

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство спорта Российской Федерации                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»                                                                         |
|                                                                                   | Положение                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                   | 8.5.1 Управление производством продукции и предоставлением услуг                                                                                                                                                         |
| СК-П-001-2.04-26                                                                  | Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |

И.о. ректора ФГБОУ ВО «УралГУФК»  
В.И. Игнатенко  
2026 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

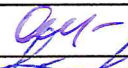
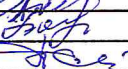
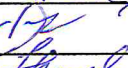
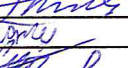
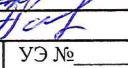
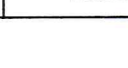
*о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»*

СК-П-001-2.04-26

Версия 1.0

Дата введения: «26» июня 2026 г.

Челябинск  
2026

|             | Должность                                                                                                 | Фамилия/Подпись                                                                                       | Дата         |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Разработал  | Директор Челябинского колледжа физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК»                                    | Е.Ю. Опошнян/    | 22.06.2026   |
| Согласовано | Проректор по образованию и внешним связям                                                                 | С.А. Захарова/   | 22.06.2026   |
|             | Декан факультета летних видов спорта                                                                      | И.Н. Алешин/     | 22.06.2026   |
|             | Декан факультета зимних видов спорта и единоборств                                                        | Р.Х. Аминов/     | 22.06.2026   |
|             | Декан факультета ЭЮГН                                                                                     | Н.В. Богдан/     | 22.06.2026   |
|             | Заведующий отделением заочного обучения                                                                   | Н.В. Полякова/   | 22.06.2026   |
|             | Декан факультета оздоровительных технологий и спортивной медицины                                         | О.Н. Кондакова/  | 22.06.2026   |
|             | Заведующий отделом аспирантуры                                                                            | Е.Б. Малетина/   | 22.06.2026   |
|             | Председатель профкома студентов и аспирантов УралГУФК                                                     | Н.А. Потеряев/   | 22.06.2026   |
|             | Председатель Совета обучающихся                                                                           | В.В. Сендер/     | 22.06.2026   |
|             | Начальник юридического отдела                                                                             | И.Ю. Павлова/    | 22.06.2026   |
| Версия 1.0  | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22/06/2026, 10:00 AM |                                                                                                       | Стр. 1 из 30 |

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                 |
|                                                                                   | СК-П-001-2.04-26                                                                                                                                 |

### Предисловие

Положение является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также необходимым условием функционирования системы качества вуза.

РАЗРАБОТАНО директором Челябинского колледжа физической культуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» протокол № 14 от 26 июня 2026 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и. о. ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» № 190 от «26» июня 2026 г.

ВВОДИТСЯ С ИЗМЕНЕНИЯМИ

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>СК-П-001-2.04-26</b>                                                                                                                          |

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Общие положения .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4  |
| 2 Нормативные ссылки .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5  |
| 3 Основные определения и сокращения .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5  |
| 4 Отчисление обучающегося из УралГУФК .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6  |
| 5 Перевод обучающихся в УралГУФК .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7  |
| 6 Восстановление в число обучающихся УралГУФК .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8  |
| 7 Зачисление в УралГУФК в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8  |
| 8 Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 11 |
| 9 Порядок и условия перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющую образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования ..... | 15 |
| Приложение А Справка о периоде обучения .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 21 |
| Приложение Б Бланк обходного листа для очной формы обучения .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 23 |
| Приложение В Бланк обходного листа для заочной формы обучения .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 24 |
| Приложение Г Форма согласия на перевод .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 25 |
| Приложение Д Форма заявления о переводе .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 26 |
| 10 Лист регистрации изменений .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 29 |

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>СК-П-001-2.04-26</b>                                                                                                                          |

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Положение, УралГУФК, Университет) устанавливает процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся в университете, а также подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключая дискриминацию и ущемление прав личности в УралГУФК.

1.2 Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями УралГУФК, а также его филиалами.

1.3 Определяющим условием восстановления, зачисления или перевода обучающихся является их возможность успешно продолжать обучение.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.);

– Приказ Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России № 607 от 12.07.2021 г. «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказ Минобрнауки России № 606 от 12.07.2021 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

– Устав УралГУФК;

– Федеральные государственные образовательные стандарты;

– локальные нормативные акты УралГУФК.

## 3 Основные определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении используются следующие определения:

Обучающийся – студент, осваивающий основную профессиональную образовательную программу высшего образования (ВО).

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>СК-П-001-2.04-26</b>                                                                                                                          |

Вакантные места – разница между лицензионным контингентом и фактическим количеством обучающихся, осваивающих образовательную программу по направлению подготовки на соответствующем курсе.

Вакантные места (на бесплатное обучение) – разница между государственным заданием и фактическим количеством обучающихся, осваивающих образовательную программу по направлению подготовки.

Платное обучение – обучение с полным возмещением затрат юридическими или физическими лицами на договорной основе (обучение за счет средств предприятий, организаций, граждан).

Перевод – переход обучающегося (без отчисления) для продолжения образования с одной образовательной программы на другую, а также смена обучающимся в пределах уровня образования, формы обучения, основы финансирования, сроков обучения, учебной группы.

Зачисление в порядке перевода – зачисление обучающегося из другой образовательной организации для продолжения обучения в УралГУФК по выбранной им образовательной программе.

Отчисление – прекращение официальных административных отношений между университетом и обучающимся.

Отчисление в порядке перевода – отчисление обучающегося для продолжения обучения в другой образовательной организации.

Зачисление в порядке восстановления – зачисление в число обучающихся лица, ранее обучавшегося в аккредитованном вузе (в т. ч. УралГУФК) и отчисленного по каким-либо причинам, для продолжения обучения в УралГУФК по выбранной им образовательной программе.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

УралГУФК, университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры».

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

#### **4 Отчисление обучающегося из УралГУФК**

4.1 Обучающийся может быть отчислен из Университета:

4.1.1 В связи с окончанием обучения на основании решения государственной экзаменационной комиссии о присуждении квалификации;

4.1.2 Досрочно:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе УралГУФК;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и УралГУФК, в том числе и в случае ликвидации университета.

#### **4.2 Отчисление по инициативе обучающегося:**

– осуществляется по личному заявлению, не влечет для обучающегося каких-либо материальных обязательств перед УралГУФК, за исключением случаев о финансовой задолженности по договору.

– отчисление по инициативе обучающихся, осваивающих основные профессиональные

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>СК-П-001-2.04-26</b>                                                                                                                          |

образовательные программы по договору, осуществляется при отсутствии задолженности по оплате в соответствии с договором об обучении.

– отчисление по переводу в другую образовательную организацию осуществляется по личному заявлению обучающегося на основании справки из образовательной организации, куда будет зачислен обучающийся за подписью руководителя организации. Отчисление по переводу в другую образовательную организацию осуществляется в течение учебного года.

Отчисление по инициативе обучающегося производится при условии, что обучающийся на момент подачи заявления не имеет иных причин для отчисления по инициативе УралГУФК.

#### **4.3 Отчисление по инициативе Университета:**

4.3.1 в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава УралГУФК, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов УралГУФК в случае, если:

– дисциплинарные проступки совершены им неоднократно, ранее к обучающемуся применялись меры дисциплинарного взыскания и они не дали результата;

– дальнейшее пребывание обучающегося в университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета.

4.3.2 в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана: обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.3.3 в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

4.3.4 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета;

4.3.5 в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

4.3.6 в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.4 Порядок оформления документов при отчислении обучающихся

4.4.1 Отчисление по инициативе обучающегося производится приказом ректора по личному заявлению обучающегося с визой декана факультета.

4.4.2 При отчислении по инициативе УралГУФК отчисление осуществляется приказом ректора по представлению декана факультета с указанием причины отчисления.

4.4.3 Отчисление обучающихся очной формы обучения, проживающих в общежитии, должно сопровождаться распоряжением о выселении обучающегося из общежития.

4.4.4 После выхода приказа об отчислении (по собственному желанию, в связи с переводом, окончанием обучения и др.) обучающемуся выдается обходной лист (Приложения Б, В).

Полностью заполненный обходной лист сдается в отдел кадров, с зачетной книжкой (если обучающийся отчислен не в текущем учебном году) и студенческим билетом. После чего из личного дела обучающемуся выдается оригинал документа об образовании и справка о периоде обучения установленного образца.

Обучающийся, оканчивающий обучение, должен сдать обходной лист и студенческий билет в отдел кадров за 2 дня до даты вручения дипломов.

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>СК-П-001-2.04-26</b>                                                                                                                          |

## **5 Перевод обучающихся в УралГУФК.**

### **5.1 Перевод с одной ОПОП на другую**

Обучающийся может быть переведён с одной ОПОП на другую приказом по университету по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест после окончания первого семестра первого курса и на последующих курсах.

Обучающемуся определяется срок ликвидации академической задолженности, возникшей вследствие разницы учебных планов. В студенческий билет и зачетную книжку обучающегося работником деканата вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана и печатью университета.

5.2 Перевод в другую академическую группу в рамках одной ОПОП осуществляется с учётом целесообразности перевода на основании личного заявления обучающегося приказом по университету.

5.3 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося по решению комиссии с учетом мнения совета обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом.

5.4 Если перевод обучающегося на другое направление подготовки противоречит его договору о целевой подготовке с организацией, учреждением, предприятием или иному договору, то его ответственность за этот шаг определяется условиями договора.

## **6 Восстановление в число обучающихся УралГУФК**

6.1 Обучающийся отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), имеет право на восстановление в УралГУФК в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

6.2 Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Университета, производится приказом на основании личного заявления ранее отчисленного лица на платной (договорной) основе с оплатой стоимости обучения, в течение пяти лет после отчисления, на основании аттестации обучающегося.

6.3 Восстановление лиц, отчисленных из УралГУФК, производится по личному заявлению на основании решения аттестационной комиссии с учетом результатов собеседования, на ту же ОПОП и тот же курс с которого был отчислен обучающийся. При изменении формы обучения аттестационная комиссия определяет уровень подготовленности претендента к освоению соответствующей образовательной программы и курс, на который восстанавливается претендент.

6.4 В случае прекращения реализации ОПОП, по которой претендент обучался ранее, аттестационная комиссия вправе предложить претенденту близкую по содержанию и направлениям деятельности ОПОП, реализуемую в УралГУФК, определив курс, на который претендент может восстановиться.

6.5 При восстановлении обучающегося проводится сравнение учебных планов и определяется наличие академической задолженности, возникшей вследствие разницы учебных планов. Протокол заседания аттестационной комиссии должен содержать перечень дисциплин, по которым образуются академическая задолженность.

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>СК-П-001-2.04-26</b>                                                                                                                          |

## **7 Зачисление в УралГУФК в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня**

7.1 Зачисление в УралГУФК в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, возможно для обучающихся, на момент перевода проходящих обучение в этой образовательной организации.

7.2 Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

7.3 Перевод осуществляется при наличии у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

7.4 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

7.5 Перевод обучающихся в УралГУФК, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

7.6 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

7.7 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в УралГУФК, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (далее – справка о периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в университете при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>СК-П-001-2.04-26</b>                                                                                                                          |

Обучающийся подает в УралГУФК заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 7.4 настоящего Положения.

7.8 На основании заявления о переводе УралГУФК не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным актом УралГУФК, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

7.9 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, УралГУФК помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, УралГУФК принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

7.10 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении УралГУФК выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдаёт обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведён.

Справка о переводе внутри университета подписывается деканом факультета и заверяется печатью (структурного подразделения) университета (Приложение А).

Справка о переводе в другую образовательную организацию подписывается ректором университета (уполномоченным лицом) и заверяется печатью университета (Приложение Б).

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

7.11 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в УралГУФК (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

7.12 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в УралГУФК (далее – распорядительный акт об отчислении).

7.13 Лицу, отчисленному в связи с переводом в УралГУФК (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>СК-П-001-2.04-26</b>                                                                                                                          |

отчисления исходная организация выдает заверенную копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справку об обучении.

7.14 Указанные в п. 7.13 настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в УралГУФК через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в п. 7.13 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты УралГУФК.

7.15 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходящей организацией, копия приказа об отчислении либо выписка из него, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

7.16 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в УралГУФК представляет в университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с 7.14 настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

7.17 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 7.7, 7.11 – 7.13 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

7.18 УралГУФК в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 7.13 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>СК-П-001-2.04-26</b>                                                                                                                          |

перевода из исходящей организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода УралГУФК формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), заверенная копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

7.19 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ и иными локальными нормативными актами.

## **8 Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня**

8.1 Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения из УралГУФК (далее – исходная организация) в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация).

8.2 Порядок не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности УралГУФК, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

8.3 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией.

8.4 Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

8.5 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>СК-П-001-2.04-26</b>                                                                                                                          |

количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8.6 Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре.

8.7 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

8.8 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

8.9 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования.

8.10 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

8.11 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в УралГУФК.

8.12 Обучающийся подает в УралГУФК заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

8.13 УралГУФК в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в п. 8.12 настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>СК-П-001-2.04-26</b>                                                                                                                          |

указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в университете при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) (приложение А).

8.14 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 8.10 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

8.15 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

8.16 В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

8.17 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

8.18 Обучающийся представляет в УралГУФК письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>СК-П-001-2.04-26</b>                                                                                                                          |

8.19 УралГУФК в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – распорядительный акт об отчислении).

8.20 Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная УралГУФК копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в УралГУФК (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении (приложение А).

8.21 Указанные в пп. 8.13, 8.17 и 8.20 настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пп. 8.13, 8.17 и 8.20 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

8.22 В УралГУФК в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная УралГУФК, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

8.23 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в УралГУФК студенческий билет и зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в УралГУФК, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

8.24 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с 8.21 настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

8.25 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 8.24 настоящего Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из УралГУФК лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>СК-П-001-2.04-26</b>                                                                                                                          |

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

8.26 В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

8.27 Если перевод обучающегося в другую образовательную противоречит его договору о целевой подготовке с организацией, учреждением, предприятием или иному договору, то его ответственность за этот шаг определяется условиями договора.

**9 Порядок и условия перевода в случае прекращения деятельности УралГУФК, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования**

9.1 Учредитель УралГУФК и (или) уполномоченный им орган управления университетом (далее – учредитель, орган управления) обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – согласие на перевод) (приложение Г) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – заявление о переводе) (приложение Д).

9.2 Перевод обучающихся в принимающую организацию с согласия на перевод осуществляется:

9.2.1 в случае прекращения деятельности УралГУФК или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры или программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программа адъюнктуры);

9.2.2 в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры с:

- программы аспирантуры на программу аспирантуры или программу адъюнктуры;

9.2.3 в случае лишения УралГУФК государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы бакалавриата на программу специалитета.

9.3 Перевод обучающихся в принимающую организацию по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>СК-П-001-2.04-26</b>                                                                                                                          |

деятельности по программам бакалавриата, программам магистратуры или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:

- программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;
- программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программу магистратуры;
- программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета.

9.4 В случае прекращения деятельности УралГУФК, приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, переводятся с согласия на перевод на соответствующие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с п. 9 настоящего Положения.

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти с согласия на перевод на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования.

9.5 Перевод обучающихся в принимающую организацию осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица) (далее соответственно – условия обучения, договоры об оказании платных образовательных услуг).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

9.6 В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности, направления подготовки высшего образования, научной специальности либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом УралГУФК не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод или заявлений о переводе в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 9.9 настоящего Положения.

9.7 При принятии решения о прекращении деятельности УралГУФК в соответствующем распорядительном акте учредителя университета указывается принимающая организация

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>СК-П-001-2.04-26</b>                                                                                                                          |

(перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие согласия на перевод в принимающую организацию.

9.8 УралГУФК обязан уведомить учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся в письменной форме, а также разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) указанное уведомление, содержащее в том числе информацию о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе:

9.8.1 в случае прекращения своей деятельности – в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности УралГУФК;

9.8.2 в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам магистратуры полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, направлений подготовки) – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

9.8.3 в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

9.8.4 в случае лишения УралГУФК государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая программа высшего образования, – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам) сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа о лишении УралГУФК государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования;

9.8.5 в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования осталось менее 105 дней и у УралГУФК отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>СК-П-001-2.04-26</b>                                                                                                                          |

программа высшего образования, и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;

9.8.6 в случае отказа аккредитационного органа УралГУФК в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе УралГУФК в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования.

9.9 Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 9.8 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от УралГУФК, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

9.10 Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся (при наличии).

Руководители указанных организаций (лица, исполняющие обязанности) или уполномоченные ими лица в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

9.11 УралГУФК доводит до сведения обучающихся, предоставивших согласие на перевод или заявление о переводе и университета, полученную от учредителя и (или) органа управления информацию о принимающих организациях, а также о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, условия обучения и количество свободных мест.

9.12 После получения согласий на перевод или заявлений о переводе УралГУФК в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода (далее – приказ об отчислении) в соответствующую принимающую организацию с указанием основания такого перевода в соответствии с пп. 9.3-9.5 настоящего Положения.

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>СК-П-001-2.04-26</b>                                                                                                                          |

При наличии у УралГУФК мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

9.13 УралГУФК передает в принимающую организацию следующие документы:

- копию приказа об отчислении (выписку из приказа об отчислении);
- копии согласий на перевод или заявлений о переводе;
- копии учебных планов;
- личные дела обучающихся;
- копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии),

на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в УралГУФК;

– справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в университете при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация, о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в УралГУФК.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в УралГУФК, выданные университетом.

9.14 На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода (далее – приказ) с указанием основания такого перевода в соответствии с пп. 9.3-9.5 настоящего Положения.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования УралГУФК, наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

9.15 Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления УралГУФК учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления на своем официальном сайте в соответствии с п. 9 настоящего Положения до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

9.16 В принимающей организации на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе документы, предусмотренные пунктом 9.15 настоящего Положения.

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>СК-П-001-2.04-26</b>                                                                                                                          |

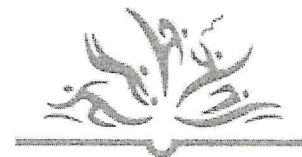
9.17 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом принимающей организации.

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                 |
|                                                                                   | СК-П-001-2.04-26                                                                                                                                 |

Приложение А  
Справка о периоде обучения

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ  
УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА

Фамилия  
Имя  
Отчество  
Дата рождения



Предыдущий документ об образовании  
Поступил (а)

**Федеральное  
государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный  
университет физической  
культуры»  
г. Челябинск**

Завершил (а) образование

Направление/ специальность

**СПРАВКА  
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ**

Нормативный период обучения по очной форме

Регистрационный номер

Курсовые работы (проекты)

Дата выдачи

Практика

Государственная (итоговая) аттестация

Ректор \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

МП

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                 |
|                                                                                   | СК-П-001-2.04-26                                                                                                                                 |

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ  
УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА

Фамилия  
Имя  
Отчество  
Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Поступил (а)

Завершил (а) образование

Направление/ специальность

Нормативный период обучения по очной форме

Курсовые работы (проекты)

Практика

Государственная (итоговая) аттестация

МП



Федеральное  
государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования  
Уральский государственный университет  
физической культуры»  
г. Челябинск

**СПРАВКА  
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ**

Регистрационный номер

Дата выдачи

Декан \_\_\_\_\_

Начальник УМУ \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>СК-П-001-2.04-26</b>                                                                                                                          |

Продолжение см. на обороте

Страница 1

2. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

| Наименование дисциплин (модулей) /<br>разделов основной профессиональной образовательной программы высшего образования | Количество<br>академических<br>часов/ЗЭТ | Оценка |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------|
| 1.                                                                                                                     |                                          |        |
| 2.                                                                                                                     |                                          |        |
| 3.                                                                                                                     |                                          |        |
| 4.                                                                                                                     |                                          |        |
| 5.                                                                                                                     |                                          |        |
| 6.                                                                                                                     |                                          |        |
| 7.                                                                                                                     |                                          |        |
| 8.                                                                                                                     |                                          |        |
| 9.                                                                                                                     |                                          |        |
| 10.                                                                                                                    |                                          |        |
| 11.                                                                                                                    |                                          |        |
| 12.                                                                                                                    |                                          |        |
| 13.                                                                                                                    |                                          |        |
| 14.                                                                                                                    |                                          |        |
| 15.                                                                                                                    |                                          |        |
| 16.                                                                                                                    |                                          |        |
| Всего часов,                                                                                                           |                                          |        |
| в том числе аудиторных                                                                                                 |                                          |        |

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*Конец документа\*\*\*\*\*

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>СК-П-001-2.04-26</b>                                                                                                                          |

Приложение Б  
Бланк обходного листа для очной формы обучения

**ФГБОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ»  
ОБХОДНОЙ ЛИСТ**

На основании приказа № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент (ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

отчислен (а) из университета

| Наименование отделов, кафедр  | № кабинета    | Подпись | Дата |
|-------------------------------|---------------|---------|------|
| Библиотека                    | 111           |         |      |
| Читальный зал                 | 110           |         |      |
| Коммерческий отдел            | 121           |         |      |
| Отдел практики                | 302           |         |      |
| Деканат                       |               |         |      |
| Администратор «Дом студентов» | Труда,<br>168 |         |      |
| Директор «Дом студентов»      |               |         |      |
| Кафедра                       |               |         |      |
| Отдел кадров                  | 212           |         |      |
| ЦИОТ                          | 31            |         |      |
| Бухгалтер                     | 213           |         |      |
| Бухгалтер (стипендия)         | 213           |         |      |

Инспектор по кадрам \_\_\_\_\_

---



---



---



---

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>СК-П-001-2.04-26</b>                                                                                                                          |

Приложение В  
Бланк обходного листа для заочной формы обучения

**ФГБОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**  
**ОБХОДНОЙ ЛИСТ**

На основании приказа № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Студент (ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

отчислен (а) из университета

| Наименование отделов, кафедр | № кабинета | Подпись | Дата |
|------------------------------|------------|---------|------|
| Библиотека                   | 111        |         |      |
| Читальный зал                | 110        |         |      |
| Коммерческий отдел           | 121        |         |      |
| Отдел практики               | 302        |         |      |
| Деканат                      | 305        |         |      |
| Отдел кадров                 | 212        |         |      |
| ЦИОТ                         | 31         |         |      |

Инспектор по кадрам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>СК-П-001-2.04-26</b>                                                                                                                          |

Приложение Г  
Форма согласия на перевод

Ректору ФГБОУ ВО «УралГУФК»

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. ректора)  
Обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося)  
Или  
Законного представителя (Ф.И.О.)  
несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося)  
Направления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки)

Согласие

Настоящим подтверждаю согласие о переводе меня / \_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия несовершеннолетнего обучающегося)  
(нужное подчеркнуть)  
в наименование принимающей организации по код, наименование направления подготовки с указать число.

Дата

Подпись обучающегося /  
Законного представителя

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата подписи)

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата подписи)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата подписи)

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>СК-П-001-2.04-26</b>                                                                                                                          |

Приложение Г  
Форма согласия на перевод

Декану факультета

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. декана)  
Обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося)  
Или  
Законного представителя (Ф.И.О.)  
несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося)  
Направления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки)

Согласие

Настоящим подтверждаю согласие о переводе меня / \_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия несовершеннолетнего обучающегося)  
(нужное подчеркнуть)  
в наименование принимающей организации по код, наименование направления подготовки с указать число.

Дата

Подпись обучающегося /  
Законного представителя

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата подписи)

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>СК-П-001-2.04-26</b>                                                                                                                          |

Приложение Д  
Форма заявления о переводе

Ректору ФГБОУ ВО «УралГУФК»

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. ректора)  
Обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося)  
Направления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_\_\_ группы, код, наименование направления подготовки в связи с переводом в наименование принимающей организации по код, наименование направления подготовки с указать число.

Дата

Подпись обучающегося

СОГЛАСОВАНО:

Проректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(дата подписи)

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(дата подписи)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(дата подписи)

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>СК-П-001-2.04-26</b>                                                                                                                          |

Приложение Д  
Форма заявления о переводе

Декану факультета

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. декана)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. обучающегося)

Направления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(код, наименование направления подготовки)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_\_\_ группы, код, наименование направления подготовки в связи с переводом в наименование принимающей организации по код, наименование направления подготовки с указать число.

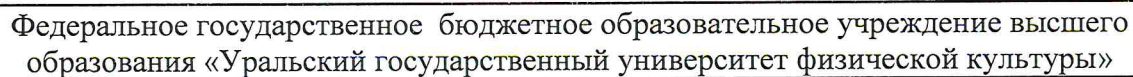
Дата

Подпись обучающегося

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата подписи)



СК-П-001-2.04-26

[illegible]