	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
СК-П-042.02-16	**Положение о порядке проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УралГУФК
_____ Е. Ф. Орехов
«28» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК-П-042.02-16

Версия 2.0

Дата введения: 25 марта 2016 г.

Челябинск
2016

	Должность	*Фамилия/Подпись*	*Дата*
Разработал	Директор МРЦПК и ППК	В. Я. Ботнер/	23.03.2016г
Согласовано	Проректор по учебной работе	С. Г. Сериков/	23.03.2016г
	Начальник юридического отдела	Ж. Г. Галикаева/	23.03.2016
	Начальник отдела кадров	Н. М. Зарипова/	23.03.2016г
Версия: 2.0	***Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03/23/2016, 10:00PM***	КЭ:_____ УЭ №_____	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015г. №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», лицензией на право ведения образовательной деятельности серия ААА №002231 (регистрационный №2132) от 07.11.2011г., Положением о Межотраслевом региональном центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», Уставом и локальными актами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УралГУФК).

1.2 Положение регулирует формы, порядок организации и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания слушателей, порядок формирования и работы аттестационной комиссии.

1.3 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

1.4 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.5 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6 В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.7 Успешное прохождение слушателем итоговой аттестации является основанием для выдачи ему документа установленного УралГУФК образца, в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.8 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному УралГУФК (приложение А).

1.9 Слушателю, который осваивает дополнительную профессиональную программу параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, после успешного прохождения итоговой аттестации удостоверение о повышение квалификации установленного образца и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного

образца выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.10 По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создаётся апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2 Организация и проведение итоговой аттестации

2.1 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной профессиональной программе.

2.2 Формы, порядок проведения итоговых аттестационных испытаний, система оценивания устанавливаются УралГУФК самостоятельно в зависимости от дополнительной профессиональной программы и доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение. Слушатель имеет право на ознакомление с видом и содержанием итоговой аттестации в течение всего периода обучения.

2.3 Слушателю создаются необходимые для подготовки к итоговой аттестации условия, в том числе при необходимости проводятся консультации.

2.4 Итоговая аттестация может проводиться в учебных аудиториях УралГУФК или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.5 По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа установленного образца (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

2.6 Порядок итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации:

2.6.1 Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде: экзамена, зачета, защиты реферата.

2.6.2 Экзамен и (или) зачет может проводиться в форме устного и (или) письменного опроса по билетам, или без билетов, тестирования, выполнения итогового контрольного задания или других видах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

2.6.3 Экзамен, зачет определяет уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение (или совершенствование) профессиональных компетенций) и охватывает все содержание дополнительной профессиональной программы.

2.6.4 Содержание вопросов актуализируется с учетом изменений в законодательстве и нормативных документах.

2.6.5 Требования к оформлению рефератов слушателей определяются стандартом, установленным УралГУФК.

2.6.6 Тестирование проводится на стандартном бланке, предусмотренном разработчиками дополнительной профессиональной программы повышения квалификации. Возможно использование четырех типов тестовых заданий: открытый, закрытый, на упорядочение, на соответствие.

2.6.7 Тестовые задания предоставляются в электронном или печатном вариантах. Для выполнения тестовых заданий слушателю выделяется ограниченное время.

2.6.8 При тестировании на электронных носителях слушатели должны иметь навыки обращения с компьютерной техникой. До начала тестирования преподавателем выявляется степень готовности каждого слушателя к компьютерному тестированию. При слабой подготовленности слушатели проходят необходимую консультацию, затем допускаются к тестированию с использованием компьютера.

2.6.9 Правила проведения тестирования предусматривают:

– своевременное оповещение слушателей о дате проведения итоговой аттестации в форме тестирования;

– ознакомление слушателей с инструкцией по работе с тестом до начала тестирования;

– предъявление слушателям результата тестирования в виде оценочных баллов, которыми выражается степень овладения учебным материалом каждым слушателем;

– соблюдение педагогического такта при объявлении результатов тестирования.

2.6.10 Перед началом тестирования преподаватель знакомит слушателей с конкретными правилами и порядком проведения тестирования. Слушателям сообщается следующая информация:

– каждому из них будет выдан вариант тестовых заданий и бланк ответов;

– в своем бланке ответов они должны внести напротив номера вопроса букву верного варианта ответа;

– продолжительность тестирования и др.

2.7 Порядок итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки:

2.7.1 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из итогового экзамена и (или) защиты выпускной аттестационной работы.

2.7.2 Тематика выпускных аттестационных работ определяется в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки. Тема работы может быть предложена руководителем выпускной аттестационной работы слушателя. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускной аттестационной работы может быть сформирована руководителями организаций, предприятий, учреждений, направляющих слушателей на обучение.

2.7.3 Для подготовки выпускной аттестационной работы слушателю из числа профессорско-преподавательского состава УралГУФК назначается руководитель, имеющий ученую степень или ученое звание. Закрепление за слушателями тем выпускных аттестационных работ, назначение руководителей оформляется приказом ректора УралГУФК не позднее, чем за два месяца до начала итоговой аттестации.

2.7.4 После завершения подготовки слушателем выпускной аттестационной работы руководитель выпускной аттестационной работы представляет письменный отзыв о работе слушателя в период подготовки выпускной аттестационной работы.

2.7.5 Срок выполнения выпускной аттестационной работы определяется учебным планом программы профессиональной переподготовки.

2.7.6 Требования к содержанию и оформлению выпускной аттестационной работы, порядок выполнения выпускной аттестационной работы устанавливаются данным Положением (приложение Б) и дополнительной профессиональной программой.

2.7.7 Выпускные аттестационные работы подлежат проверке по системе «Антиплагиат. ВУЗ» и рецензированию. Рецензенты назначаются приказом ректора УралГУФК не позднее, чем за два месяца до начала итоговой аттестации. Выпускная аттестационная работа направляется

рецензенту из числа профессорско-преподавательского состава УралГУФК, имеющему ученую степень и (или) звание, не работающему на кафедре, на которой выполнена работа. Рецензентами могут выступать лица из числа профессорско-преподавательского состава другой образовательной организации, имеющие ученое звание и (или) ученую степень, а также специалисты – представители работодателя по программе профессиональной переподготовки слушателя.

Рецензент проводит анализ выпускной аттестационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу, заверенную печатью организации, в которой работает рецензент, при условии внешнего рецензирования.

2.8 Итоговые экзамены проводятся в устной или письменной форме, либо в форме тестирования в соответствии с дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки. Для проведения итогового экзамена готовится комплект билетов в двух экземплярах (один для процедуры проведения экзамена, другой – для сдачи в структурное подразделение, которое реализует дополнительные профессиональные программы) (приложение В).

2.9 Дата и время проведения итогового экзамена, защиты выпускной аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются УралГУФК по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляются приказом ректора УралГУФК и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей.

2.10 Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется:

– по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации от 16 до 72 часов (без формирования аттестационной комиссии) в ведомости, которую подписывает преподаватель и руководитель структурного подразделения УралГУФК, в котором реализуются программы дополнительного профессионального образования (приложение Г). Результаты итоговой аттестации фиксируются по двухбалльной системе и выставляются отметками «зачтено», «не зачтено»;

– по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации от 72 до 249 часов в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь (приложение Д). Результаты итоговой аттестации фиксируются в зависимости от вида итоговой аттестации и выставляются по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

– по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь (приложение Е). Результаты итоговой аттестации фиксируются по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.11 Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки создаются аттестационные комиссии.

3 Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1 Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам, создается в целях:

– комплексной оценки уровня компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

– рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в новой сфере и выдаче слушателям соответствующих документов установленного образца;

– разработки рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

3.2 Аттестационные комиссии, осуществляющие итоговую аттестацию слушателей руководствуются в своей деятельности, настоящим Положением, учебно-методической документацией, утвержденной по дополнительной профессиональной программе.

3.3 Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе. Исключение составляет итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации объемом от 16 до 72 часов. В указанном случае аттестационная комиссия не формируется, итоговую аттестацию осуществляет на основании приказа ректора УралГУФК преподаватель из числа профессорско-преподавательского состава УралГУФК или преподаватель сторонних организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, который является составителем (одним из составителей) дополнительной профессиональной программы

3.4 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председатель аттестационной комиссии утверждается приказом ректора УралГУФК:

– для дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки из числа лиц, не работающих в УралГУФК. Председателем может быть преподаватель сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, представитель учредителя, работодателей или специалист, имеющий большой опыт работы в соответствующей области профессиональной деятельности;

– для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации председателем аттестационной комиссии может быть проректор по учебной работе УралГУФК или преподаватель сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, представитель учредителя, работодателей или специалист, имеющий большой опыт работы в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.5 Аттестационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава УралГУФК. Членами аттестационной комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, специалисты организаций, предприятий, учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы, преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть:

– для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации - меньше 3 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря;

– для дополнительных профессиональных программ профессиональной перподготовки - меньше 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

3.6 Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора УралГУФК.

3.7 Основной формой деятельности аттестационных комиссий являются заседания. Заседания аттестационных комиссий правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания проводятся председателем комиссии, а в случае их отсутствия – заместителем председателя комиссии.

3.8 Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя комиссии обладает правом решающего голоса. Решение комиссии сообщается слушателям после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.9 По итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки председателями аттестационных комиссий составляются отчеты о работе аттестационных комиссий (приложение Ж).

4. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы

4.1 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено) или четырехбальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2 При оценке по двухбалльной системе:

– отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с защитой реферата;

– отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

4.3 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением выпускной аттестационной работы;

– отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в выпускной аттестационной работе;

– отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5 Порядок организации и проведения процедуры апелляции

5.1 По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право на апелляцию.

5.2 Слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации.

5.3 Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов лично слушателем в апелляционную комиссию.

5.4 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа профессорско-преподавательского состава УралГУФК, не входящих в состав итоговых аттестационных комиссий.

5.5 Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии.

5.6 Проведение заседания апелляционной комиссии и решения, принятые комиссией оформляются протоколом.

5.7 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и слушатель, подавший апелляцию.

5.8 При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата итоговых аттестационных испытаний;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговых аттестационных испытаний.

5.9 Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итоговых аттестационных испытаний и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6 Заключительные положения

6.1 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в УралГУФК порядке.

Приложение А
Справка об обучении, выдаваемая слушателям
не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам неудовлетворительные результаты

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 1. Тел./факс (351) 237-07-00. E-mail: uralgufk@mail.ru
ОКПО 02926701, ОГРН 1027402926484, ИНН/ КПП 7451002420/745101001

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

«___» _____ 20____ г. №_____

Настоящая справка выдана _____ в том, что он(а), обучаясь в
(фамилия, имя, отчество слушателя)
Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» в период с _____ по _____, частично освоил(а) учебный план по дополнительной профессиональной программе _____ трудоемкостью_____
(вид дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации/профессиональная переподготовка) (кол-во часов)
часов «_____»,
(наименование дополнительной профессиональной программы)
реализуемой по профилю основной образовательной программы _____ . За указанный период обучения из _____ учебных дисциплин учебного плана прошла аттестацию по _____ учебным дисциплинам:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Трудоемкость в часах по учебному плану	Форма контроля промежуточной аттестации	Результат промежуточной аттестации

Отчислен(а) приказом ректора от _____ № _____ по _____.
(дата приказа по университету) (номер приказа) (основание для отчисления)

Ректор _____ И. О. Фамилия
(подпись)

Директор МРЦПК и ППК _____ И. О. Фамилия
(подпись)

Приложение Б
Требования к содержанию, оформлению выпускной аттестационной работы
по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки,
и порядок её выполнения

1 Общие положения

1.1 Выпускная аттестационная работа рассматривается как завершающий этап освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, подтверждающий уровень и качество подготовки слушателей по программе дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки. По итогам ее выполнения и защиты полученных результатов, оценивается способность слушателя на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи в области нового вида профессиональной деятельности в сфере, определенной в соответствии с дополнительной профессиональной программой.

1.2 Цели выполнения выпускной аттестационной работы:

– систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний слушателей по избранной программе дополнительного профессионального образования;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой организации и проведения исследований при решении конкретных профессиональных задач;

– определение уровня теоретических и практических знаний слушателей, а также оценка умения применять их в конкретных практических ситуациях.

1.3 В соответствии с целями слушатель в процессе выполнения аттестационной работы должен решить следующие задачи:

– обосновать актуальность выбранной темы, ее значение и соответствие современным задачам развития отрасли (в соответствии с дополнительной профессиональной программой);

– изучить теоретические положения, нормативно-правовую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по выбранной теме;

– собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, эксперимента;

– провести анализ собранных данных, используя современные методы обработки и анализа информации;

– сформулировать выводы на основе проведенного эксперимента, которые должны содержать краткое обобщение полученных результатов, и предложить мероприятия, направленные на совершенствование рассматриваемой проблемы.

– оформить работу в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению выпускных аттестационных работ.

2 Структура и оформление выпускной аттестационной работы

2.1 Структурными элементами выпускной аттестационной работы являются:

– титульный лист;
– содержание;
– введение;
– глава 1 (теоретический обзор);
– выводы по первой главе;
– список цитируемых источников;
– глава 2 (опытно-экспериментальная работа и результаты проведенного исследования, их обсуждение);

– выводы по второй главе;
– список цитируемых источников;
– заключение;
– список использованных источников;
– приложения.

2.2 Для предварительного ознакомления с основным содержанием, выпускная аттестационная работа сопровождается аннотацией, выполненной слушателем, в которой дается краткая характеристика всего содержания работы с количеством иллюстрированного материала (таблицы, диаграммы, рисунки), отзывом руководителя и рецензией.

2.3 Оформление выпускной аттестационной работы

Выпускная аттестационная работа печатается на листах формата А4. Рекомендуемый объем выпускной аттестационной работы 50-60 страниц печатного компьютерного текста без приложений, напечатанного через полтора интервала, 14 кеглем.

Следует соблюдать поля: левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25.

В тексте используется шрифт Times New Roman, режим переноса слов — автоматический.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы печатают на верхнем поле страницы, по центру, без каких-либо дополнительных обозначений: скобок, тире, слова стр., начиная со второй страницы, титульный лист не нумеруют. Страницы с рисунками, графиками и т.п. во весь лист нумеруют следующей страницей.

Все основные разделы выпускной аттестационной работы (содержание, введение, главы, заключение, приложение, список использованных источников) должны начинаться с новой страницы и печататься прописными буквами полужирным 14 кеглем без точки на конце.

Заголовки в тексте работы следует печатать с прописной буквы полужирным 14 кеглем без точки на конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Между главой и параграфом, параграфом и текстом делается один пробел. Если в названии главы и названии параграфа текст располагается в несколько строк, то между строками необходимо соблюдать одинарный интервал.

Между текстом первого параграфа и названием второго параграфа, параграфом и выводами по главам, и списком цитируемых источников делается два пробела.

Название параграфа, пункта и подпункта записывается с абзацного отступа. Допускается выделение этих структурных элементов полужирным.

Титульный лист является первой страницей выпускной аттестационной работы. Оформление титульного листа выпускной аттестационной работы выполняется согласно приложения Б.1.

В верхней части листа, начиная от верхнего поля, пишутся надзаголовочные данные: надпись - Министерство спорта Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров — выполняется по центру полужирным 12 кеглем, без сокращений и точек в конце строк.

Название работы и тема выпускной аттестационной работы выполняются ниже по центру листа полужирным заглавными буквами 16 кеглем. При этом само слово «тема» не пишется, а формулировка темы не имеет кавычек.

Надпись - по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки «Наименование», реализуемой по профилю основной профессиональной образовательной программы код направления «Наименование» выполняется 12 кеглем; надписи - «допускается к защите», «рецензент», «слушатель», «руководитель» а также фамилия, имя, отчество слушателя и преподавателя, место выполнения и год выполнения оформляются 14 кеглем.

После титульного листа помещается содержание (приложение Б.2.), в котором приводятся все заголовки выпускной аттестационной работы с указанием страницы, с которой они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. В названиях глав и параграфов сокращения не допускаются.

Список цитируемых источников, который располагается в конце главы, в «Содержание» не выносится.

3. **Содержание выпускной аттестационной работы**

3.1 Во введении раскрывается актуальность и социальная значимость темы, формулируется ее цель, объект, предмет, гипотеза исследования, задачи исследования, методы исследования, описывается организация исследования, этапы исследования, указывается теоретическая и практическая значимость выпускной аттестационной работы.

3.2 В первой главе слушатель отражает результаты литературного поиска в виде аналитического обзора по теме исследования на основе изучения не менее 50 литературных источников. Аналитический обзор должен полно и систематизировано излагать состояние вопроса, которому посвящена данная работа, т. е. изложена существующая теоретически концепция и взгляды различных авторов. Предметом анализа в обзоре должны быть новые идеи и проблемы, возможные подходы к решению этих проблем, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа, возможные пути решения задачи. Завершить аналитический обзор вопроса желательно обоснованием выбранного направления вашей научной или научно-практической работы. Обоснование выбранного направления должно показывать преимущества выбранного направления работы по сравнению с другими возможными направлениями. Обоснование выбранного направления и рабочая гипотеза должны опираться на рекомендации, содержащиеся в аналитическом обзоре. Обоснование выбранного направления работы не следует подменять обоснованием целесообразности (или необходимости) самой работы. Аналитический обзор составляет три-четыре подраздела, в которых рассматриваются основные составляющие предмета исследования. Выводы по главе формулируются на основе обозначенных параграфов и оформляются после параграфов с отступом от текста в два полуторных интервала.

3.3 Вторая глава выпускной аттестационной работы имеет методическую направленность. Во второй главе описывается методика исследования и дается характеристика исследовательской работы, в которой должны быть представлены следующие сведения:

– полный перечень использованных методик, их описание, обоснование выбора методик;

– описание выборки испытуемых: количество, состав по полу, возрастные параметры, социально-демографические характеристики;

– описание условий и процедуры исследовательской работы.

Так же во второй главе работы описываются результаты исследования и их обсуждение. Данная глава должна содержать сводные таблицы начальных данных и результаты математико-статистической их обработки с указанием степени их достоверности. Полные копии протоколов эксперимента не требуются, но исходные данные должны быть представлены в работе. Лучше дать их в приложении, там же поместить и несколько наиболее типичных протоколов или их копии, выдержки из протоколов, рисунки испытуемых и т.д.

Вторая глава завершается интерпретацией (объяснением со своей точки зрения) полученных результатов и описания их возможного применения.

3.4 Выпускная аттестационная работа завершается заключительной частью, которая так и называется – заключение. Оно должно соответствовать задачам исследования. Заключение представляет собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а формулирование того нового, что внесено ее автором в изучение и решение проблемы, а также возможных перспектив будущих исследований по данной проблеме. Заключение может включать в себя и практические рекомендации, что повышает ценность теоретического и экспериментального материала.

3.5 После заключения помещается раздел - список использованных источников, который составляется и оформляется в соответствии с государственным стандартом (смотри стандарт организации СК-СТО.2-008.04-12 версия 2.0 О выполнении письменных работ от 09 января 2013г., размещенным на официальном сайте УралГУФК

3.6 В раздел «Приложения» включается второстепенный (дополнительный) материал, например, образец анкеты, комплексы упражнений, протоколы результатов измерений в таблицах, не вошедшие в текст, программы и протоколы бесед-интервью и др.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова - Приложение и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании выпускной аттестационной работы.

4. Порядок выполнения выпускной аттестационной работы

4.1. Слушатель выполняет работу со дня определения ее темы. За каждым слушателем закрепляется руководитель работы со стороны университета.

4.2. Руководитель совместно со слушателем устанавливает поэтапные сроки выполнения работы.

4.3. Консультации слушателей по написанию выпускной аттестационной работы проводятся в свободное от занятий время.

4.4. На готовую аттестационную работу руководитель в свободной форме составляет отзыв, в котором указывается степень самостоятельности, проявленная слушателем при разработке темы; соответствие работы избранной теме и актуальность избранной темы; сформированность исследовательских навыков слушателя; личный вклад автора в результаты работы.

4.5. Аттестационная работа, имеющая положительный отзыв руководителя, направляется на рецензирование.

В качестве рецензентов привлекаются специалисты из числа профессорско-преподавательского состава УралГУФК, имеющему ученую степень и (или) звание, не работающие на кафедре, на которой выполнена работа. Рецензентами могут выступать лица из числа профессорско-преподавательского состава другой образовательной организации, имеющие ученое звание и (или) ученую степень, а также специалисты – представители работодателя по программе профессиональной переподготовки слушателя.

4.6. Рецензия должна содержать характеристику каждого раздела работы, оценку значимости и обоснованности результатов работы, заключение о целесообразности практической

реализации рекомендованных слушателем предложений в производство, рекомендацию о допуске слушателя к защите аттестационной работы.

4.7. Отрецензированная работа до ее защиты выдается на руки слушателю.

5. Защита выпускной аттестационной работы

5.1. Выпускная аттестационная работа защищается слушателем перед аттестационной комиссией, утвержденной ректором приказом по университету, на открытом заседании аттестационной комиссии (с участием не менее двух третей ее состава (присутствие председателя аттестационной комиссии илии его заместителя обязательно).

5.2. Процедура защиты состоит из краткого 8–10-минутного доклада слушателя о содержании работы и полученных им в ходе ее выполнения результатах, ответов автора на замечания рецензента (если такие имеются) и на вопросы членов аттестационной комиссии.

5.3. Защита может сопровождаться мультимедийной презентацией, включающей название работы, оглавление, основные положения, выносимые на защиту, примеры, иллюстрации, схемы, графики и т.п.

5.4. По итогам обсуждения содержания выпускной аттестационной работы, полученных автором результатов и его ответов на замечания рецензента и вопросы членов аттестационной комиссии, членами аттестационной комиссии, на основе их коллегиального решения, выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.4. Протокол работы комиссии подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии до объявления результатов защиты выпускных аттестационных работ слушателям.

Приложение Б.1
Титульный лист выпускной аттестационной работы слушателя дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров

Рецензент:
ученая степень, ученое звание
Фамилия, Имя, Отчество,
_____
«___»_____20___г.

Допускается к защите:
директор МРЦПК и ППК
ученая степень, ученое звание
Фамилия, Имя, Отчество,
_____
«___»_____20___г.

ВЫПУСКНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА
по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
«Наименование дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки»,
реализуемой по профилю основной образовательной программы 49.03.01 Физическая культура

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Слушатель МРЦПК и ППК
Фамилия, Имя, Отчество
подпись слушателя
«___»_____20___г.

Научный руководитель
ученая степень, ученое звание
Фамилия, имя, отчество
подпись руководителя
«___»_____20____г.

Челябинск 20___

Приложение Б.2
Пример оформления «Содержания»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ……3

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ОБЗОР ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ ПО РАССМАТРИВАЕМОЙ ПРОБЛЕМЕ

1.1 Название подпункта……8

1.2 ……16

Выводы по первой главе ……26

ГЛАВА 2 ОБОСНОВАНИЕ МЕТОДИКИ ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ И РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

2.1 ……27

2.2 ……34

Выводы по второй главе ……42

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……52

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ……55

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А название…… 61

Приложение Б название……62

Приложение В название……63

Приложение В
Бланк экзаменационного билета для итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров ФГБОУ ВО «УралГУФК»

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН
по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Наименование дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «УралГУФК»,
_____ И.О.Фамилия

Экзаменационный билет № 1

1. _____
_____

2. _____
_____

Директор МРЦПК и ППК _____ И.О. Фамилия

Приложение Г

Ведомость итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров

В Е Д О М О С Т Ь № _____
итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Наименование дополнительной профессиональной программы»

Дата итоговой аттестации: _____
Форма итоговой аттестации: _____
Трудоемкость дополнительной профессиональной программы: _____
Период обучения: _____
Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя

Преподаватель _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Признать, что слушатели успешно прошли итоговую аттестацию (в форме зачета) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Наименование дополнительной профессиональной программы».

Выдать слушателям удостоверения о повышении квалификации установленного Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» образца согласно списку:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Регистрационный номер удостоверения	Номер удостоверения

Преподаватель _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Директор МРЦПК и ППК ФГБОУ ВО «УралГУФК» _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Приложение Д

Протокол заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии
по приему зачета слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Наименование дополнительной профессиональной программы»

Дата проведения: «_____» _____ 20___ г.
Время проведения: с_____час._____мин. до _____час. _____мин.

Присутствовали:

председатель аттестационной комиссии: _____

члены аттестационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

секретарь: _____

На итоговой аттестации экзаменуются слушатели:

1.
2.
3.
4.
5.

Председатель аттестационной комиссии: _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Члены аттестационной комиссии: _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

_____ _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по рассмотрению результатов итоговой аттестации слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Наименование дополнительной профессиональной программы»

Дата проведения: «_____» _____ 20___ г.
Время проведения: с_____час._____мин. до _____час. _____мин.

Аттестационная комиссия в составе:
председатель аттестационной комиссии: _____
члены аттестационной комиссии:_____
1. _____
2. _____
секретарь: _____
рассмотрели результаты итоговой аттестации следующих слушателей, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Наименование дополнительной профессиональной программы» общей трудоемкостью _____ часов в период с _____:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка
1.		
2.		
3.		

Постановили:
1. Признать, что слушатели прошли обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Наименование дополнительной профессиональной программы».
2. Утвердить результаты итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Наименование дополнительной профессиональной программы».
3. Выдать слушателям удостоверения о повышении квалификации установленного Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» образца согласно списку:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Регистрационный номер удостоверения	Номер удостоверения
1.			
2.			
3.			

Председатель
аттестационной комиссии: _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Члены аттестационной комиссии: _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии: _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Приложение Е

Протокол заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по рассмотрению выпускной аттестационной работы

слушателя Межотраслевого регионального центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, обучающегося по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Наименование дополнительной профессиональной программы», реализуемой по профилю основной образовательной программы 49.03.01 Физическая культура

_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

на тему _____
Дата проведения защиты: «_____» _____ 20___ г.

Время проведения защиты: с_____час._____мин. до _____час. _____мин.

Присутствовали:
председатель аттестационной комиссии: _____
члены аттестационной комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____
секретарь: _____

Выпускная аттестационная работа выполнена под руководством
_____
(ученая степень, ученое звание, И.О. Фамилия)

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

Выпускная аттестационная работа
Аннотация
Отзыв руководителя выпускной аттестационной работы
Рецензия на выпускную аттестационную работу
Отчет о проверке в системе «Антиплагиат»

После сообщения о выполненной работе слушателю заданы следующие вопросы:
1. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)
2. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)
3. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

Общая характеристика выпускной аттестационной работы и ответов слушателя на заданные ему вопросы и замечания рецензента:_____
Особое мнение членов аттестационной комиссии_____
Решение аттестационной комиссии:
Признать, что слушатель выполнил и защитил выпускную аттестационную работу с оценкой_____

Председатель аттестационной комиссии	_____ (подпись)	_____ (И.О.Фамилия)
Члены аттестационной комиссии	_____ (подпись)	_____ (И.О.Фамилия)
	_____ (подпись)	_____ (И.О.Фамилия)
Секретарь аттестационной комиссии	_____ (подпись)	_____ (И.О.Фамилия)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

«_____» _____ 20___ г.

Присутствовали:
председатель аттестационной комиссии: _____
члены аттестационной комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____
секретарь: _____

Аттестационная комиссия установила соответствие подготовки слушателя Межотраслевого регионального центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров ФГБОУ ВО «УралГУФК»

_____
(ФИО слушателя)

требованиям дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Наименование дополнительной профессиональной программы», реализуемой по профилю основной образовательной программы 49.03.01 Физическая культура.

Учитывая выполнение учебного плана за весь период обучения и результаты итоговой аттестации (защита выпускной аттестационной работы с оценкой _____), **аттестационная комиссия постановила:**
1. Признать, что слушатель _____
(ФИО слушателя)

выдержал/не выдержал испытания итоговой аттестации, предусмотренные дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки «Наименование дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки» трудоемкостью_____ часов.
2. Удостоверить право слушателя _____
(ФИО слушателя)

на ведение профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта.
3. Выдать слушателю _____
(ФИО слушателя)

диплом о профессиональной переподготовке установленного ФГБОУ ВО «УралГУФК» образца за номером _____, регистрационный номер_____.

Председатель аттестационной комиссии	_____ (подпись)	_____ (И.О.Фамилия)
Члены аттестационной комиссии	_____ (подпись)	_____ (И.О.Фамилия)
	_____ (подпись)	_____ (И.О.Фамилия)
	_____ (подпись)	_____ (И.О.Фамилия)
Секретарь аттестационной комиссии	_____ (подпись)	_____ (И.О.Фамилия)

Приложение Ж
Содержание отчета председателя аттестационной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров

ОТЧЕТ
председателя Аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Наименование дополнительной профессиональной программы»;
ученая степень, ученое звание, должность и место работы, фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии

Челябинск 20___

СОДЕРЖАНИЕ

1 Состав аттестационной комиссии..... 3

2 Виды аттестационных испытаний..... 3

3 Организация итоговой аттестации слушателей Межотраслевого регионального центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров ФГБОУ ВО «УралГУФК» в ____ году 4

4 Анализ защиты выпускных аттестационных работ..... 4

5 Уровень готовности слушателей к решению задач профессиональной деятельности и выявление недостатки..... 6

6 Заключение..... 6

7 Сведения об итоговой аттестации слушателей Межотраслевого регионального центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров ФГБОУ ВО «УралГУФК» за _____год..... 8

7 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменённых	новых	аннулированных					