



Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «УралГУФК»)

ПРИКАЗ

г. Челябинск

№ 210

24 июля 2026 г.

Об утверждении

Положения о проведении приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), включая проведение экспертизы результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для нужд Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет»

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением о порядке согласования закупок и проведения экспертизы проектов контрактов (договоров) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный Университет физической культуры», в целях проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором) в части их соответствия условиям контракта (договора) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о проведении приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), включая проведение экспертизы результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для нужд Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет» (далее – Положение).

2. Руководителю контрактной службы Чемпаловой О.А. обеспечить размещение Положения на официальном сайте ФГБОУ ВО «УралГУФК» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

В.И. Игнатенко

Исполнитель:
О.А. Чемпалова

	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	7.1 Ресурсы
СК-П-065.02-26	Положение о проведении приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), включая проведение экспертизы результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для нужд Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «УралГУФК»
В. И. Игнатенко
« 24 » _____ 2026 г.

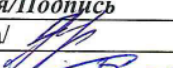
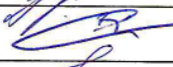
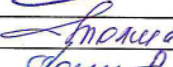
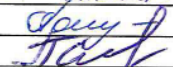
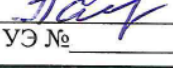
ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), включая проведение экспертизы результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для нужд Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет»

СК-П-065.02-26

Версия 1.0

Дата введения: «24» июня 2026 г.

Челябинск
2026

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель контрактной службы	О. А. Чемпалова/ 	22.07.2026
Согласовано	Проректор по административно-хозяйственной работе	С.А. Михайлов/ 	22.07.2026
	Главный бухгалтер	С.В. Толмачева/ 	22.07.2026
	Начальника отдела кадров	О. В. Полунина/ 	23.07.2026
	Начальник юридического отдела	И. Ю. Павлова/ 	22.07.2026
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 07/22/2026, 10:00 AM		КЭ: _____ УЭ № _____ Стр. 1 из 10

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-065.02-26

Предисловие

Положение является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также необходимым условием функционирования системы качества вуза.

РАЗРАБОТАНО руководителем контрактной службы в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом исполняющего обязанности ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» № 210 от «24» июня 2026 года
ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-065.02-26

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Порядок проведения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) для государственных нужд в рамках реализации государственных контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных по результатам проведенных электронных процедур, закрытых электронных процедур включая проведение экспертизы результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), предусмотренных контрактом.....	4
3 Порядок проведения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) для государственных нужд в рамках осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно п. 1, 8, 23, 29 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, включая проведение экспертизы результатов поставки товаров (выполнения работ оказания услуг), предусмотренных контрактом (договором).....	7
4 Порядок проведения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) для государственных нужд в рамках осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, включая проведение экспертизы результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), предусмотренных контрактом (договором и пр.).....	8
5 Лист регистрации изменений.....	10

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-065.02-26

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), включая проведение экспертизы результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) (далее – Положение) определяет:

1.1.1 порядок проведения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) для государственных нужд в рамках реализации контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных по результатам проведенных электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Закона о контрактной системе) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), включая проведение экспертизы результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), предусмотренных контрактом.

1.1.2 порядок проведения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) для государственных нужд в рамках осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно п. 1, 8, 17, 23, 29 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, включая проведение экспертизы результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), предусмотренных контрактом (договором).

1.1.3 порядок проведения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) для государственных нужд в рамках осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, включая проведение экспертизы результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), предусмотренных контрактом.

1.2 Работники, осуществляющие приемку и экспертизу результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, Законом о контрактной системе, иными нормативными правовыми актами, условиями контракта, настоящим Положением.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-065.02-26

2 Порядок проведения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) для государственных нужд в рамках реализации государственных контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных по результатам проведенных электронных процедур, закрытых электронных процедур включая проведение экспертизы результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), предусмотренных контрактом

2.1 Для проведения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) для государственных нужд в рамках реализации контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Закона о контрактной системе), включая проведение экспертизы результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), предусмотренных контрактом, осуществляется единолично работником структурного подразделения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Университет), на которого приказом ректора возложена обязанность по проведению приемки и экспертизы товаров, работ и услуг (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии).

2.2 Приемочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если присутствует не менее пяти членов комиссии.

2.3 Членами приемочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах приемки, в том числе физические лица, являющиеся поставщиками, подрядчиками, исполнителями по соответствующему контракту или состоящие в штате организаций, являющихся поставщиками, подрядчиками, исполнителями по соответствующему контракту, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-065.02-26

2.4 Основными задачами работника, на которого приказом ректора возложена обязанность по проведению приемки и экспертизы товаров, работ и услуг (в случае создания приемочной комиссии) являются:

2.4.1 установление соответствия количества, комплектности, объема поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) условиям и требованиям контракта, проведение экспертизы результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), предусмотренных контрактом;

2.4.2 оформление результатов приемки;

2.5 Для выполнения поставленных задач работник, на которого приказом ректора возложена обязанность по проведению приемки и экспертизы товаров, работ и услуг (в случае создания приемочная комиссия) реализует следующие функции:

2.5.1 проводит анализ соответствия документа о приемке требованиям контракта;

2.5.2 проводит проверку наличия документов подтверждающих качество товара и его безопасность, если представление таких документов предусмотрено условиями контракта, в том числе документов изготовителя товара, инструкций по применению товара, паспортов на товар, сертификатов соответствия, промежуточных и итоговых актов о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и государственного контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов;

2.5.3 проводит экспертизу результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на предмет их соответствия условиям контракта;

2.5.4 осуществляет проверку соответствия количества и качества поставленного товара, объема выполненных работ (оказанных услуг) требованиям контракта.

2.5.5 при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные документы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта, а также получает разъяснения по представленным документам;

2.5.5 в сроки, установленные контрактом, выносит решение по результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) с оформлением результатов проведенной приемки.

2.6 По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) работником, ответственным за приемку (в случае создания приемочной комиссии членами приемочной комиссии) принимается одно из следующих решений:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-065.02-26

2.6.1 товары (работы, услуги) приняты без расхождений (претензий);

2.6.2 товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией);

2.6.3 товары (работы, услуги) не приняты.

2.7 По результатам проведенной экспертизы в срок, установленный контрактом, но не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в Единой информационной системе, единолично работник структурного подразделения Университета, на которого приказом ректора возложена обязанность по проведению приемки и экспертизы товаров, работ и услуг (в случае создания приемочная комиссия) осуществляет одно из следующих действий:

- подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

- формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

2.8 Единолично работник структурного подразделения Университета, на которого приказом ректора возложена обязанность по проведению приемки и экспертизы товаров, работ и услуг (в случае создания приемочная комиссия), участвовавшие в экспертизе товаров (работ, услуг), составляют и подписывают заключение по результатам проведения экспертизы товаров (работ, услуг) (далее — заключение экспертизы).

2.9 Заключение экспертизы прикрепляется заказчиком в единой информационной системе к документу о приемке.

3 Порядок проведения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) для государственных нужд в рамках осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно п. 1, 8, 23, 29 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, включая проведение экспертизы результатов поставки товаров (выполнения работ оказания услуг), предусмотренных контрактом (договором)

3.1 Проведение приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) для государственных нужд в рамках осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно п. 1, 8, 23, 29 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, включая проведение экспертизы результатов поставки товаров (выполнения работ оказания услуг), предусмотренных контрактом (договором), осуществляется единолично работником структурного

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-065.02-26

подразделения Университета, на которого приказом ректора возложена обязанность по проведению приемки и экспертизы товаров, работ и услуг.

3.2 По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг работник, ответственный за приемку, принимает одно из следующих решений:

- товары поставлены (работы выполнены, услуги оказаны) полностью в соответствии с условиями контракта (договора) и подлежат приемке;
- выявлены замечания по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в установленные контрактом (договором) сроки;
- товары не поставлены (работы не выполнены, услуги не оказаны) либо товары поставлены (работы выполнены, услуги оказаны) с существенными нарушениями условий контракта (договора) и не подлежат приемке.

3.3 По результатам проведенной экспертизы в товарно-сопроводительных документах (товарной накладной, УПД), актах выполненных работ, актах оказанных услуг, ставится отметка **ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА**.

3.4 Решение заносится в товарно-сопроводительные документы (товарную накладную, УПД), акты выполненных работ, акты оказанных услуг, мотивированный отказ от приемки, которые подписываются заказчиком.

4 Порядок проведения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) для государственных нужд в рамках осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, включая проведение экспертизы результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), предусмотренных контрактом (договором и пр.)

4.1 Проведение приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) для государственных нужд в рамках осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, включая проведение экспертизы результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), предусмотренных контрактом (договором и пр.), осуществляется единолично работником структурного подразделения управления (инициатором закупки), назначенным приказом начальника учреждения.

4.2 По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) сотрудником ответственным за приемку принимается одно из следующих решений:

- товары поставлены (работы выполнены, услуги оказаны) полностью в соответствии с условиями контракта (договора) и подлежат приемке;
- выявлены замечания по поставке товаров (выполнению работ, оказанию



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный университет физической
культуры»

Положение

СК-П-065.02-26

услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить;

- товары не поставлены (работы не выполнены, услуги не оказаны) и не подлежат приемке.

4.3 По результатам проведенной экспертизы в товарно-сопроводительных документах (товарной накладной, УПД), актах выполненных работ, актах оказанных услуг ставится отметка **ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА.**

4.4 Решение заносится в товарно-сопроводительные документы (товарную накладную, УПД), акты выполненных работ, акты оказанных услуг, которые подписываются заказчиком.

