

	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	7.1.2 Персонал
СК-П-042.08-26	Положение о порядке разработки и структуре дополнительных профессиональных программ в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «УралГУФК»

В.И. Игнатенко

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

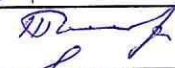
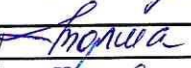
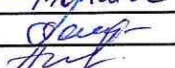
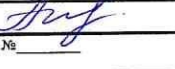
о порядке разработки и структуре дополнительных профессиональных программ в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК-П-042.08-26

Версия 1.0

Дата введения: 01 сентября 2026

Челябинск
2026

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор межотраслевого регионального центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров	А.Г. Залетова/ 	24.08.2026г
Согласовано	И.о. проректора по образованию и внешним связям	Т.Ю. Тихонова/ 	24.08.2026г
	И.о. главного бухгалтера	С.В. Толмачева/ 	24.08.2026г
	Начальник отдела кадров	О.В. Полунина/ 	24.08.2026г
	Начальник юридического отдела	И.Ю. Павлова/ 	24.08.2026г
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24/08/2026, 10:00 AM		Стр. 1 из 32

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-042.08-26

Предисловие

Положение является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также необходимым условием функционирования системы качества вуза.

РАЗРАБОТАНО Управлением дополнительного образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УДО УралГУФК)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 01 сентября 2026 года решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» № 1 от 31 августа 2026 года.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-042.08-26

Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4 Общие положения.....	5
5 Порядок разработки дополнительных профессиональных программ.....	6
6 Содержание и структура дополнительных профессиональных программ	10
7 Основные требования к оформлению дополнительных профессиональных программ.....	11
8 Заключительные положения.....	14
Приложение А Форма удостоверения о повышении квалификации.....	15
Приложение Б Форма диплома о профессиональной переподготовке с приложением..	16
Приложение В Форма справки об обучении.....	19
Приложение Г Форма сертификата.....	20
Приложение Д Пример заполнения удостоверения о повышении квалификации.....	21
Приложение Е Пример заполнения диплома о профессиональной переподготовке с приложением.....	22
Приложение Ж Личное заявление слушателя на выдачу дубликата.....	24
9 Лист регистрации изменений.....	25

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-042.08-26

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о порядке разработки и структуре дополнительных профессиональных программ в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Положение) определяет требования к содержанию, разработке, структуре и утверждению дополнительных профессиональных программ в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УралГУФК).

1.2 Настоящее Положение разработано в целях повышения качества дополнительного профессионального образования, обеспечения формирования компетентности слушателей в УралГУФК.

1.3 Настоящее Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями УралГУФК, обеспечивающими образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Постановление Правительства РФ от 10.11.2023 № 1891 «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов»;
- Уставом УралГУФК;
- локальными нормативными актами УралГУФК.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины, определения, обозначения и сокращения:

- дополнительная профессиональная программа - набор структурированных документов, определяющий основные характеристики, условия реализации, результаты, оценку качества обучения слушателей в системе дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- программа повышения квалификации - дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;



- программа профессиональной переподготовки - дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности в той или иной сфере;
- содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование;
- трудоемкость обучения - количественная характеристика учебной нагрузки слушателя, основанная на расчете времени и(или) сложности достижения учебного результата, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая организованную самостоятельную работу;
- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы аттестации слушателей;
- профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;
- квалификационные характеристики - нормативный документ, регламентирующий содержание выполняемых функций работников, способствующий обеспечению оптимальной технологии трудовой деятельности, рационального разделения труда, высокой организованности, дисциплины и порядка на каждом рабочем месте, а также совершенствование системы управления персоналом. В качестве нормативной базы квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих предназначены для применения на предприятиях, в учреждениях и организациях различных форм собственности, организационно-правовых форм и отраслей экономики независимо от их ведомственной подчиненности;
- вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;
- итоговая аттестация — форма оценки степени и уровня соответствия освоения слушателями дополнительной профессиональной программы;
- качество образования (результаты образования) - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;
- заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- документ о квалификации - документ установленного образца о прохождении обучения по дополнительным профессиональным программам (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке);
- документ об обучении – документ, выдаваемый лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы или не прошедшим итоговую аттестацию;
- слушатели – обучающиеся, осваивающие дополнительную профессиональную программу;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ДПП – дополнительная профессиональная программа;
- ДПП ПК – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-042.08-26

– ДПП ПП – дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки.

4 Общие положения

4.1 Дополнительные профессиональные программы реализуются на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2 К дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

4.3 ДПП представляют собой совокупность учебно-методических документов, определяющих виды программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии, процедуры оценивания.

4.4 Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (далее - ДПП ПК) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (далее - ДПП ПП) направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.5 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.6 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанной технологии обучения. При реализации программы исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий УралГУФК обеспечивает идентификацию личности слушателя в порядке, установленном локальным нормативным актом.

4.7 Обновление дополнительной профессиональной программы производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, в которой осуществляется повышение квалификации/профессиональная переподготовка работающих специалистов. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

5 Порядок разработки дополнительных профессиональных программ

5.1 Разработка новой дополнительной профессиональной программы может осуществляться по заявке, поступившей от предприятия, организации, учреждения, органов государственной власти и местного самоуправления, физических лиц (далее - заказчик) или, в инициативном порядке, профессорско-преподавательским составом, педагогическими работниками кафедр, администрацией или другими работниками УралГУФК.

5.2 Тематика ДПП должна быть актуальной, соответствующей требованиям профессионального сообщества, и востребованной на рынке образовательных услуг и рынке труда.



5.3 Непосредственный исполнитель разработки ДПП назначается заведующим кафедрой из числа работников кафедры. ДПП может быть разработана коллективом преподавателей кафедры, коллективами преподавателей нескольких кафедр, специалистами, не являющимися работниками УралГУФК.

5.4 Ответственность за качество разработки, содержание ДПП несет заведующий кафедрой, разрабатывающей ДПП и (или) разработчик ДПП, если программа разработана лицом, не являющимся работником УралГУФК.

5.5 Процедура разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ включает в себя следующие этапы:

- подготовка служебной записки на имя ректора УралГУФК с обоснованием необходимости разработки новой программы. Служебная записка подписывается заведующим кафедрой, которая будет разрабатывать данную ДПП и согласуется проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, начальником Управления дополнительного образования. Форма служебной записки представлена в приложение А;

- подготовка проекта ДПП в соответствии с макетами (приложение Б, В). Алгоритм разработки представлен в приложении Г;

- экспертиза проекта ДПП на ее соответствие нормативным документам и корректировка ДПП разработчиками в связи с рекомендациями. Экспертиза позволяет обеспечить качество ДПП за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе можно привлекать представителей работодателей или их объединений, слушателей, осваивающих ДПП и педагогов, принимающих участие в реализации программы, способных оценить их дидактическую целесообразность. Форма рецензии представлена в приложении Д.

- рассмотрение ДПП на заседании кафедры и рекомендация ее к утверждению;

- согласование разработанного проекта ДПП с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, начальником Управления дополнительного образования. При необходимости дополнительная профессиональная программа согласовывается с заказчиком обучения по этой программе;

- рассмотрение ДПП на методическом совете УралГУФК и принятие решения о рекомендации ДПП к утверждению и реализации на базе Управления дополнительного образования. На утверждение в методический совет УралГУФК разработанная ДПП представляется с визами проректора по учебной работе, начальника учебно-методического управления, начальника УДО, заведующего кафедрой, с протоколом заседания кафедры о рассмотрении и рекомендации к ее реализации;

- рассмотрение проектов учебных планов ДПП на Ученом совете УралГУФК (принятие соответствующего постановления Ученого совета);

- утверждение ДПП ректором УралГУФК.

5.6 Оригинал утвержденной ДПП хранится в Управлении дополнительного образования.

6 Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

6.1 Структура ДПП включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

6.2 Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения должен обеспечивать возможность

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-042.08-26

достижения планируемых результатов. 6.3 Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации устанавливается не менее 16 часов, программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

6.4 Образовательная деятельность может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм.

6.5 При реализации ДПП могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

6.6 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.7 В учебном плане ДПП должны быть представлены описание перечня профессиональных компетенций (для ПК) или характеристика новой квалификации и связанных с ней видов деятельности

7 Оценка качества освоения ДПП

7.1 Освоение ДПП завершается обязательной итоговой аттестацией. По результатам выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

7.2 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом УралГУФК.

8 Заключительные положения

8.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора УралГУФК и доводятся до сведения всех сотрудников, реализующих дополнительные профессиональные программы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-042.08-26

Приложение А

Служебная записка о разработке новой дополнительной профессиональной программа

Ректору ФГБОУ ВО «УралГУФК»

(фамилия обучавшегося)

(имя обучавшегося)

(отчество обучавшегося)

закончившего обучение в УДО УралГУФК

В

_____ году, проживающего по адресу:
(указать год окончания)

(город, область, улица, номер дома, номер квартиры)

Заявление

Прошу выдать дубликат диплома и дубликат приложения к нему в связи
_____ оригинала.

(указать причину: утерей, кражей, порчей и т.д.)

Подтверждающие документы прилагаются.

Дата

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О. слушателя)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-042.08-26

Приложение Б

Макет оформления дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

УПРАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник УДО УралГУФК

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Челябинск
20 ____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-042.08-26

6 Составители программы:

Ученая степень, звание ФИО
составителя программы *При*
составлении *несколькими*
преподавателями *программы*
указать составителей по разделам

(подпись)

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *Название кафедры* протокол № ____ от « ____ » _____ 2026 г.

Заведующий кафедрой *название кафедры*
Ученая степень, звание ФИО

Согласовано:

Начальник УМУ, И.О. Фамилия

(подпись)

Начальник УДО УралГУФК, И.О. Фамилия

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании методического совета УралГУФК и принята решением

(подпись)

(подпись)

от « _ » _____ 20 ____ г протокол № ____

Председатель методического совета,

Ученая, степень, ученое звание И.О. Фамилия

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-042.08-26

Приложение В

Макет дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

УПРАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник УДО УралГУФК

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ И.О.
Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Челябинск
20 ____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-042.08-26

Содержание

1. Общая характеристика программы	
1.1. Нормативная правовая база разработки дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.....	
1.2. Цель и задачи программы.....	
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности.....	
1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы.....	
1.5. Планируемые результаты обучения.....	
1.6. Нормативная трудоемкость обучения.....	
1.7. Форма обучения.....	
1.8. Режим занятий.....	
1.9. Документ, выдаваемый после завершения обучения.....	
1.10. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	
2. Содержание программы.....	
2.1. Календарный учебный график.....	
2.2. Учебный план.....	
2.3. Дисциплинарное содержание программы.....	
2.4. Рабочие программы дисциплин.....	
3. Результаты освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.....	
4. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.....	
4.1. Текущая аттестация.....	
4.2. Промежуточная аттестация.....	
4.3. Итоговая аттестация.....	
5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	
6. Разработчики дополнительной профессиональной программы профессиональной программы.....	



1. Общая характеристика программы

Актуальность.

Указать актуальность программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «*Название*», реализуемая в ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет физической культуры» по профилю основной образовательной программы *указать направление подготовки* (далее - ДПП ПП), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогических условий, форм аттестации), который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, разработанных с учетом ФГОС ВО, требований рынка труда и соответствующего профессионального стандарта).

ДПП ПП регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя и включает в себя:

- общие положения (нормативные документы, общую характеристику, требования к слушателю);
- характеристику профессиональной деятельности выпускника (область, объекты, виды, задачи профессиональной деятельности слушателя);
- компетенции слушателя, формируемые в результате освоения ДПП ПП;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ДПП ПП (календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин);
- фактическое ресурсное обеспечение ДПП ПП;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения слушателями ДПП ПП (фонды оценочных знаний, требования к итоговой аттестации слушателя).

1.1 Нормативная правовая база разработки дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Нормативную правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «*Название*» составляют:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- *Указать профессиональный стандарт, на основании которого разработана ДПП;*
- *Указать федеральный государственный образовательный стандарт;*
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения.

1.1 Цель и задачи программы

Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей (профессиональных) компетенции(й), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации. При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения» и



«Основная цель вида профессиональной деятельности». Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- а) область профессиональной деятельности;
- б) объекты профессиональной деятельности;
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;
- г) уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.

Областями профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки являются

Объектами профессиональной деятельности являются:

В соответствии с (указать вид профессиональной деятельности) видом профессиональной деятельности, на который ориентирована ДПП ПП, слушатель должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Слушатель, освоивший ДПП ПП, должен быть готов к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Название»:

Обобщенные трудовые функции		Трудовая функция	
код	наименование	наименование	код

1.4 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы

Указываются требования к поступающему на обучение: _____ уровень, _____ направление

(специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования;

область профессиональной деятельности; занимаемая должность; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

Примечание: обязательным является лишь наличие среднего профессионального или высшего образования, требования к направленности (специализации) образования могут носить лишь рекомендательный характер.

1.5 Планируемые результаты обучения

Обозначить компетенции, которые формируются в процессе обучения. Профессиональные компетенции (ПК) формулируются на основании трудовых действий соответствующей трудовой функции (ТФ), описанной в рамках определенных обобщенной трудовой функции (ОТФ) выбранного профессионального стандарта, при соотношении их с основной образовательной программой, в рамках которой реализуется программа.



При отсутствии профессионального стандарта ПК формулируются на основе должностных обязанностей, описанных в квалификационных характеристиках выбранной должности в ЕКС.

Виды деятельности	Трудовая функция (код)	Трудовые действия	Компетенции	Знания	Умения

1.4 Нормативная трудоемкость обучения

Указывается трудоемкость в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

Пример

Нормативная трудоемкость обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки 510 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

При обучении по индивидуальному учебному плану трудоемкость ДПП ПП составляет не более срока получения дополнительного профессионального образования, установленного для соответствующей формы обучения.

1.5 Форма обучения

Указываются возможные формы обучения - очная, заочная, очно-заочная, стажировка. Если используются дистанционные образовательные технологии, то указывается «с использованием дистанционных образовательных технологий». Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

Пример: Форма обучения - заочная, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы.

1.6 Режим занятий

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.7 Документ, выдаваемый после завершения обучения

Диплом о профессиональной переподготовке установленного ФГБОУ ВО «УралГУФК» образца, удостоверяющий право на ведение нового вида профессиональной деятельности в определенной программой сфере.

1.8 Организационно-педагогические условия реализации программы

Организация образовательной деятельности по программе;

Кадровые условия реализации программы;

Учебно-методическое, информационное обеспечение программы;

Материально-техническое обеспечение программы

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-042.08-26

2 Содержание программы

2.1 Календарный учебный график

ГРАФИК

учебного процесса слушателей, обучающихся в _____ учебном _____ году по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки _____ «Название программы»

№ п/ п	Дисциплина	Общая трудоемкость в часах	Учебно- экзаменационная сессия	Учебно- экзаменационная сессия с по	Учебно- экзаменационная сессия с по	Итоговая аттестация с по
1	Наименование дисциплины		Указать форму промежуточной аттестации	Указать форму промежуточной аттестации	Указать форму промежуточной аттестации	
2	Наименование дисциплины		Указать форму промежуточной аттестации	Указать форму промежуточной аттестации	Указать форму промежуточной аттестации	
3	Наименование дисциплины		Указать форму промежуточной аттестации	Указать форму промежуточной аттестации	Указать форму промежуточной аттестации	
	Итоговая аттестация					Указать вид итоговой аттестации

Пример

№ п/ п	Дисциплина	Общая трудоемкость в часах	Учебно- экзаменационная сессия с 02.10.2018г. по 02.11.2018г.	Учебно- экзаменационная сессия с 15.01.2019г. по 10.02.2019г.	Учебно- экзаменационная сессия с 14.05.2019г. по 01.06.2019г.	Итоговая аттестация с 07.06.2019г. по 08.06.2019г.
1	Анатомия человека	26	экзамен			
2	Биомеханика двигательной деятельности	16		экзамен		
3	Биохимия человека	16			экзамен	
4	Физиология человека	26	экзамен			
	Итоговая аттестация					Защита выпускной аттестации (энной работы)

2.2 Учебный план

Основным документом программы является учебный план.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин ДПП ПП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-042.08-26

дисциплин, модулей, стажировок, а также форма итоговой аттестации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Название», реализуемой по профилю основной образовательной программы указать направление подготовки

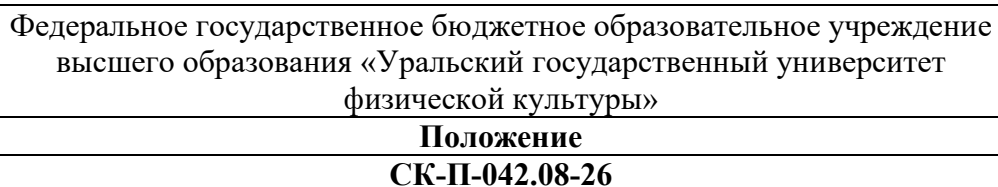
№ п/ п	Наименование учебных дисциплин (разделов, модулей), тем	Трудоёмкость всего в часах	Трудоёмкость по видам работ в часах:				Форма контроля (по учебно-экзаменационным сессиям)		Распределение аудиторных занятий по учебно-экзаменационным сессиям в часах					
			аудиторные занятия:			самостоятельная работа			1	2	3			
			всего	лекции	практические занятия		Зачет	экзамен	лекции	практические занятия	лекции	практические занятия	лекции	практические занятия
	ИТОГО													
		Количество аудиторных часов по сессиям												
		Количество зачетов												
		Количество экзаменов												
	Итоговая аттестация	Выпускная аттестационная работа												

Согласовано

Проректор по образовательной деятельности и внешней политике
Начальник учебно-методического управления
Начальник УДО УралГУФК
Заведующий кафедрой
Руководитель программы

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание
И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание
И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание
И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание

[illegible]

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Рабочие программы дисциплин оформляются в соответствии с макетом



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный университет
физической культуры»

Положение

СК-П-042.08-26

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

УПРАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник УДО УралГУФК

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	<i>Наименование</i>
Направление подготовки	<i>Указать в соответствии с ФГОС ВО</i>
Профессиональный стандарт	<i>Указать наименование профессионального стандарта</i>
Удостоверяет право слушателя на ведение профессиональной деятельности в сфере	<i>Указать сферу профессиональной деятельности</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>

20 ____



1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Название дисциплины» являются

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДПП

Дисциплина «Название дисциплины» является составной частью дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Указать название ДПП», что означает формирование в процессе обучения у слушателя (профессиональных/общепрофессиональных) компетенций в рамках выбранного образовательного направления, а также навыков самостоятельной работы.

Дисциплина «Название дисциплины» реализуется в соответствии с учебным планом и направлена на комплексное усвоение знаний указать каких в соответствии с дисциплиной.

Полученные в процессе обучения слушателем знания необходимы для освоения таких дисциплин как (указать те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее).

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Название дисциплины» направлен на формирование следующих компетенций (таблица 1):

Таблица 1 - Компетенции, формируемые при изучении дисциплины

Наименование компетенции	Код компетенции

Примечание - если в результате освоения дисциплины формируется та или иная компетенция (-ции) целиком, то указывается название (-ния) соответствующей (-их) компетенции (-ций). Если в результате освоения дисциплины формируется только часть той или иной компетенции, то это указывается и дополнительно раскрываются компоненты формируемой компетенции в описательном виде.

Наименование компетенции (описать по уровням) **знать:**

- уровень пороговый.....;
- уровень продвинутый;
- уровень высокий.....;

уметь:

- уровень пороговый.....;
- уровень продвинутый;
- уровень высокий.....;

владеть:

- уровень пороговый.....;
- уровень продвинутый;
- уровень высокий.....;

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

- знать (перечислить);
- уметь перечислить);
- **владеть** (перечислить).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-042.08-26

Успешное освоение дисциплины «Название дисциплины» готовит слушателя к выполнению следующих трудовых функций (согласно профессионального стандарта «Название») (таблица 2):

Таблица 2 - Перечень трудовых функций

Обобщенные трудовые функции		Трудовая функция	
код	наименование	наименование	код

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины и виды учебной работы представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Состав и объем дисциплины

Вид учебной работы	Трудоемкость (час.)	Распределение по учебно-экзаменационным сессиям		
		1	2	3
Аудиторные занятия (всего)				
В том числе:				
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)				
Семинары (С)				
Самостоятельная работа				
Вид промежуточной аттестации (срок экзамена)				
Общая трудоемкость				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

В таблице 4 указывается название разделов, тем и их краткое содержание.

Таблица 4 – Темы и их краткое содержание

Тема	Краткое содержание	Формируемые компетенции
Наименование раздела 1		
1.1 Наименование темы	Краткое содержание	
1.2 Наименование темы	Краткое содержание	
Наименование раздела 2		
2.1 Наименование темы	Краткое содержание	
2.2 Наименование темы	Краткое содержание	



5.2 РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ЗАНЯТИЙ

В таблице 5 указывается наименование разделов и тем к ним, объем занятий по видам учебной работы в часах.

Таблица 5 - Разделы дисциплины, виды и трудоемкость занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Аудиторные занятия (час.)			СРС (час.)
		лекции	практические занятия	семинары	
1 Наименование раздела					
1.1 Наименование темы					
* о .					
2 Наименование раздела					
2.1 Наименование темы					

В таблице 5.1 представлены темы занятий с применением интерактивных технологий.

Таблица 5.1 - Темы занятий с применением интерактивных технологий _____

№ раздела, темы дисциплины	Наименование интерактивного занятия	Трудоемкост ь в часах

Если изучение дисциплины предполагает проведение практических занятий, то заполняется таблица 5.2.

Таблица 5.2 – Темы практических занятий

№ раздела, темы дисциплины	Наименование практического занятия	Трудоемкость в часах

5.3 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЕЙ

В таблице 6 представлены виды, формы контроля, наименования заданий, темы для самостоятельной работы слушателей по дисциплине.

Таблица 6 - Содержание самостоятельной работы слушателей

№ раздела, темы дисциплины	Вид и наименование самостоятельной работы слушателей	Срок выполнения	Форма контроля	Трудоемкость в часах



При необходимости, дополнительно содержание самостоятельной работы может быть описано после таблицы (например, перечень теоретических вопросов, выносимых на самостоятельную работу, но при этом обязательно указав в заголовке № раздела, темы)

Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1

2

Если самостоятельная работа слушателя по дисциплине предусматривает написание реферата указать тематику.

Примерная тематика рефератов

1

2

Текущий контроль сформированности компетенций проводится в виде указать
Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме зачета или экзамена.

Примерные вопросы к зачету и(или) экзамену

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

Список основной литературы должен состоять из учебников, учебных пособий, рекомендованных УМО по соответствующему направлению подготовки, в количестве от трех до пяти, изданных не позднее 5 лет, имеющихся в библиотеке университета.

6.2 Дополнительная литература

Список дополнительной литературы должен состоять из учебников, учебных пособий, учебно-методических изданий и других источников по направлению подготовки, в количестве не менее 10.

6.3 Программное обеспечение

Список программного обеспечения должен включать в себя перечень всех программных продуктов, необходимых для освоения данной дисциплины. Если программное обеспечение не используется данный раздел можно пропустить.

6.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

EB SCO - универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - <http://search.epnet.com>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе перечисляются наименования технических средств и их количество, а также необходимое оборудование для проведения занятий и его количество (в наличии в университете).

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный университет
физической культуры»

Положение

СК-П-042.08-26

Разработчик:

Ученая степень, звание ФИО

(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Название дисциплины» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры название кафедры протокол № _____ от « ____ » _____ 202_ г.

Заведующий кафедрой название кафедры
Ученая степень, звание ФИО

(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Название дисциплины» рассмотрена на заседании методического совета УралГУФК и принята решением от « _____ » _____ 202_ г. протокол № _____

Председатель методического совета,
Ученая степень, ученое звание, ФИО

(подпись)



3 Результаты освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Освоенные компетенции	Должен знать	Должен уметь	Должен владеть

4 Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков (компетентностей), которые разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения).

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания слушателей, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных работ, выпускного экзамена, и т.д.

Описываются способы оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей (анкетирование, получение отзывов и т.д.).

Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, зарегистрирована в реестре, то указывается организация, № и классификационные признаки программы, сроки действия.

4.1 Текущая аттестация

4.2 Промежуточная аттестация

4.3 Итоговая аттестация

5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы профессиональной переподготовки обеспечена научно-педагогическими кадрами, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско - правового договора имеющими базовое образование соответствующее



профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 50.

3 Разработчики дополнительной профессиональной программы профессиональной программы:

Ученая степень, звание ФИО составителя
программы

При составлении несколькими преподавателями
программы

указать составителей по разделам

----- ; -----
(подпись)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Название кафедры протокол № от
«__» _____ 2026 г.

Заведующий кафедрой,
ученая, степень, ученое звание И.О. Фамилия
_____ (подпись)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
«Название ДПП» рассмотрена на заседании методического совета ФГБОУ
ВО «УралГУФК» и принята решением от «__» _____ 202 г. протокол
№ _____

Председатель методического совета,
Ученая, степень, ученое звание И.О. Фамилия

(подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение

Приложение Г

Алгоритм разработки дополнительной профессиональной программы

Создание рабочей группы.

С целью повышения качества разработки ДПП с учетом требований профессиональных стандартов возможно создание рабочей группы, в состав которой наряду с педагогическими работниками и администрацией подразделений УралГУФК рекомендуется включать представителей работодателей и (или) объединений работодателей.

Решение о разработке соответствующей ДПП необходимо принимать с учетом актуальной и перспективной востребованности той или иной профессии (специальности) на рынке труда, а также наличием необходимого ресурсного обеспечения для последующей реализации программы.

Выбор профессионального стандарта, с учетом которого будет разработана ДПП.

На этом этапе необходимо выбрать профессиональные стандарты, с учетом которых будет разработана ДПП. Реестр разработанных профессиональных стандартов размещен на сайте Минтруда России (программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» <http://profstandart.rosmintrud.ru/>).

Провести анализ функциональной карты вида профессиональной деятельности и выбрать соответствующие профилю программы трудовые функции, уровень квалификации которых не превышает возможности программы. Правильность выбора уточняется на основе требований к знаниям и умениям, определенным профессиональным стандартом для каждой трудовой функции.

Для программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции для выполнения нового вида деятельности или приобретения новой квалификации возможно освоение одной обобщенной трудовой функции или трудовой функции. При разработке программ профессиональной переподготовки необходимо также провести сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО.

Формирование результатов освоения ДПП.

На основании проведенного анализа формируются требования к результатам освоения ДПП:

- для программ повышения квалификации необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;
- для программ профессиональной переподготовки необходимо представить перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП и (или) характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию.

Каждый вид компетенций может разбиваться на области (группы) в соответствии с видами профессиональной деятельности (например, тренерская, организационно-управленческая и др.).

Форма представления результатов может быть в текстовом или табличном.

Информация о целях и результатах обучения является основой для разработки рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных материалов и иных компонентов ДПП. Области знаний, умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции, более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение

При планировании результатов обучения необходимо предусмотреть требования к уровню подготовки поступающего на обучение. С целью оценки возможности освоения ДПП могут быть указаны требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы: уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

В структуру дополнительной профессиональной программы могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок.

Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по ДПП.

В соответствии с частью 14 ст. 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно. Разработка содержания, процедур и средств оценки результатов обучения по ДПП осуществляется в соответствии с Положением «О порядке проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в УралГУФК».

Формирование структуры и содержания ДПП.

Определение структуры программы зависит от ее вида. В зависимости от сложности ДПП, в нее может входить разное количество дисциплин (модулей), перечень которых отражается в учебном плане.

Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

При разработке и реализации ДПП можно использовать как модульно-компетентностный, так и иной подход к формированию структуры программы. В соответствующей форме разрабатываются учебный план и календарный учебный график.

ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП. Сроки и продолжительность стажировки определяются разработчиком ДПП, отражаются в учебном плане и согласовываются с руководителем организации, где она проводится.

Определение организационно-педагогических условий реализации ДПП.

Решение о разработке ДПП принимается с учетом наличия в УралГУФК необходимого ресурсного обеспечения или возможности его привлечения.

В ДПП должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей ДПП, которая включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.);
- материально-технические условия (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение

кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций, бизнес-сообществ, научных сотрудников научно-исследовательских институтов и др.).

Разработка учебного плана и календарного учебного графика.

Согласно части 22 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учебный план ДПП включает:

- перечень разделов, дисциплин (модулей);
- количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям).

Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);

- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) определяется календарным учебным графиком.

Экспертиза ДПП.

- Экспертиза позволяет обеспечить качество ДПП за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе можно привлекать представителей работодателей или их объединений, слушателей, осваивающих ДПП и педагогов, принимающих участие в реализации программы, способных оценить их дидактическую целесообразность.

9 Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					