучающиеся, отчисленные из аспирантуры УралГУФК по собственному желанию, могут быть восстановлены (Приложение 10) в течение 5 лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (направление подготовки/направленность/научная специальность, форма обучения), в соответствии с которыми они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности у образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления.

Версия: 1.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16/12/2022, 10:00 AM</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. из 24
--------------------	--	-----------	------------	------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.28–22

Восстановление осуществляется не ранее окончания года (семестра) обучения, когда обучающийся был отчислен.

Если количество мест для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета меньше количества поданных заявлений, осуществляется отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования на конкурсной основе.

В случае отсутствия возможности восстановления на обучение на соответствующее направление подготовки (группу научных специальностей/научную специальность) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, аспирант имеет право на восстановление за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании образовательных услуг.

8.2 Все переводы и восстановления аспирантов осуществляются в пределах численности контингента, установленного государственным заданием.

Количество вакантных мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для перевода и восстановления определяется разницей между контрольными цифрами приема и фактическим количеством аспирантов.

Места, занимаемые обучающимися, находящимися в академическом отпуске, к вакантным не относятся.

8.3 Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению, которое рассматривается на кафедре и согласовывается с отделом аспирантуры в течение 5 дней.

8.4 Обучающийся, отчисленный по инициативе университета, имеет право на восстановление в течение 5 лет на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.


8.5 Аспиранты, отчисленные из УралГУФК в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил России, могут быть восстановлены на прежнее направление (направленность) подготовки/научную специальность, форму обучения (очная, заочная) и основу обучения (платную, бюджетную) независимо от наличия вакантных мест. В этом случае предоставляется заверенная ксерокопия военного билета.

8.6 Приказ издается в течение 3 дней после принятия положительного решения. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности (если таковая будет определена из-за разницы в образовательных программах). УралГУФК предоставляет возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности осуществляет отдел аспирантуры.

8.7 УралГУФК вправе скорректировать индивидуальный учебный план восстановленного обучающегося, если академическая задолженность им не ликвидирована по уважительным причинам.

8.8 Лица, восстановленные на обучение и не выполнившие индивидуальный план по ликвидации академической задолженности, отчисляются из университета, если причины, препятствующие ликвидации, были неуважительными.

8.9 Обучающийся, отчисленный по инициативе УралГУФК до окончания первого семестра первого курса, не имеет права на восстановление. В случае желая такого обучающегося продолжить обучение, он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.28–22

8.10 В восстановлении в образовательную организацию может быть отказано в следующих случаях:

- отчисления из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка университета, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- истечения пятилетнего срока с момента отчисления из УралГУФК.

9 Правила перезачета и переаттестации дисциплин при зачислении в порядке перевода и восстановлении

9.1 Перезачет дисциплины – это подтверждение оценок по дисциплине, изученной аспирантами на предыдущем этапе обучения в аспирантуре. Аспиранты, получившие перезачет по определенной дисциплине, освобождаются от ее изучения, в том числе от посещения занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

9.2 Перезачет осуществляется на основании документа, представленного аспирантом. В качестве такого документа могут служить:

- диплом об окончании аспирантуры и(или) диплом кандидата наук, и(или) диплом доктора наук;
- справка об обучении (периоде обучения) в аспирантуре.

9.3 Наименования пересчитываемых дисциплин должны совпадать с наименованиями дисциплин того рабочего учебного плана аспирантуры, по которому обучается аспирант. Допускается перезачет дисциплин, в наименовании которых изменен порядок слов.


9.4 При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (экзамен вместо зачета) дисциплина может быть перезачтена.

9.5 Перезачет дисциплин оформляется отделом аспирантуры.

9.6 Записи о перезачтенных дисциплинах с проставлением оценок (зачетов) вносятся в индивидуальный план аспиранта, зачетную книжку аспиранта.

9.7 Факультативные дисциплины, ранее изученные аспирантом, могут быть перезачтены на основании его заявления. Дисциплины по выбору, ранее изученные в другой организации, перезачитываются в указанном объеме часов без дополнительной аттестации.

9.8 Основанием для переаттестации является несовпадение названия дисциплин учебных планов и несовпадение форм контроля. Ведомость с результатами переаттестации хранится в отделе аспирантуры. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в индивидуальный план аспиранта, зачетную книжку.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.28–22

Приложение 1
Форма заявления о переводе в УралГУФК

Ректору УралГУФК

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

заявление

Прошу рассмотреть возможность перевода из

(наименование образовательной организации)

обучающегося(-ейся) по программе подготовки научно-педагогических кадров/научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (нужное подчеркнуть) за счет средств

(бюджетных ассигнований/по договору об оказании образовательных услуг)

Направление подготовки _____

(код, наименование направления)

Направленность (профиль)/научная специальность _____

(наименование/шифр и наименование)


К заявлению прилагаются следующие документы:

Справка об обучении и (или) периоде обучения № _____ от _____

(дата)

(подпись)

Согласие предполагаемого
научного руководителя _____ (Ф.И.О.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.28–22

Приложение 2
Образец справки о переводе

Заполняется на бланке принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность

Справка о переводе

Выдана _____
 _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью,
 обучающемуся в _____

 наименование исходной образовательной организации
 в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в _____

 наименование принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность
 на обучение по _____

 образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров/научных и
 научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 по направлению подготовки/научной специальности _____


 код и наименование направления подготовки/шифр и наименование научной специальности

 должность руководителя
 (исполняющего обязанности,
 уполномоченного лица)

 подпись

 фамилия, инициалы

М.П.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.28–22

Приложение к справке о переводе

Обучающемуся _____

_____ (Ф.И.О.)
перезачтены (переаттестованы) на основании рассмотренных документов, предоставленных _____

_____ (наименование учебного заведения)
о полученных результатах обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям по направлению подготовки/научной специальности _____

_____ (наименование)


№ пп	Наименование дисциплины (части дисциплины)/ модуля, практики; научные исследования	Трудоемкость (ЗЕТ/часов)	Перезачет (форма промежуточной аттестации)	Переаттестация (форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет)	Результат (оценка)

Основание: решение комиссии (протокол _____ от «___» _____ 20__ № _____)

Заведующий отделом аспирантуры _____
(подпись)

* Выдается по заявлению аспиранта

Версия: 1.0	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16/12/2022, 10:00 AM</small>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. из 24
--------------------	--	-----------	------------	------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.28–22

Приложение 3
 Форма заявления о выдаче справки о переводе

Ректору УралГУФК


(Ф.И.О. обучающегося полностью)

заявление

Прошу выдать к справке о переводе приложение о перезачете (переаттестации) изученных дисциплин/пройденных практик/выполненных научных исследований (нужное подчеркнуть) на основании рассмотренных документов, мною предоставленных.

дата

подпись

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.28–22

Приложение 4
Форма заявления об отчислении/зачислении в порядке перевода

Ректору УралГУФК

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

заявление

Прошу отчислить/зачислить (указать нужное) в порядке перевода из (в) _____

(наименование образовательной организации)

Направление подготовки _____

(код, наименование направления)

Направленность (профиль) _____

(наименование)

Научная специальность _____

(шифр и наименование)

(дата)

(подпись)

Согласовано: зачислить переводом с «___» _____ 20__ г. на _____ курс
20__/20__ учебного года за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору
об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть).

Зав. кафедрой _____

(подпись)

Ф.И.О.

Зав. отделом аспирантуры _____

(подпись)

Ф.И.О.

К заявлению прилагаются следующие документы:


Диплом № _____ от _____

Приложение к диплому № _____ от _____

Справка об обучении и (или) периоде обучения № _____ от _____

Выписка из приказа об отчислении

Ксерокопия о смене фамилии, имени, отчества

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.28–22

Приложение 5
 Форма заявления о выдаче справки

Ректору УралГУФК

 (Ф.И.О. обучающегося полностью)

заявление

Прошу выдать справку о периоде обучения по образовательной программе аспирантуры
 (периоде освоения программы аспирантуры)

 (наименование программы)
 в связи с переводом в образовательную (научную) организацию _____

 (наименование)

Направление подготовки* _____

(код и наименование)


Научная специальность* _____

(шифр и наименование)

 (дата)

 (подпись)

* Заполнить нужно

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.28–22

Приложение 6

Форма заявления с одной образовательной программы (научной специальности)
на другую образовательную программу/научную специальность

Ректору УралГУФК
аспиранта кафедры _____
(наименование)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)
Форма обучения _____

заявление

Прошу перевести с образовательной программы/научной специальности _____

_____ (наименование/шифр и наименование)
на образовательную программу/научную специальность _____

_____ (наименование/шифр и наименование)
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть) с « ____ » _____ 20__ г.

Направление подготовки _____
(код, наименование направления)

Направление подготовки _____
(код, наименование направления - указывается при переводе на другое направление)


(дата)

(подпись)

Согласовано

Научный руководитель _____ (Ф.И.О)

Зав. кафедрой _____ (Ф.И.О)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.28–22

Приложение 7
Форма заявления о переводе с одной формы обучения на другую

Ректору УралГУФК
аспиранта кафедры _____
(наименование)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

заявление

Прошу перевести с _____ формы обучения на _____ форму обучения по образовательной программе _____

(наименование)

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об оказании платных образовательных услуг с «___» _____ 20___ г.

Направление подготовки _____

(код, наименование направления)


(дата)

(подпись)

Согласовано

Научный руководитель _____ (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.28–22

Приложение 8
Форма заявления об отчислении по собственному желанию

Ректору УралГУФК»
аспиранта кафедры _____
(наименование)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)
форма обучения _____

заявление

Прошу отчислить из аспирантуры обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг (оставить нужное), по собственному желанию с « ____ » _____ 20__ г.

Направление подготовки _____

(код, наименование направления)

Направленность (профиль) _____

(наименование)

Научная специальность _____

(шифр и наименование)


(дата)

(подпись)

Согласовано

Научный руководитель _____ (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.28–22

Приложение 9
Форма

На бланке организации

**Справка об освоении программы аспирантуры
(периode освоения программы аспирантуры)**

_____ (регистрационный номер)

_____ (дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании _____ выдан в _____ году.

Поступил(а) _____ 20__ года в _____

(Приказ о зачислении от «__» _____ 20__ г. No _____)

Период обучения с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Форма подготовки _____

Нормативный период обучения по очной форме _____ года

Научная специальность _____

Отрасль науки _____

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены, кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

№ пп	Компонент программы аспирантуры	Количество зачетных единиц	Общее количество часов	Оценка
1	Научный компонент (по семестрам)			
2	Образовательный компонент			
2.1	Практика, в том числе:			
3	Итоговая аттестация			


Приказ об отчислении от «__» _____ 20__ г. No _____

Ректор
М.П.

Фамилия И.О.

Заведующий отделом аспирантуры

Фамилия И.О.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–040.28–22

Приложение 10
Форма заявления о восстановлении на обучение

Ректору УралГУФК»
аспиранта кафедры _____
(наименование)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

заявление

Прошу восстановить на оставшийся срок обучения в аспирантуре по _____ форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг (оставить нужное) с «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки _____

(код, наименование направления)

Направленность (профиль) _____

(наименование)

Научная специальность _____

(шифр и наименование)

(дата)

(подпись)

Согласовано

Научный руководитель _____ (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный университет физической
культуры»

Положение

СК–П–040.28–22

10 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- нных	новых	аннулиро- ванных					