

	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	8 Операционная деятельность
СК-П-046.16-26	Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «УралГУФК»
В. И. Игнatenко
2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

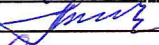
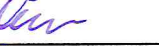
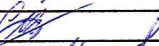
о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК-П-046.16-26

Версия 5.0

Дата введения: 26 июня 2026 г.

Челябинск
2026

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Декан факультета оздоровительных технологий спортивной медицины	О.Н. Кондакова/ 	22.06.2026
Согласовано	Проректор по образованию и внешним связям	С.А. Захарова/ 	22.06.2026
	Декан факультета летних видов спорта	И.Н. Алешин/ 	22.06.2026
	Декан факультета зимних видов спорта и единоборств	Р.Х. Аминов/ 	22.06.2026
	Декан факультета экономики, юриспруденции и гуманитарных наук	Н.В. Богдан/ 	22.06.2026
	Заведующий отделом аспирантуры	Е.Б. Малетина/ 	22.06.2026
	Директор Челябинского колледжа физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК»	Е.Ю. Опошнян/ 	22.06.2026
	Председатель профкома студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «УралГУФК»	Н.А. Потеряев/ 	22.06.2026
	Председатель Совета обучающихся	В.В. Сендер/ 	22.06.2026
	Начальник юридического отдела	И.Ю. Павлова/ 	22.06.2026
Версия: 5.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.06.2026, 10:00 AM		Стр. 1 из 20

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-046.16-26

Сведения о положении

1. Разработано юридическим отделом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее УралГУФК, Университет).

2. ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ деканом факультета оздоровительных технологий спортивной медицины.

3. УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» протокол № 44 от 26 июня 2026 г.

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и. о. ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» № 190 от «26» июня 2026 г.

5. Регистрационный номер и дата регистрации в реестре локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «УралГУФК»: № _____ от «__» _____ 2026 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-046.16-26

СОДЕРЖАНИЕ

Нормативно-правовые акты.....	4
1. Общие положения.....	5
2. Порядок предоставления академического отпуска.....	6
3. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам.....	6
4. Порядок предоставления отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет.....	8
5. Порядок выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.....	9
Приложение № 1 Форма заявления предоставления академического отпуска/ отпуска по беременности и родам/ отпуска по уходу за ребенком.....	10
Приложение № 2 Форма заявления о выходе из академического отпуска/ отпуска по беременности и родам/ отпуска по уходу за ребенком.....	11
Приложение № 3 Форма заявления о продлении академического отпуска/отпуска по беременности и родам/ отпуска по уходу за ребенком.....	12
Приложение № 4 Форма приказа о предоставлении академического отпуска в исключительных случаях.....	13
Приложение № 5 Форма приказа о предоставлении академического отпуска в связи с призывом на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы.....	14
Приложение № 6 Форма приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.....	15
Приложение № 7 Форма приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам.....	16
Приложение № 8 Форма приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех.....	18
Приложение № 9 Форма приказа о выходе из академического отпуска.....	19
Приложение № 10 Форма приказа об отчислении.....	20
Лист регистрации изменений.....	20

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-046.16-26

Нормативные правовые акты:

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г №197-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995г. № 81-ФЗ;
- Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1988г. № 53-ФЗ;
- Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996г. № 159-ФЗ;
- Федеральный закон от 23.07.2025 № 249-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета от 27.12.2016 г. № 1663;
- Приказом Минтруда России «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» от 29.09.2020 г. №668н;
- Устава и других локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «УралГУФК»;
- Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения, и оказания материальной поддержки в ФГБОУ ВО «УралГУФК»;
- Положение о порядке предоставления полного государственного обеспечения обучающимся, имеющим право на меры государственной социальной поддержки в ФГБОУ ВО «УралГУФК».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-046.16-26

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Университет), Челябинского колледжа физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК» (далее – Колледж), Башкирского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК», Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК» (далее – Филиал).

1.2 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им трех лет предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования.

1.3 Обучающемуся предоставляются следующие виды отпусков:

- академический отпуск;
- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребенком.

1.4 Обучающийся в период нахождения его в академическом или ином отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до окончания соответствующего отпуска.

1.5 По окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком обучающиеся продолжают обучение на тех же условиях, что и до ухода в отпуск, включая образовательную программу, форму и основу обучения.

1.6 В случае прекращения реализации образовательной программы высшего образования, на которой числится обучающийся, ушедший в отпуск, на момент окончания отпуска такой обучающийся имеет право по личному заявлению перевестись на другую образовательную программу высшего образования, реализуемую в Университете, с сохранением основы и формы обучения (при наличии вакантных мест).

1.7 Обучающиеся, которым предоставляется отпуск, проживающие в общежитии, обязаны освободить занимаемое место в общежитии на период нахождения в отпуске, сдать жилое помещение по акту приема-передачи помещения, сдать полученные в личное пользование товарно-материальные ценности, ключи от комнаты, блока, пропуск на транспортное средство (при наличии), регистрацию по месту пребывания.

1.8 При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраст трех лет, детям-сиротам и лицам, из их числа, а так же лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение (выплачивается компенсация для приобретения продуктов питания,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-046.16-26

комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, предоставляется бесплатное проживание в жилом помещении)¹.

1.9 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии².

1.10 Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет³.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы по следующим основаниям:

- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы;
- в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2 Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

2.3 Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.4 Наличие академической задолженности не является препятствием для предоставления обучающемуся академического отпуска.

2.5 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление (Приложение № 1), с предоставлением подтверждающих документов необходимости предоставления академического отпуска⁴:

Вид академического отпуска	Документ-основание
По медицинским показаниям	медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения

¹ п.8 ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996г.

² п. 23 Приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663

³ п. 23 Приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663.

⁴ Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 303.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-046.16-26

В связи с призывом на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы	мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
В иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам	документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.6 В заявлении указываются сроки предоставления академического отпуска (дата начала и дата окончания академического отпуска).

2.7 В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.8 Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором Университета, по согласованию с деканом факультета/заведующим аспирантурой, директором колледжа, директором филиала или уполномоченным им должностным лицом.

2.9 Решение о предоставлении академического отпуска в иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается комиссией по предоставлению академического отпуска (далее – Комиссия).

2.10 Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется приказом ректора.

2.11 Деканат/заведующий аспирантурой в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

2.12 В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

2.13 В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

2.14 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.15 Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом Ректора, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.8 или 2.9 настоящего Положения (Приложение № 4–6).

Версия: 5.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22/06/2026, 10:00 AM	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 2 из 20
--------------------	--	-----------	------------	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-046.16-26

2.16 Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов приказа, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.17 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете или Колледже и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.18 В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам

3.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающейся отпуска по беременности и родам является заявление с приложением листка нетрудоспособности (справки), выданного медицинской организацией с указанием длительности отпуска.

3.2 Предоставление отпуска по беременности и родам оформляется приказом Ректора (Приложение № 7).

3.3 Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов.

3.4 Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

3.5 Женщины, обучающиеся на очной форме обучения, имеют право на пособие по беременности и родам в размере 100 процентов величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в субъекте Российской Федерации по месту жительства (пребывания) или фактического проживания.

3.6 Назначение и выплата пособия по беременности и родам осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации⁵.

4. Порядок предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

4.1 Право на отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет имеют матери, отцы, другие родственники или опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком.

4.2 Максимальный срок предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – 3 года.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам или со дня рождения ребенка (в случае неиспользования матерью ребенка отпуска по беременности и родам).

4.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является:

- заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком;
- копия свидетельства о рождении;

⁵ Федеральный закон от 23.07.2025 № 249-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-046.16-26

– справка с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск (если мать или отец не работают – справки из органов социальной защиты населения по месту ее (его) жительства);

– документ подтверждающий родство или документ о назначении опекуном.

4.4. Предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет оформляется приказом Ректора (Приложение № 8).

4.5 При необходимости увеличения срока нахождения в отпуске по уходу за ребенком, обучающаяся подает новое заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком со дня, следующего за днем окончания предыдущего отпуска, с приложением документов оснований.

5. Порядок выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

5.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение № 2–3).

5.2 Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска, на основании заявления приказа ректора Университета или уполномоченного им должностного лица⁶ (приложение № 9).

5.3 В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершении академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.7–2.9 настоящего Порядка.

5.3 Обучающийся, находящийся в отпуске, самостоятельно отслеживает срок окончания предоставленного ему отпуска и по его окончанию обязан своевременно приступить к обучению.

5.4 Основанием для издания приказа, о выходе из академического отпуска в связи с прохождением военной службы по призыву, является заявление обучающегося и документы, подтверждающие окончание военной службы по призыву.

5.5 При необходимости увеличения срока нахождения в отпуске, обучающийся подает новое заявление о предоставлении отпуска со дня, следующего за днем окончания предыдущего отпуска, с приложением документов оснований.

5.6 При наличии оснований для предоставления отпуска на новый срок с даты, следующей за датой окончания предыдущего, издается приказ ректора Университета о предоставлении нового отпуска без оформления выхода из предыдущего.

5.7 Обучающийся, не представивший заявление о предоставлении нового отпуска или выходе из отпуска и не приступивший к занятиям в течении месяца со дня окончания отпуска, без уважительных причин – отчисляется за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (Приложение № 10).

5.8 Отпуск обучающимся иностранным гражданам предоставляется со дня издания приказа о предоставлении отпуска.

⁶ Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-046.16-26

Приложение № 1

Форма заявления предоставления академического отпуска

Декану факультета _____

от обучающегося(йся) _____

_____ группы, факультета _____

Заявление

Прошу предоставить академический отпуск в связи с призывом на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы.

Мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном порядке прилагается.

Прошу предоставить академический отпуск в исключительных случаях, в том числе в связи с _____.

«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Подтверждающие документы прилагаются.

Прошу предоставить академический отпуск по медицинским показаниям с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Медицинское заключение прилагается.

Прошу предоставить отпуск по беременности и родам с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Больничный лист прилагается.

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста _____ лет.

Копия свидетельства о рождении и справка с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск, документ подтверждающий родство/документ назначении опекуном прилагается.

«___» _____ 20__ г.

Подпись обучающегося _____

Подписи:

1. Директор колледжа (при обучении в Колледже);

Версия: 5.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22/06/2026, 10:00 AM	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 2 из 20
-------------	--	-----------	------------	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-046.16-26

2. Заведующий кафедрой/аспирантурой;
3. Декан факультета;
4. Директор филиала.

Приложение № 2

Форма заявления о выходе из академического отпуска/ отпуска по беременности и родам/ отпуска по уходу за ребенком

Декану факультета _____

от обучающегося(йся) _____

_____ группы, факультета _____

Заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска/отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком и приступившим (ей) к занятиям с «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Подпись обучающегося

Подписи:

1. Директор колледжа (при обучении в Колледже);
2. Заведующий кафедрой/аспирантурой;
3. Декан факультета;

Версия: 5.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22/06/2026, 10:00 AM	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 2 из 20
-------------	--	-----------	------------	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-046.16-26

4. Директор филиала.

Приложение № 3

Форма заявления досрочном выходе из академического отпуска/ отпуска по беременности и родам/ отпуска по уходу за ребенком

Декану факультета _____

от обучающегося(йся) _____

_____ группы, факультета _____

Заявление

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска/отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком, предоставленному мне с «___» _____ 20__ г. в связи с _____ (указать основание предоставления отпуска) и считать меня приступившим к занятиям с «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Подпись обучающегося

Подписи:

1. Директор колледжа (при обучении в Колледже);
2. Заведующий кафедрой/аспирантурой;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-046.16-26

3. Декан факультета;
4. Директор филиала;
5. Ректор Университета.

Приложение № 4

Форма приказа о предоставлении академического отпуска в исключительных случаях



Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «УралГУФК»)

ПРИКАЗ

г. Челябинск

№ _____ 202__ г.

Об академическом отпуске

На основании Положения «О порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Предоставить _____, обучающемуся ____ курса _____ группы (за)очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ на условиях договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, по направлению _____ «_____», профиль подготовки _____, академический отпуск в исключительных случаях, в том числе в связи с _____ на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. В случае назначения обучающемуся государственной академической стипендии, приостановить выплату с первого числа месяца следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

3. В случае назначения обучающемуся государственной социальной стипендии, выплата не прекращается.

Основание: заявление от _____, подтверждающие документы, решение комиссии о предоставлении академического отпуска.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-046.16-26

Ректор

Подпись

ФИО

Приложение № 5

Форма приказа о предоставлении академического отпуска в связи с призывом на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы



Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «УралГУФК»)

ПРИКАЗ

г. Челябинск

№ _____

_____ 202__ г.

Об академическом отпуске

На основании Положения «О порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Предоставить _____, обучающемуся ____ курса _____ группы (за)очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ на условиях договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, по направлению _____ «_____», профиль подготовки _____, академический отпуск в связи с призывом на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. В случае назначения обучающемуся государственной академической стипендии, приостановить выплату с первого числа месяца следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

3. В случае назначения обучающемуся государственной социальной стипендии, выплата не прекращается.

Основание: заявление от _____, мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Ректор

Версия: 5.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22/06/2026, 10:00 AM	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 2 из 20
-------------	--	-----------	------------	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-046.16-26

Подпись

ФИО

Приложение № 6

Форма приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям



Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «УралГУФК»)

ПРИКАЗ

г. Челябинск

№ _____ 202__ г.

Об академическом отпуске

На основании Положения «О порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Предоставить _____, обучающемуся ____ курса _____ группы очной (заочной) формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ на условиях договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, по направлению _____ «_____», профиль подготовки _____, академический отпуск по медицинским показаниям на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. В случае назначения обучающемуся государственной академической стипендии, приостановить выплату с первого числа месяца следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

3. В случае назначения обучающемуся государственной социальной стипендии, выплата не прекращается.

4. В случае назначения обучающемуся полного государственного обеспечения, в том числе: компенсации для приобретения продуктов питания, комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатное проживание в жилом помещении, не прекращаются.

Основание: заявление от _____, медицинское заключение.

Ректор

Подпись

ФИО

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-046.16-26

Приложение № 7

Форма приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам



Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «УралГУФК»)

г. Челябинск ПРИКАЗ
№ _____ 202__ г.

О предоставлении отпуска по беременности и родам

На основании Положения «О порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», Приказа Минтруда России от 29.09.2020 № 668н (ред. от 04.03.2024) «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения, и оказания материальной поддержки в ФГБОУ ВО «УралГУФК»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Предоставить _____, обучающемуся ____ курса _____ группы (за)очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ на условиях договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, по направлению _____ «_____», профиль подготовки _____, отпуск по беременности и родам на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. В случае назначения обучающейся государственной академической стипендии, приостановить выплату с первого числа месяца следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

3. В случае назначения обучающейся государственной социальной стипендии, выплата не прекращается.

Источник финансирования: _____

4. В случае назначения обучающейся полного государственного обеспечения, в том числе: компенсации для приобретения продуктов питания, комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатное проживание в жилом помещении, выплаты не прекращаются.

Источник финансирования: _____

Основание: заявление от _____ г., листок нетрудоспособности (справка).

Версия: 5.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22/06/2026, 10:00 AM	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 2 из 20
-------------	--	-----------	------------	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-046.16-26

Ректор

Подпись

ФИО

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-046.16-26

Приложение № 8

**Форма приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им
возраста трех**



Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «УралГУФК»)

ПРИКАЗ

г. Челябинск № _____ 202__ г.

О предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех

На основании Положения «О порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Предоставить _____, обучающемуся ____ курса _____ группы (за)очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ на условиях договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, по направлению _____ «_____», профиль подготовки _____, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. В случае назначения обучающейся государственной академической стипендии, приостановить выплату с первого числа месяца следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

3. В случае назначения обучающейся государственной социальной стипендии, выплата не прекращается.

Источник финансирования: _____.

4. В случае назначения обучающейся полного государственного обеспечения, в том числе: компенсации для приобретения продуктов питания, комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатное проживание в жилом помещении, выплаты не прекращаются.

Источник финансирования: _____.

Основание: заявление от _____ г., копия свидетельства о рождении, справка с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск (если мать или отец не работают — справки из органов социальной защиты населения по месту ее(его) жительства), документ подтверждающий родство или документ о назначении опекуном.

Ректор

Подпись

ФИО

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-046.16-26

Приложение № 9

Форма приказа о выходе из академического отпуска



Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «УралГУФК»)

ПРИКАЗ

г. Челябинск

№ _____

_____ 202__ г.

О выходе из академического отпуска

На основании Положения «О порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Считать _____, _____, обучающегося ____ курса _____ группы (за)очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ на условиях договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, по направлению _____ «_____», профиль подготовки _____, вышедшим из академического отпуска с _____ г.

– Возобновить выплату государственной академической стипендии с первого числа месяца выхода из академического отпуска в случае ее назначения с учетом периода, за который государственная стипендия была выплачена, до предоставления академического отпуска.

Источник финансирования: _____.

Основание: заявление _____ от _____.

Ректор

Подпись

ФИО

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-046.16-26

Приложение № 10

Форма приказа об отчислении



Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «УралГУФК»)

ПРИКАЗ

г. Челябинск

№ _____ 202__ г.

Об отчислении

На основании Положения «О порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», Положения «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», **п р и к а з ы в а ю :**

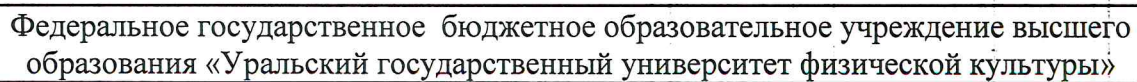
1. Отчислить _____, обучающемуся _____ курса _____ группы (за)очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ на условиях договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, по направлению _____ «_____», профиль подготовки _____, в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (невыход из академического отпуска).

Основание: заявление _____ от _____.

Ректор

Подпись

ФИО



СК-П-046.16-26

[illegible]