

	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	7 ПОДДЕРЖКА
СК-П-005.70-26	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «УралГУФК»
В. И. Игнатенко
« 02 » 10 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК-П-005.70-26

Версия 1.0

Дата введения: « 02 » 10 2026 г.

Челябинск
2026

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по охране труда	И. Г. Портретный/	04.09.26
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации	С.А. Михайлов/	
	Начальник отдела кадров	О.В. Полунина/	04.09.26
	Начальник юридического отдела	И. Ю. Павлова/	04.09.2026
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09/04/2026, 10:00 AM		
	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 15



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный университет физической
культуры»

Положение

СК-П-005.70-26

Предисловие

Положение является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также необходимым условием функционирования системы качества вуза.

РАЗРАБОТАНО специалистом по охране труда Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» № 282 от «02» 10 2026 г.

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ



Оглавление

1. Общие положения	4
2. Порядок обучения по охране труда	4
3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте	7
4. Организация и проведение стажировки на рабочем месте	8
5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	9
6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда	10
7. Организация проверки знания требований охраны труда	12
8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда	12
9. Требования к организации и проведению обучения по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим и применению средств индивидуальной защиты	14
10. Заключительные положения	14
11. Лист регистрации изменений	15



1. Общие положения

1.1. В целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2026 г. № 805) в ФГБОУ ВО «УралГУФК» (далее - Университет) обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам

выполнения работ.

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. При переводе работника, прошедшего необходимое ему обучение по охране труда, на другую работу (должность), а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения либо при оформлении договора на внутреннее совместительство вводный инструктаж по охране труда, повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, источники опасности и уровни профессиональных рисков, идентифицированные ранее, и характер выполняемой работы.

1.4. Руководители структурных подразделений Университета контролируют своевременность обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Организация и проведение инструктажей по охране труда.

2.1.1. Все работники должны проходить инструктажи по охране труда.

2.1.2. В Университете предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктажи по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Организация проведения вводного инструктажа.

2.2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Университета (работники, командированные в Университет, лица, проходящие производственную практику).

2.2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается специалистом по охране труда на основе примерного перечня тем, с учетом специфики деятельности Университета и утверждается ректором.



2.2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда. В случае отсутствия специалиста по охране труда инструктаж проводится уполномоченным работником, на которого приказом ректора Университета возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.2.4. Вводный инструктаж для работников подрядных организаций проводится в соответствии с отдельным Положением и приказом ректора Университета.

2.2.5. Вводный инструктаж с обучающимися лицами, проживающими в общежитии и студенческом общежитии «Доме студентов», проводится должностными лицами, назначенными приказом ректора на основании разработанной инструкции.

2.3. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.3.1. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, разрабатываемых в Университете, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим и правила эксплуатации (использования) средств индивидуальной защиты (для отдельных категорий).

2.3.2. Инструктаж на рабочем месте проводится непосредственным начальником работника.

2.3.3. В отношении ректора инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником, на которого приказом возложены обязанности по его проведению.

2.3.4. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Университета до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих практику.

2.3.5. Допускается освобождение отдельных категорий работников Университета от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана исключительно с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд Университета, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при такой опасности включена в программу вводного инструктажа по охране труда отдельным разделом.

2.3.6. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается приказом ректора.

2.3.7. При необходимости для упорядочения проведения инструктажа для структурных подразделений разрабатывается программа первичного инструктажа. Она является типовой и помогает руководителям структурных подразделений охватить все необходимые вопросы инструктажа.

2.3.8. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев по программе (вопросам) первичного инструктажа.

Для работников, впервые начавших трудовую деятельность, допущенных к выполнению работ повышенной опасности, повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 3 месяца в течение первого года работы.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.



2.3.9. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Университета в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением руководителя структурного подразделения.

2.3.10. В случае проведения внепланового обучения на основании вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом «в» может не проводиться.

2.3.11. Ректор (проректор по административно-хозяйственной работе) определяет работников, в отношении которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «е», в число которых включаются руководители и иные работники структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководители и работники иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

2.3.12. Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований охраны труда должен быть проведен в течение семи календарных дней со дня выявления нарушения, а в случаях, предусмотренных в подпункте «ж», – в первый день выхода на работу.

2.3.13. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем работника, индивидуально с каждым работником, или с группой работников одной профессии (выполняющих один вид работ). Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.3.14. Проведение инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) регистрируется в журнале учета инструктажей на рабочем месте.

2.4. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда

2.4.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство



которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) при проведении в Университете массовых мероприятий;

е) при проведении занятий с обучающимися, которые могут повлечь травмирование или иной вред здоровью (проведение физических занятий, занятий с использованием химических реактивов и т.д.).

2.4.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.4.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ (преподавателем, руководителем структурного подразделения).

Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.4.4. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Проверка проводится методом устного опроса, при котором инструктируемый отвечает на один-два вопроса по теме проведенного инструктажа.

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знания требований охраны труда.

3.2. Перечень профессий и должностей работников Университета, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, порядок ее проведения определен в отдельном Положении, утвержденном приказом ректора.



4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом ректора Университета возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим;

б) работники рабочих профессий, водители;

в) профессорско-преподавательский состав Университета;

г) работники подразделений Университета, непосредственно участвующие в обучении, воспитании и организации жизнедеятельности обучающихся.

4.3. Перечень работников Университета, подлежащих обучению по оказанию первой помощи пострадавшим, определен приказом ректора.

4.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения.

4.5. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в учебном центре, на основании заключенного договора, по программам учебного центра, разработанными на основании действующих нормативно-правовых актов.

4.6. Квалификация преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи в учебном центре, подтверждается лицензией.

4.7. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.8. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

4.9. Практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов проводится преподавателями учебного центра с выездом в Университет или на базе центра.

4.10. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

4.11. По итогам практического обучения работник знакомится с Инструкцией по оказанию первой помощи под подпись, что подтверждает факт проведения практической подготовки.

Допускается доведение до работника информации в отношении новых или измененных требований к порядкам оказания первой помощи в рамках внепланового инструктажа по охране труда.

4.12. По итогам обучения в учебном центре специалист по охране труда запрашивает протокол (выписку из протокола) проверки знания требований охраны труда работников Университета. Протокол (выписка) хранятся в службе охраны труда.



5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) подлежат работники Университета, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

5.2. Ректор утверждает перечень СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

5.3. Теоретическое обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится отдельно в виде самостоятельного процесса обучения в учебном центре в соответствии с заключенным договором.

5.4. При выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, непосредственный руководитель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, в том числе с использованием отдельной инструкции.

5.5. Практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования, проводятся как в учебном центре (с использованием дистанционных технологий), так и в Университете.

5.6. При проведении обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты непосредственный руководитель демонстрирует умения правильно их эксплуатировать, проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

5.7. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

5.8. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

5.9. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты. Проверка проводится непосредственным руководителем с проверкой практических действий работника.

5.10. По итогам практического обучения работник знакомится с Инструкцией по применению СИЗ под подпись, что подтверждает факт проведения практической подготовки.

5.11. Внеплановое обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты организуется в случае изменения СИЗ, применяемых работниками, в течение 60 календарных дней со дня их выдачи.

5.12. Допускается доведение до работника информации в отношении новых или измененных требований по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в рамках внепланового инструктажа по охране труда.

5.13. По итогам обучения в учебном центре специалист по охране труда запрашивает протокол (выписку из протокола) проверки знания требований охраны труда работников Университета. Протокол (выписка) хранятся в службе охраны труда.



6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, обучения по охране труда (программы А,Б,В), в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ), имеющих аккредитацию.

6.2. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов – ректор, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений Университета (заведующие кафедрами, деканы, работники категории заведующий, директор, начальник и т.д.);

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов – работники рабочих профессий, преподаватели, работники административно-управленческого персонала (категории специалисты) и т.д.;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда – работник рабочих профессий в соответствии с выполняемыми работами, должностные лица, руководящие такими работами, специалист по охране труда.

6.3. Конкретный перечень должностей и программ обучения определяется приказом ректора Университета.

6.4. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения учебного центра, составленными на основании действующих нормативно-правовых актов.

6.5. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения суммируется.

6.6. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

6.7. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

6.8. При переводе работника, прошедшего необходимое ему обучение по охране труда, на другую работу (должность), а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения либо при оформлении договора на внутреннее совместительство обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда проводится, если условия труда работника не сохраняются, появляются новые источники опасности и уровни профессиональных рисков, меняется характер выполняемой работы.

6.9. Внешние совместители также проходят обучение по охране труда в соответствии с занимаемой должностью, внутренние – в соответствии с занимаемыми должностями.



6.10. Возможно не обучать внутреннего совместителя требованиям охраны труда, если сохраняются условия труда работника, источники опасности и уровни профессиональных рисков и характер выполняемой работы.

6.11. Также повторное обучение требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях (если не определен другой порядок):

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также специалиста по охране труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

6.12. Если трудовая деятельность работников Университета связана исключительно с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд Университета, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программам обучения требованиям охраны труда не проводится.

При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного и первичного инструктажа по охране труда.

6.13. Обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда «В» подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (далее - лица, ответственные за организацию работ повышенной опасности).

6.14. Порядок проведения работ с повышенной опасностью, перечень работ повышенной опасности устанавливается отдельным приказом ректора.

6.15. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда «А, Б, В» проводится с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.16. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в течение 60 календарных дней со дня вступления в силу изменений, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

6.17. Внеплановое обучение работников проводится при наличии в соответствующих нормативных правовых актах положений о проведении внепланового обучения работников требованиям охраны труда.



6.18. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

6.19. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.20. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы на время прохождения работником обучения.

6.21. По итогам обучения в учебном центре специалист по охране труда запрашивает протокол (выписку из протокола) проверки знания требований охраны труда работников Университета. Протокол (выписка) хранятся в службе охраны труда.

7. Организация проверки знания требований охраны труда

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников Университета является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. Проверка знаний работников после обучения в учебном центра проводится в соответствии с программой учебного центра и в порядке, определённым центром.

7.3. Проверка знаний работников при инструктаже по охране труда проводится после проведения всех видов инструктажей.

7.4. Проверка проводится в форме устного опроса по проведенному инструктажу должностным лицом, проводившим инструктаж.

7.5. При опросе инструктируемому задается два-три вопроса по теме инструктажа. По результатам ответов (или практических действий) руководитель определяет степень усвоения материала. Если материал понят, инструктаж заканчивается постановкой подписей в журнал учета инструктажа. Если работник не усвоил материал инструктажа, руководитель повторяет инструктаж. До усвоения темы инструктажа работник не допускается к выполнению работы.

7.6. При повторном неудовлетворительном опросе руководитель отстраняет работника от работы, сообщает в отдел кадров и специалисту охраны труда.

7.7. На основании полученной информации ректор принимает решение о направлении работника на повторное обучение по охране труда либо о применении иных мер воздействия, предусмотренных законодательством.

8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

8.1. Руководители структурных подразделений осуществляют планирование обучения по охране труда посредством установления потребности подразделения в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.2. Планирование обучения осуществляется путем издания приказа ректора с указанием перечня работников, подлежащих обучению, с указанием программ обучения, сроках и месте проведения обучения.



При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- наименование структурного подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.3. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;
- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.4. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном отдельным приказом ректора.

8.5. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников, передаваемый учебным центром, указывается следующая информация:

- полное наименование подразделения, проводившего обучение по охране труда;
- дата и номер приказа директора о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;



- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
 - дата проверки знания требований охраны труда;
 - регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре, обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);
 - подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.
- 8.6. Удостоверения о проверке знания работником требований охраны труда не выдаются.

9. Требования к организации и проведению обучения по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим и применению средств индивидуальной защиты

9.1. Учебный центр, проводящий обучения по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим и применению средств индивидуальной защиты работников Университета должен иметь аккредитацию и соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 г № 2334 «Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда».

9.2. Внесение работников по итогам обучения в реестр обученных лиц проводится учебным центром.

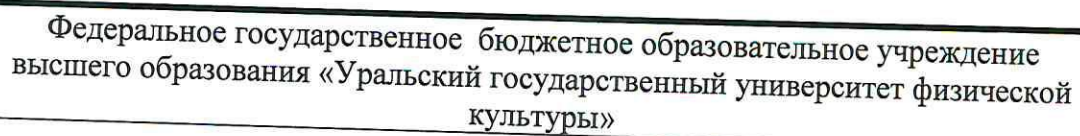
10. Заключительные положения

10.1. Руководство работой по охране труда в Университете осуществляет ректор.

10.2. Организация работы по охране труда возлагается на проректора по административно-хозяйственной работе.

10.3. Ответственность за организацию обучения по охране труда возлагается на специалиста по охране труда.

10.4. Ответственность за качество и своевременность проведения инструктажей по охране труда, подачу заявок на проведение обучения по охране труда возлагается на руководителей и должностных лиц, ответственных за охрану труда в соответствии с приказом ректора.



СК-П-005.70-26

[illegible]