	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	8.5 Производство продукции и предоставление услуг 8.6 Выпуск продукции и услуг
СК-П-001-012.18-22	О порядке и условиях зачисления экстернов в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «УралГУФК»
С. Г. Сериков
«31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях зачисления экстернов в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)


СК-П-001-012.18-22

Версия 3.0

Дата введения: 01 сентября 2022 г.

Челябинск, 2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Проректор по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса	Клестова О. А. / <i>Клестова</i>	24.08.2022
Согласовал	Проректор по учебно-воспитательной работе	Окишор А. В. / <i>Окишор</i>	24.08.2022 г.
	Начальник юридического отдела	Галикаева Ж. Г. / <i>Галикаева</i>	24.08.2022
	Начальник учебного отдела	Савенко И. А. / <i>Савенко</i>	24.08.2022
	Директор Челябинского колледжа физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК»	Габов М. В. / <i>Габов</i>	31.08.2022.
	Председатель совета обучающихся	Пенизев С. Ю. / <i>Пенизев</i>	24.08.2022г.
Версия 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24/08/2022, 16:10 PM		КЭ _____ УЭ № _____ Стр. 1 из 8

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-001-012.18-22

Предисловие


Положение является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также необходимым условием функционирования системы качества вуза.

РАЗРАБОТАНО проректором по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Университет, УралГУФК).

ВНЕСЕНО проректором по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса УралГУФК.


ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

ВВОДИТСЯ С ИЗМЕНЕНИЯМИ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-001-012.18-22

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Порядок и условия зачисления экстерна с целью перевода в УралГУФК	6
6 Порядок и условия зачисления экстерна из числа лиц, обучавшихся по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации	6
7 Лист регистрации изменений	8

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-001-012.18-22

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение «О порядке и условиях зачисления экстернов в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)» (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку и условиям зачисления экстернов в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УралГУФК, университет), включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2 Настоящее Положение применяется для зачисления экстернов на образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, реализуемые в УралГУФК.

1.3 Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников УралГУФК, задействованных в деятельности по зачислению и (или) переводу обучающихся, в том числе и в филиалах УралГУФК.

1.4 Настоящее положение вступает в силу 01 сентября 2022 года и действует до 31 августа 2028 года.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.);

– Приказ Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты направлений подготовки;

– Устав УралГУФК.

3 Термины, обозначения и сокращения

3.1 Термины

В Положении используются следующие термины:

– зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения;

– индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;



– обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
– переаттестация – это проверка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (разделам, модулям) и практикам обучающихся, окончивших образовательные учреждения профессионального образования в соответствии с требованиями основной образовательной программы по соответствующей специальности (направлению);

– учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, формы промежуточной аттестации обучающихся;

– Федеральный государственный образовательный стандарт – документ, определяющий требования к структуре основных образовательных программ, требования к условиям реализации основных образовательных программ и требования к результатам освоения основных образовательных программ;

– экстерн – лицо, зачисленное в УралГУФК, который осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2 Обозначения и сокращения:

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФЗ – федеральный закон;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

УП – учебный план;

Зав. кафедрой – заведующий кафедрой

з. е. – зачетная единица.

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение устанавливает требования к порядку и условиям зачисления экстернов в УралГУФК, включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2 Зачисление в качестве экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе применяется в случаях:


4.2.1 для обучающихся из образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации с целью их последующего перевода в УралГУФК;

4.2.2 для лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

4.3 После зачисления экстерна, не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.4 Для аттестации создается аттестационная комиссия, состоящая из декана факультета, начальника учебно-методического управления, заведующих кафедрами. По решению зав. кафедрой на аттестации дисциплины может присутствовать преподаватель, ведущий данную дисциплину.

4.5 Форма проведения аттестации может быть как устная, так и письменная, по экзаменационным билетам либо в форме теста.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-001-012.18-22

5 Порядок и условия зачисления экстерна с целью перевода в УралГУФК

5.1 Обучающиеся, обучающиеся в не аккредитованных образовательных организациях и подавшие заявление о переводе в УралГУФК допускаются к аттестации дисциплин в качестве экстерна.

5.2 Заявление о переводе согласовывается с деканом факультета, проректором по учебно-воспитательной работе (директором филиала) и передается в отдел кадров с отметкой о допуске к аттестации в качестве экстерна для подготовки приказа ректора о зачислении экстерном.

5.3 После выпуска приказа начальником учебного отдела формируется индивидуальный план, включающий все дисциплины учебного плана за весь предшествующий период для соответствующего курса обучения на который претендует перевестись обучающийся.

5.4 Зачисленному обучающемуся в деканате факультета выдается аттестационная ведомость, включающая все дисциплины. Аттестация проводится путем передачи обучающимся всех дисциплин учебного плана с формой контроля, установленной в учебном плане УралГУФК. В случае если заявление одновременно подали несколько человек, формируется аттестационная ведомость на каждую дисциплину отдельно для данной группы лиц.

5.5 Срок аттестации экстерна устанавливается в пределах одного семестра в зависимости от количества дисциплин, подлежащих передаче, исходя из нормы – на экзамен отводится 1 з. е., равная 36 часам.

5.6 После завершения аттестации дисциплин обучающемуся выдается справка установленного образца для предоставления ее в организацию, в которой обучается претендент.

5.7 В случае не сдачи отдельных дисциплин, по заявлению обучающегося может быть осуществлен перевод на курс ниже.

5.8 При получении справки об обучении обучающегося из образовательной организации и документа о предыдущем образовании, издается приказ о зачислении в УралГУФК в связи с переводом.

5.9 Результаты сданных дисциплин заносятся в зачетную книжку обучающегося. В зачетной книжке и в аттестационной ведомости ставится подпись и указывается фамилия зав. кафедрой за которой закреплена данная дисциплина.

6 Порядок и условия зачисления экстерна из числа лиц, обучавшихся по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации


6.1 Обучающиеся, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОПОП и отчисленные из образовательной организации, зачисляются в УралГУФК на первый курс в соответствии с действующими Правилами приема граждан на обучение.

6.2 После зачисления в число обучающихся, обучающийся вправе подать заявление о прохождении в качестве экстерна промежуточной и (или) итоговой аттестации на основании предъявленного документа об образовании или справки об обучении, выданных по не аккредитованной образовательной программе.

6.3 Заявление обучающегося на имя ректора согласовывается деканом факультета (директором филиала), проректором по учебно-воспитательной работе. Допуск обучающегося в качестве экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной аттестации оформляется приказом ректора УралГУФК.

6.4 После выпуска приказа начальником учебного отдела формируется индивидуальный план на основе утвержденного в УралГУФК учебного плана по ОПОП.

Версия 3.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24/08/2022, 16:10 PM</i>	КЭ _____	УЭ № _____	Стр. 6 из 8
-------------------	--	----------	------------	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-001-012.18-22

6.5 Обучающийся, предъявивший справку об обучении и допущенный в качестве экстерна к прохождению промежуточной аттестации ранее изученных им дисциплин, может одновременно изучать дисциплины, предусмотренные учебным планом УралГУФК и не изучавшиеся обучающимся в другой образовательной организации.

6.6 Срок обучения в качестве экстерна определяется индивидуальным планом из расчета, что годовой объем программы с учетом дисциплин подлежащих, как изучению, так и пересдачи в качестве экстерна должен составлять не более 80 з. е. Трудоемкость дисциплин подлежащих пересдаче (переаттестации) составляет 1 з. е. По программам СПО количество экзаменов устанавливаемых индивидуальным учебным планом не более 20 экзаменов в год.

6.7 После прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна, обучающийся переводится на обучение на соответствующий курс по основному учебному плану ОПОП.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Положение
СК-П-001-012.18-22

7 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					