

**ИНСТРУКЦИЯ-АЛГОРИТМ по процедуре сдачи абитуриентом
вступительного испытания «Теория физической культуры и спорта»
(с применением дистанционных образовательных технологий, письменно)
МАГИСТРАТУРА (49.04.01 Физическая культура)**

Члену комиссии необходимо иметь с собой:

- список абитуриентов (чтобы отметить присутствующих),
- протокол жеребьевки номеров билетов.

А так же флеш-носитель, на котором должны быть (для помещения в чат конференции):

- список абитуриентов с номерами билетов (согласно проведенной жеребьевке);
- перечень вопросов по билетам формате pdf. и doc.;
- бланк ответа формате pdf. (на случай необходимости).

Ссылки на подключение к конференции ZOOM для сдачи вступительного испытания публикуются на официальном сайте УралГУФК в разделе «абитуриенту, магистратура».

Абитуриенты должны заранее изучить, как работает Программное обеспечение (ПО) ZOOM и установить ПО ZOOM согласно инструкции на персональный компьютер или ноутбук, с которого он будет выходить на связь (инструкция размещена на официальном сайте УралГУФК в разделе «абитуриенту, магистратура»).

!!! Выход в ZOOM со смартфона, телефона – не допускается, поскольку абитуриент не будет иметь возможность находиться перед камерой должным образом и одновременно открывать документы для ознакомления с содержанием билета (перечень вопросов по билетам).

Абитуриенты должны заранее проверить работу ПК или ноутбука, с помощью которых они будут выходить на связь. Проверить работу принтера, сканера, камеры смартфона и т. п. – **они обязательно должны быть!** Обязательна поддержка аудио- и видеосистем на устройстве связи. Корректная работа сети интернет (желательно проводное Интернет-соединение или зона WI-FI, либо качественный мобильный интернет).

Абитуриент **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должен указать свои **Фамилию, Имя и Отчество** в настройках ZOOM профиля (на русском языке).

Абитуриент должен скачать бланк письменного ответа (титул и листы-вкладыши) и **распечатать его ДО НАЧАЛА** вступительного испытания на листах формата А-4 (бланк размещен на официальном сайте УралГУФК в разделе «абитуриенту, магистратура»).

Во время сдачи вступительного испытания:

- абитуриент должен находиться в помещении (дома или в рабочем офисе), чтобы его не отвлекали люди, разговоры, шумы и т. п.;
- помещение должно быть изолированным (иметь стены, потолок и закрывающуюся дверь), не являться проходным, быть изолированным от источников шума, радио- и световых помех, которые могут негативно влиять на ка-

чество связи или восприятие аудио-визуальной информации членами экзаменационной комиссии;

– абитуриенту запрещено покидать рабочее место, на котором он сдает вступительное испытание;

– в помещении не должны находиться или заходить посторонние лица;

– в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая телефоны, карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, бумаги с напечатанным текстом;

– **абитуриент должен находиться в поле обзора камеры, камера должна захватывать рабочий стол с бланком письменного ответа;**

– видео и звук должны быть включены в течение всего времени вступительного испытания;

– если абитуриент отключил видео или звук самостоятельно, более чем на 1 минуту, то член комиссии имеет право удалить данного абитуриента из конференции сдачи вступительного испытания (с составлением Акта).

Если отключение от конференции произойдет по техническим причинам, то абитуриент должен заново подключиться по той же ссылке в течение 1-2 минут.

Если не получается заново подключиться – срочно связаться с приемной комиссией по телефону 8-951-124-16-04. Отключение на **5 минут и более** является неуважительной причиной. По решению комиссии данного абитуриента не подключают для дальнейшей сдачи вступительного испытания.

ПРОЦЕДУРА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

1. За 10-15 минут до начала времени, указанном в расписании вступительных испытаний, работник ЦИОТ УралГУФК активизирует ссылку.

2. Абитуриент переходит по нужной ему ссылке в соответствии с указанным в заявлении направлением и программой подготовки и подключается в конференцию. Занимает место перед камерой, видео и звук должны быть включены (абитуриент попадает сначала в зал ожидания).

3. Члены комиссии располагаются перед камерой и представляются абитуриентам. Дают необходимые инструкции, или отвечают на вопросы, связанные лишь с процедурой сдачи вступительного испытания а.

4. Члены комиссии и работники приемной комиссии проводят сверку присутствующих со списком. Осуществляется идентификация личности абитуриента. Абитуриент обязан продемонстрировать документ, удостоверяющий личность (паспорт или военный билет).

5. В чат конференции помещается список абитуриентов с номерами билетов, присвоенных абитуриенту на жеребьевке (либо озвучивается членом комиссии). Абитуриент указывает номер билета на титульном бланке письменного ответа.

6. Обратит внимание, что бланк ответа должен быть распечатан (титул и листы-вкладыши). В случае необходимости член экзаменационной комиссии дает пояснения, как заполнить бланк ответа (листы-вкладыши) и титульный лист (разрешено давать пояснения в чате).

7. Член комиссии помещает в чат конференции перечень вопросов по билетам. Абитуриент знакомится с содержанием своего билета. Перечень будет доступен

в течение всего вступительного испытания. Время вступительного испытания отсчитывается с момента помещения данной ссылки.

8. О начале вступительного испытания объявляет член экзаменационной комиссии. Вступительное испытание длится три астрономических часа. Абитуриенты дают ответы на вопросы билета в листах ответа (листы-вкладыши) разборчивым почерком (**обязательно переписать вопросы билета**, отвечать разрешено не по порядку). Шариковой ручкой синего цвета (одного цвета) четким разборчивым почерком, использование гелевой ручки, а также ручек черного, фиолетового и иного цветов не допускается. Рекомендуется иметь запасную ручку. Абитуриент обязан находиться в поле видимости видео-камеры и НЕ отключать видео и звук. Если абитуриент отключил видео или звук самостоятельно, более чем на 1 минуту, то член комиссии имеет право удалить данного абитуриента из конференции сдачи вступительного испытания с составлением акта.

9. Члены комиссии наблюдают за абитуриентами в ходе всего вступительного испытания. В случае необходимости дают замечания абитуриенту, если он нарушает процедуру сдачи вступительного испытания. Члену комиссии разрешено отвечать на вопросы и давать пояснения, связанные лишь с процедурой сдачи вступительного испытания. Пояснения по содержанию билета давать строго запрещено.

10. В ходе вступительного испытания в чат конференции помещается адрес электронной почты (корпоративная почта кафедры, или личная почта члена экз. комиссии), куда абитуриент должен будет отправить фото или скан заполненного бланка письменного ответа после завершения процедуры вступительного испытания (титул и листы-вкладыши).

11. По истечении времени вступительного испытания абитуриент сканирует или фотографирует (качественно, чтобы вошел бланк, и не вошли лишние предметы) все бланки, включая титульный лист и отправляет файлы в формате pdf или jpg (*задать имя файлам, например: Иванов_титул, Иванов_лист 1, Иванов_лист 2*) на указанный в чате адрес электронной почты **в течение 10 минут**. Файлы, присланные позже, к проверке не допускаются.

Если абитуриент справился с ответом на вопросы билета, менее, чем за три часа, то он сообщает об этом члену комиссии, может отключиться из конференции, делает фото или скан и отправляет файлы на указанный в чате адрес электронной почты **в течение 10 минут**. Файлы, присланные позже, к проверке не допускаются.

Во время отправки бланков ответов абитуриент НЕ отключается из конференции.

Член комиссии контролирует приходящие на электронную почту ответы, проверяет, что присланные ответы открываются, а текст ответов читаем. Только в этом случае член комиссии разрешает абитуриенту выйти из конференции.

12. Член комиссии скачивает и распечатывает присланные абитуриентом листы-вкладыши с письменным ответом и титульный лист, передает их председателю экзаменационных комиссий и ответственному секретарю приемной комиссии для шифрования. Далее бланки ответов (без титульного листа) передаются на проверку членам экзаменационной комиссии.

13. Члены комиссии и председатель экзаменационных комиссий должны обратить внимание на правильность номера билета, на который абитуриент дает ответ. Он должен соответствовать с номером билета в Протоколе жеребьевки.

ВАЖНО !!!

Если абитуриент подал заявление более, чем на одну программу подготовки, то он имеет право в день сдачи вступительного испытания по одной из программ подготовки, подключиться по ссылке на другую программу, на которую он подал заявление. Однако, он должен понимать, что время вступительного испытания в данном случае будет ограничено временем работы ссылки (конференции).

Например: абитуриент Иванов И.И. подал заявление на программу «Спорт и система подготовки спортсменов (спортивные игры)» и на программу «Менеджмент в ФКиС». Он готовит для себя ДВА бланка ответа (титулы и листы вкладыши).

Он в день вступительного испытания подключается по ссылке на первую программу «Спорт и система подготовки спортсменов (спортивные игры)», отвечает на два вопроса билета в бланке № 1. Ответ отправляет на кафедру ТИМ спортивных игр. Затем, если время вступительного испытания еще не закончилось, то он подключается по ссылке второй программы подготовки «Менеджмент в ФКиС» и в новом бланке пишет ответ на второй вопрос билета, ответ отправляет на кафедру УФК.

Либо сдает вступительное испытание по второй (третьей) программе в резервный день.

Особенности сдачи вступительного испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Более подробно особенности сдачи испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуются **в соответствии с пунктом VIII** «Правил приема на обучение в ФГБОУ ВО «УралГУФК» в 2020 году по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам магистратуры». Документ опубликован на официальном сайте УралГУФК, и доступен по ссылке:

http://www.uralgufk.ru/sites/default/files/doc/untitled_2020071009203300.pdf