

**ИНСТРУКЦИЯ-АЛГОРИТМ по процедуре сдачи абитуриентом
вступительного испытания «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»
(с применением дистанционных образовательных технологий, письменно)
БАКАЛАВРИАТ
44.03.05 «Педагогическое образование»
49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм»**

Члену комиссии или работнику приемной комиссии необходимо иметь с собой:

– список абитуриентов (для контроля приступивших к сдаче вступительного испытания и процедуры идентификации абитуриентов).

А так же флеш-носитель, на котором должны быть (для помещения в чат конференции):

– варианты экзаменационной работы.

Ссылки на подключение к конференции ZOOM для сдачи вступительного испытания публикуются на официальном сайте УралГУФК в разделе «абитуриенту, бакалавриат».

Абитуриенты должны заранее изучить, как работает Программное обеспечение (ПО) ZOOM и установить ПО ZOOM согласно инструкции на персональный компьютер или ноутбук, с которого он будет выходить на связь (инструкция размещена на официальном сайте УралГУФК в разделе «абитуриенту, бакалавриат»).

!!! Выход в ZOOM со смартфона, телефона – не допускается, поскольку абитуриент НЕ будет иметь возможность ознакомления с содержанием варианта экзаменационной работы.

Абитуриенты должны заранее проверить работу ПК или ноутбука, с помощью которых они будут выходить на связь. Проверить работу принтера, сканера, камеры смартфона и т. п. – **они обязательно должны быть!** Обязательна поддержка аудио- и видеосистем на устройстве связи. Корректная работа сети интернет (желательно проводное Интернет-соединение или зона WI-FI, либо качественный мобильный интернет).

Абитуриент **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должен указать свои **Фамилию, Имя и Отчество** в настройках ZOOM профиля (на русском языке).

Абитуриент должен скачать и распечатать ДО НАЧАЛА вступительного испытания на листах формата А-4 бланк ответов, который включает в себя титульный лист и бланки ответов на задания части 1 и части 2 вступительного испытания.

(бланки размещены на официальном сайте УралГУФК в разделе «абитуриенту, бакалавриат»).

Во время сдачи вступительного испытания:

– абитуриент должен находиться в помещении (дома или в рабочем офисе), чтобы его не отвлекали люди, разговоры, шумы и т. п.;

– помещение должно быть изолированным (иметь стены, потолок и закрывающуюся дверь), не являться проходным, быть изолированным от источников шума, радио- и световых помех, которые могут негативно влиять на качество связи или восприятие аудио-визуальной информации членами экзаменационной комиссии;

– абитуриенту запрещено покидать рабочее место, на котором он сдает вступительное испытание;

– в помещении не должны находиться или заходить посторонние лица;

– в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая телефоны, карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, бумаги с напечатанным текстом;

– абитуриент должен находиться в поле обзора камеры, камера должна захватывать рабочий стол с бланком письменного ответа;

– видео и звук должны быть включены в течение всего времени вступительного испытания;

– если абитуриент отключил видео или звук самостоятельно, более чем на 1 минуту, то член комиссии имеет право удалить данного абитуриента из конференции сдачи вступительного испытания (с составлением Акта).

Если отключение от конференции произойдет по техническим причинам, то абитуриент должен заново подключиться по той же ссылке в течение 1-2 минут.

Если не получается заново подключиться – срочно связаться с приемной комиссией по телефону 8-951-124-16-04.

Отключение на **5 минут и более** является неуважительной причиной. По решению комиссии данного абитуриента не подключают для дальнейшей сдачи вступительного испытания.

ПРОЦЕДУРА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

1. За 10-15 минут до начала времени, указанном в расписании вступительных испытаний, работник ЦИОТ УралГУФК активировать ссылку.

2. Абитуриент переходит по нужной ему ссылке в соответствии с указанным в заявлении направлением и программой подготовки и подключается в конференцию. Занимает место перед камерой, видео и звук должны быть включены (абитуриент попадает сначала в «зал ожидания»).

3. Члены комиссии и работники приемной комиссии проводят сверку присутствующих со списком. Осуществляется идентификация личности абитуриента – абитуриент обязан продемонстрировать документ, удостоверяющий личность (паспорт или военный билет). Абитуриенты по очереди переводятся из зала ожидания в конференцию.

4. Члены комиссии располагаются перед камерой и представляются абитуриентам. Дают необходимые инструкции, или отвечают на вопросы, связанные лишь с процедурой сдачи вступительного испытания.

5. Обратить внимание, что бланки ответов должны быть распечатаны. В случае необходимости член экзаменационной комиссии дает пояснения, как заполнить бланки ответов и титульный лист (разрешено давать пояснения в чате).

6. Член комиссии помещает в чат конференции ВАРИАНТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ. Абитуриент знакомится с содержанием задания, которое будет доступно в течение всего вступительного испытания. Время вступительного испытания отсчитывается с момента помещения в чат варианта экзаменационного задания и составляет 2 астрономических часа.

Каждый вариант экзаменационной работы состоит из двух частей и включает в себя 29 заданий, различающихся формой и уровнем сложности.

Часть 1 содержит 20 заданий с кратким ответом. В экзаменационной работе предложены следующие разновидности заданий с кратким ответом.

Ответ на задания части 1 дается соответствующей записью в виде слова (словосочетания) или последовательности цифр.

Часть 2 содержит 9 заданий с развернутым ответом. В этих заданиях ответ формулируется и записывается экзаменуемым самостоятельно в развернутой форме.

Результаты выполнения заданий части 1 и части 2 анализируются и оцениваются членами комиссии на основе специально разработанных критериев.

Задания 1–3, 10, 12 оцениваются 2 баллами. Задание считается выполненным верно, если ответ записан в той форме, которая указана в инструкции по выполнению задания и дан правильный ответ.

Правильное выполнение заданий 4–9, 11, 13–20 оценивается 3 баллами. Эти задания оцениваются следующим образом: полное правильное выполнение задания – 3 балла; выполнение задания с одной ошибкой (одной неверно указанной, в том числе лишней, цифрой наряду со всеми верными цифрами) ИЛИ неполное выполнение задания (отсутствие одной необходимой цифры) – 2 балла; неверное выполнение задания (при указании двух или более ошибочных цифр) – 0 баллов.

Полное правильное выполнение заданий части 2 оценивается от 3 до 7 баллов. За полное правильное выполнение заданий 21, 22 выставляется по 3 балла; заданий 23, 24, 26 – по 4 балла; задания 27 – 5 баллов; заданий 25, 28, 29 – 7 баллов.

Максимальная оценка за экзамен – 100 баллов. Минимальная оценка за экзамен – 42 балла

7. О начале вступительного испытания объявляет член экзаменационной комиссии. Вступительное испытание длится **два астрономических часа**. Абитуриенты дают ответы на вариант экзаменационной работы в бланках четким разборчивым почерком, шариковой ручкой синего цвета (одного цвета): использование гелевой ручки, а также ручек черного, фиолетового и иного цветов не допускается. Рекомендуется иметь запасную ручку. Абитуриент обязан находиться в поле видимости видео-камеры и НЕ отключать видео и звук. Если абитуриент отключил видео или звук самостоятельно, более чем на 1 минуту, то член комиссии имеет право удалить данного абитуриента из конференции сдачи вступительного испытания с составлением акта.

8. Члены комиссии наблюдают за абитуриентами в ходе всего вступительного испытания. В случае необходимости дают замечания абитуриенту, если он нарушает процедуру сдачи вступительного испытания. Члену комиссии

разрешено отвечать на вопросы и давать пояснения, связанные лишь с процедурой сдачи вступительного испытания. Пояснения по содержанию варианта экзаменационного задания давать строго запрещено.

9. В ходе вступительного испытания в чат конференции помещается адрес электронной почты (корпоративная почта кафедры, или личная почта члена экз. комиссии), куда абитуриент должен будет отправить фото или скан заполненных бланков: титула, теста и письменного ответа, после завершения процедуры вступительного испытания.

10. По истечении времени вступительного испытания абитуриент, **не отключаясь**, сканирует или фотографирует (качественно, чтобы вошел бланк, и не вошли лишние предметы) все бланки, включая титульный лист и отправляет файлы в формате pdf или jpg (*задать имя файлам, например: Иванов_титул, Иванов_лист 1, Иванов_лист 2, ЛИБО указать ФИО абитуриента в строке «тема письма»*) на указанный в чате адрес электронной почты **в течение 10 минут**. Файлы, присланные позже, к проверке не допускаются.

Если абитуриент справился с ответом на вопросы билета, менее, чем за четыре часа, то он сообщает об этом члену комиссии, делает фото или скан и отправляет файлы на указанный в чате адрес электронной почты **в течение 10 минут**. Файлы, присланные позже, к проверке не допускаются.

Во время фотографирования или сканирования бланков, отправки бланков ответов абитуриент НЕ отключается из конференции.

Член комиссии контролирует приходящие на электронную почту ответы (бланки), **проверяет, что присланные ответы открываются, а текст ответов читаем. Только в этом случае член комиссии разрешает абитуриенту выйти из конференции.**

11. Член комиссии скачивает и распечатывает присланные абитуриентом бланки с решенными тестами, письменным ответом и титульный лист, передает их председателю экзаменационных комиссий и ответственному секретарю приемной комиссии для шифрования. Далее бланки ответов (без титульного листа) передаются на проверку членам экзаменационной комиссии.

В случае зачисления абитуриент обязан предоставить оригинал бланков письменного ответа в течение 10 дней в приемную комиссию. Разрешается доставить лично в вуз (с пометкой «в приемную комиссию»). Либо отправить почтой на адрес вуза с пометкой «в канцелярию».

Особенности сдачи вступительного испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Более подробно особенности сдачи испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуются **в соответствии с пунктом VIII «Правил приема на обучение в ФГБОУ ВО «УралГУФК» в 2020 году по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам магистратуры».** Документ опубликован на официальном сайте УралГУФК, и доступен по ссылке:

http://www.uralgufk.ru/sites/default/files/doc/untitled_2020071009203300.pdf