

	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	8 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
СК-П-040.32-26	Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «УралГУФК»
В. И. Игнатенко
_____ 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации образовательным программам высшего
образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в
Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Уральский государственный университет физической
культуры»

СК-П-040.32-26

Версия 2.0

Дата введения: «26» июня 2026 г.

Челябинск
2026

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделом аспирантуры	Е.Б. Малетина	22.06.2026
Согласовано	Проректор по образованию и внешним связям	С.А. Захарова/	22.06.2026
	Зам. начальника отдела кадров	О.И. Соснина/	22.06.2026
	Начальник юридического отдела	И.Ю. Павлова/	22.06.2026
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22/06/2026, 10:00 AM		Стр. 1 из 11

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-040.32-26

Предисловие

Положение является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также необходимым условием функционирования системы качества вуза.

РАЗРАБОТАНО заведующим отделом аспирантуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. ректора в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» № 190 от «16» июня 2026 г.

ВВОДИТСЯ С ИЗМЕНЕНИЯМИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный университет физической
культуры»

Положение

СК-П-040.32-26

Содержание

Предисловие	2
1 Общие положения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Сокращения	4
4 Итоговая аттестация	4
5 Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии	5
6 Организация и порядок проведения итоговой аттестации	6
7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	9
8 Лист регистрации изменений	10
9 Приложение	11



1 Общие положения

1.1 Положение устанавливает порядок и форму проведения УралГУФК итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), по не имеющим государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее соответственно – итоговая аттестация, образовательные программы) по всем формам обучения.

1.2 Инструкция предназначена для всех структурных подразделений УралГУФК, ответственных за реализацию образовательных программ, а также для председателей, членов и секретарей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки РФ № 636 от 29.06.2015 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Устав УралГУФК;
- локальные нормативные акты УралГУФК.

3 Сокращения

В настоящей Инструкции приняты следующие сокращения:

- ОПОП – основная образовательная программа;
- ИА – итоговая аттестация;
- ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия.

4 Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки УралГУФК степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится УралГУФК на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3. Итоговая аттестация завершает освоение образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Положением.

4.4. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям образовательного стандарта, в соответствии с которыми указанные программы разработаны.



4.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

4.6. Обеспечение проведения итоговой аттестации осуществляется структурными подразделениями, реализующими образовательные программы.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

4.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, формы которых самостоятельно устанавливаются УралГУФК в срок не позднее чем за месяц до проведения итоговых аттестационных испытаний (Приложение А).

4.9. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию в УралГУФК, считаются лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Данные лица вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в порядке, установленном локальным нормативным актом УралГУФК.

4.10. УралГУФК не проводится итоговая аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5 Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

5.1 Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по ее результатам в УралГУФК создаются ИЭК и апелляционные комиссии, соответственно.

5.2. ИЭК и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

5.3. Комиссии создаются в УралГУФК по каждой не имеющей государственной аккредитации специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.4. В состав ИЭК входят председатель и не менее 3 членов указанной комиссии.

5.5. Председатели ИЭК утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

5.6. Председатель и члены ИЭК должны относиться к профессорско-преподавательскому составу УралГУФК и (или) иных организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, либо должны являться ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.7. Списки кандидатур председателей ИЭК формируются структурными подразделениями и направляются ежегодно до 1 декабря в Учебно-методическое управление УралГУФК для согласования, после чего они представляются в установленном порядке для рассмотрения на заседании Ученого совета УралГУФК.

Кандидатуры, одобренные по результатам рассмотрения Ученым советом УралГУФК, утверждаются в качестве председателей ИЭК приказом УралГУФК.

Список кандидатур членов ИЭК формируется структурными подразделениями. Приказом УралГУФК не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации, утверждаются составы ИЭК (председатели и члены ИЭК), а также секретари ИЭК (из числа сотрудников УралГУФК), обеспечивающие работу соответствующих ИЭК.



5.8. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УралГУФК и не входящих в состав ИЭК.

5.9. Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом УралГУФК не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации. Как правило, председателями апелляционных комиссий утверждаются руководители структурных подразделений и (или) их заместители.

Списки кандидатур председателей апелляционных комиссий формируются структурными подразделениями и направляются ежегодно до 1 декабря в Учебно-методическое управление УралГУФК для согласования, после чего они представляются в установленном порядке для рассмотрения на заседании Ученого совета УралГУФК. Кандидатуры, одобренные по результатам рассмотрения Ученым советом УралГУФК, утверждаются в качестве председателей апелляционных комиссий приказом ректора УралГУФК. Список кандидатур членов апелляционных комиссий формируется структурными подразделениями. Составы апелляционных комиссий (председатели и члены апелляционных комиссий) утверждаются приказом ректора УралГУФК не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

5.10. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

5.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

5.12. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

5.13. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5.14. Протоколы заседаний ИЭК подписываются председателем и всеми присутствующими членами ИЭК, а также секретарем ИЭК. Протоколы заседаний ИЭК сшиваются в книги со сквозной нумерацией в течение 15 рабочих дней после даты окончания итоговой аттестации. Книги протоколов ИЭК хранятся согласно номенклатуре дел УралГУФК, после чего подлежат передаче в архив УралГУФК.

6 Организация и порядок проведения итоговой аттестации

6.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – итоговые аттестационные испытания).

Конкретные формы, объем (в зачетных единицах), а также структура и содержание итоговой аттестации определяются образовательной программой с учетом требований,



установленных образовательным стандартом (при наличии таких требований) и утверждаются Ученым советом УралГУФК.

6.2. Срок проведения итоговой аттестации (дата начала и дата окончания итоговой аттестации) устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

6.3. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

6.4. Программы итоговой аттестации утверждаются Ученым советом УралГУФК по всем реализуемым образовательным программам, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации.

6.5. Программа итоговой аттестации, включая программу итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ размещаются в свободном доступе на официальном сайте УралГУФК и (или) на информационном стенде не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

6.6. Темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), утверждаются Ученым советом УралГУФК и размещаются на официальном сайте УралГУФК и (или) на информационном стенде не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

6.7. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) структурное подразделение может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися).

6.8. Тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников УралГУФК, и при необходимости консультант (консультанты) закрепляются распоряжением руководителя структурного подразделения за каждым обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно).

6.9. Расписания итоговых аттестационных испытаний (далее – расписания) утверждаются распоряжением руководителя структурного подразделения не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания. В расписаниях указываются даты, время и место проведения, форма итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Структурное подразделение доводит расписания до сведения обучающихся, председателя, членов и секретарей комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения их в свободном доступе на официальном сайте УралГУФК, и (или) на информационном стенде.

6.10. При формировании расписания устанавливается перерыв между различными итоговыми аттестационными испытаниями либо формами итоговых аттестационных испытаний продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.11. Списки обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, утверждаются руководителем структурного подразделения не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения первого итогового аттестационного испытания.



6.12. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (предэкзаменационная консультация).

6.13. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня ее защиты письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

6.14. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.15. Структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.16. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.17. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе УралГУФК и проверяются на объем заимствования. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе УралГУФК, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований регулируется локальным нормативным актом УралГУФК.

6.18. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6.19. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.20. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается руководителем структурного подразделения и хранится в личном деле обучающегося.

6.21. Обучающийся должен представить в деканат соответствующего структурного подразделения документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный университет физической
культуры»

Положение

СК-П-040.32-26

6.22. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

6.23. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 6.26 настоящего Положения и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из УралГУФК с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.24. Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ИА не более двух раз.

6.25. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в УралГУФК на период времени, установленный структурным подразделением, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.26. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальные особенности). При проведении итоговой аттестации для данной категории обучающихся обеспечивается соблюдение требований предусмотренных федеральным законодательством, подзаконными нормативными актами, и локальным нормативным актом УралГУФК, устанавливающим особенности проведения Академией государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.27. По завершении итоговых аттестационных испытаний председатель ИЭК составляет отчет по результатам итоговой аттестации за календарный год (далее – отчет).

6.28. Отчеты председателей ИЭК направляются структурными подразделениями УралГУФК в Учебно-методическое управление в 15-дневный срок после завершения последней итоговой аттестации в текущем календарном году.

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляции, изменения и (или) аннулирования результатов осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом УралГУФК, устанавливающим порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный университет физической
культуры»

Положение

СК-П-040.32-26

8 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене нных	новых	аннулиро ванных					

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
Положение	
СК-П-040.32-26	

Приложение А	
Формы документов об образовании и о квалификации, которая самостоятельно устанавливается УралГУФК	
Левая часть	Правая часть
ДИПЛОМ БАКАЛАВРА 000000 Документ об образовании и о квалификации Регистрационный номер Дата выдачи	Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки и успешно прошел (ла) итоговую аттестацию Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация бакалавр по направлению подготовки Протокол № от « » г. Председатель итоговой экзаменационной комиссии Ректор МП

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
Положение	
СК-П-040.32-26	

Левая часть	Правая часть
Настоящий диплом свидетельствует о том, что	
освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки	
Решением итоговой экзаменационной комиссии	
присвоена квалификация	
бакалавр	
по направлению подготовки	
ДИПЛОМ БАКАЛАВРА	
С ОТЛИЧИЕМ	
000000	Протокол № от « » г.
Документ об образовании и о квалификации Регистрационный номер Дата выдачи	Председатель итоговой экзаменационной комиссии Ректор МП.

	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
Положение	
СК-П-040.32-26	

Левая часть	Правая часть
Настоящий диплом свидетельствует о том, что	
освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки	
Решением итоговой экзаменационной комиссии	
присвоена квалификация	
магистр	
по направлению подготовки	
Протокол № от « » г.	
000000	
Документ об образовании и о квалификации	Председатель
Регистрационный номер	итоговой экзаменационной комиссии
Дата выдачи	Ректор
	МП.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
Положение	
СК-П-040.32-26	

Левая часть	Правая часть
Настоящий диплом свидетельствует о том, что	
освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки	
Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация	
Магистр	
по направлению подготовки	
Диплом Магистра	
С О Т Л И Ч И Е М	
000000	
Документ об образовании и о квалификации	Председатель
Регистрационный номер	итоговой экзаменационной комиссии
Дата выдачи	Ректор
	МП.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
Положение	
СК-П-040.32-26	

Образец приложения к диплому бакалавра, диплому бакалавра с отличием, диплому магистра, диплому магистра с отличием

Четвертая страница

Первая страница

4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об уровне образования

Предыдущий документ об уровне образования

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация

Срок освоения программы магистратуры/ бакалавриата в очной форме

К ДИПЛОМУ

000000

Регистрационный номер

Дата выдачи

М.П.

Настоящее положение содержит _____ страниц
Страница

Страница

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-040.32-26

2. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ/БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики (тип практики)	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка