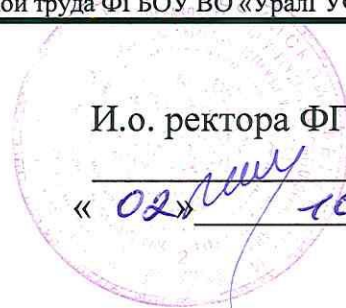


	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	7 ПОДДЕРЖКА
СК-П-005.69-26	Положение о системе управления охраной труда ФГБОУ ВО «УралГУФК»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «УралГУФК»
В. И. Игнатенко
« 02 » 10 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда ФГБОУ ВО «УралГУФК»

СК-П-005.69-26

Версия 1.0

Дата введения: « 02 » 10 2026 г.

Челябинск
2026

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по охране труда	И. Г. Портретный/	04.09.2026
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации	С.А. Михайлов/	07.09.26
	Проректор по административно-хозяйственной работе	С.А. Михайлов/	07.09.2026
	Начальник отдела кадров	О.В. Полупина/	04.09.2026
	Начальник юридического отдела	И. Ю. Павлова/	04.09.2026
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09/04/2026, 10:00 AM		КЭ: _____ УЭ № _____ Стр. 1 из 18

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-005.69-26

Предисловие

Положение является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также необходимым условием функционирования системы качества вуза.

РАЗРАБОТАНО специалистом по охране труда Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» № 28 от « 02 » 10 2026 г.

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-005.69-26

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Политика и цели охраны труда	5
3. Планирование СУОТ	6
4. Обеспечение функционирования СУОТ	7
5. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда	8
6. Функционирование СУОТ	15
7. Оценка результатов деятельности	16
8. Улучшение функционирования СУОТ	17
9. Заключительные положения	18
10. Лист регистрации изменений	19



1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение о СУОТ) в ФГБОУ ВО «УралГУФК» разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н.

1.2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов ФГБОУ ВО «УралГУФК» и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. Целью внедрения системы управления охраной труда в ФГБОУ ВО «УралГУФК» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда.

1.4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления ФГБОУ ВО «УралГУФК» (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.6. Действие СУОТ распространяется на всех работников ФГБОУ ВО «УралГУФК». В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) ФГБОУ ВО «УралГУФК».

1.7. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников ФГБОУ ВО «УралГУФК».

1.8. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в Университете, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ФГБОУ ВО «УралГУФК». Положение о СУОТ утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «УралГУФК».

1.9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-005.69-26

1.10. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования»

2. Политика и цели охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. В ФГБОУ ВО «УралГУФК» производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

2.3. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников ФГБОУ ВО «УралГУФК» в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление профессиональными рисками и предотвращение профессиональных заболеваний;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в ФГБОУ ВО «УралГУФК», особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение первичной профсоюзной организации.

2.4. Политика по охране труда доступна всем работникам ФГБОУ ВО «УралГУФК», а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Университета.

2.5. Работников информируют о политике по охране труда в рамках СУОТ.

2.6. Руководство ФГБОУ ВО «УралГУФК» оценивает политику по охране труда на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.7. Основные цели по охране труда:

- снижение количества травм и микротравм (предпосылок к ним) в течение календарного года;
- минимизация профессиональных рисков, снижение до уровня возможного риска

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-005.69-26

опасностей, с более высоким уровнем рисков;

- совершенствование системы управления рисками;
- повышение уровня подготовки работников по охране труда;
- обеспечение полного и своевременного выполнения требований действующего законодательства, нормативных актов по охране труда и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «УралГУФК»;

- повышение эффективности СУОТ за счет внедрения новых подходов к управлению охраной труда, повышение вовлеченности работников в вопросы безопасности труда.

2.8. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, на основе измеримых показателей.

2.9. Количество целей по охране труда определяют с учетом специфики производственной деятельности ФГБОУ ВО «УралГУФК», размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.10. При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:

2.10.1. возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

2.10.2. возможность учета:

- применимых норм;
- результатов оценки рисков;
- результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

2.11. Руководство ФГБОУ ВО «УралГУФК» ежегодно пересматривает цели, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2.12. При планировании достижения целей руководство ФГБОУ ВО «УралГУФК» определяет:

- необходимые ресурсы;
- ответственных лиц;
- сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

3. Планирование СУОТ

3.1. При планировании СУОТ в ФГБОУ ВО «УралГУФК» определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Планирование мероприятий по реализации процессов в ФГБОУ ВО «УралГУФК» производится ежегодно и утверждается ректором ФГБОУ ВО «УралГУФК» (далее - План).

3.3. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями охраны труда учитывается имеющийся передовой опыт, финансовые и другие возможности.

3.4. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-005.69-26

на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);
- изменения расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, функциональные процессы, инструменты, материалы).

3.5. При составлении Плана мероприятий по охране труда ФГБОУ ВО «УралГУФК» необходимо руководствоваться Примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 771н.

3.6. В Пlane отражаются:

- наименование мероприятий в ФГБОУ ВО «УралГУФК»;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Для обеспечения функционирования СУОТ ФГБОУ ВО «УралГУФК»:

- определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность проводимой работы;
- обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования;
- обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.2. ФГБОУ ВО «УралГУФК» информирует работников в рамках СУОТ:

- о политике и целях в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- о результатах расследования несчастных случаев и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.3. Информирование и взаимодействие с работниками в рамках СУОТ осуществляется специалистом по охране труда и руководителями структурных подразделений при проведении инструктажей и обучению требований охраны труда.

4.4. При информировании работников используются следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;



- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) и оценки профессиональных рисков (далее по тексту - ОПР);
- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- изготовление и распространение аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- размещение стендов информационных материалов об их трудовых правах, права на безопасные условия и охрану труда в общедоступных местах.

5. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда

5.1. Организация работ по охране труда возлагается на специалиста по охране труда ФГБОУ ВО «УралГУФК» и комиссию по охране труда. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

5.2. Организационная система управления охраной труда в ФГБОУ ВО «УралГУФК» является трехуровневой:

5.2.1. первый уровень - ректор и его заместители (проректоры), в соответствии с возложенными полномочиями;

5.2.2. второй уровень - специалист по охране труда и комиссия по охране труда в соответствии с возложенными полномочиями;

5.2.3. третий уровень осуществляют руководители структурных подразделений (отдел, кафедра, общежитие, учебно-оздоровительный корпус, учебно-спортивный корпус, спортивно-оздоровительная база и т.д.) в составе ФГБОУ ВО «УралГУФК» в соответствии с имеющимися полномочиями.

5.3. С учетом специфики деятельности ФГБОУ ВО «УралГУФК», изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

5.4. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления.

5.5. На каждом уровне управления ФГБОУ ВО «УралГУФК» устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

5.5.1. ректора - представителя работодателя, его заместителей (проректоров);

5.5.2. специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;

5.5.3. руководителей структурных подразделений;

5.5.4. непосредственно работников.

5.6. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников.

5.7. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах ФГБОУ ВО «УралГУФК»), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

5.8. Обязанности в сфере охраны труда:

5.8.1. Работодатель, в лице ректора ФГБОУ ВО «УралГУФК» или лицо его замещающее, в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением требований законодательных и нормативных актов в области охраны труда,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-005.69-26

контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными;

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых материалов;

- организует безопасные рабочие места;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом охраны труда;

- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста охраны труда за деятельность в области охраны труда;

- обеспечивает кадровое обеспечение системы охраны труда специалистами с необходимой квалификацией;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль над состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-005.69-26

компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

5.8.2. Проректор по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- руководит работой структурных подразделений по вопросам охраны труда;
- обеспечивает объекты Университета оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и нормам по охране труда;
- обеспечивает порядок и санитарно-гигиеническое состояние учебных помещений, лабораторий, кабинетов, учебно-спортивных баз, общежитий, столовых и т.д. в соответствии с санитарными нормами и правилами по охране труда;
- руководит строительством, капитальным и текущим ремонтом в соответствии со строительными нормами и правилами;
- руководит технической комиссией по приемке в эксплуатацию новых и реконструированных объектов хозяйственного назначения, а также вновь вводимого оборудования, расположенного в них, оформлением актов приемки и представляет ректору на утверждение;
- организует работу по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений и территории учебного заведения в соответствии с правилами и нормами охраны труда;
- организует работы по специальной оценке условий труда рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда и разработку мероприятий по приведению их в соответствие с действующими правилами и нормами охраны труда;
- организует проведение в установленные сроки обучения и проверку знаний охраны труда руководителей структурных подразделений, специалистов и работников, инструктирование работников по охране труда;
- организует работы по разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда и других локальных нормативных актов;
- организует и участвует в работе комиссии по проведению административно-хозяйственного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях;
- обеспечивает своевременное расследование несчастных случаев и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.

5.8.3. Начальник административно-хозяйственного отдела:

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09/04/2026, 10:00 AM	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 10 из 19
--------------------	---	-----------	------------	---------------



- обеспечивает функционирование СУОТ;
- обеспечивает ремонт, наладку оборудования и коммуникаций, создание безопасных условий труда на рабочих местах, реализует мероприятия по улучшению условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает соответствующее санитарное состояние территории ФГБОУ ВО «УралГУФК» объектов;
- организует сбор, хранение и вывоз твердых бытовых отходов с территории ФГБОУ ВО «УралГУФК»;
- организует работу по озеленению, благоустройству, уборке территории ФГБОУ ВО «УралГУФК»;
- принимает участие в подготовке структурных подразделений ФГБОУ ВО «УралГУФК» к работе в осенне-зимний период;
- обеспечивает выполнение мероприятий по безопасности труда и экологической безопасности;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию автомобильного транспорта;
- обеспечивает работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, организацию их приемки, выдачи и надлежащего ухода за ними.
- участвует в работе комиссии по проведению административно-хозяйственного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует непосредственного руководителя и ректора об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда.

5.8.4. Специалисты административно-хозяйственного отдела (главный инженер, инженер):

- обеспечивают функционирование СУОТ;



- обеспечивают соблюдение строительных норм и правил, правил и норм охраны труда, производственной санитарии при капитальном строительстве и реконструкции производственных объектов;

- участвуют в технической комиссии по приемке в эксплуатацию новых и реконструированных объектов хозяйственного назначения, а также вновь вводимого оборудования, расположенного в них, оформляют акты приемки;

- организуют работу по эксплуатации и содержанию зданий и сооружений университета в соответствии с правилами и нормами охраны труда;

- организуют выполнение должностных обязанностей непосредственно подчиненными работниками с соблюдением норм и требований охраны труда;

- контролируют соблюдение работниками требований норм, правил, инструкций охраны труда.

5.8.5. Специалист по пожарной профилактике:

- обеспечивает выполнение мероприятий по противопожарной профилактике;

- контролирует соблюдение требований пожарной безопасности;

- организует и проводит проверки состояния пожарной безопасности в структурных подразделениях;

- участвует в организации и проведении обучения по пожарной безопасности.

5.8.6. Специалист по охране труда:

- организует функционирование системы управления охраной труда;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует работу структурных подразделений;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- организует разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении обучения по охране труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-005.69-26

специальной оценки условий труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях;
- участвует в организации проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, микротравм, несчастных случаев, и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

5.8.7.Руководитель структурного подразделения (главный бухгалтер, начальник отдела кадров, начальник учебного отдела, начальник отдела делопроизводства, начальник юридического отдела, заведующий, директор, начальник и другие):

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезжиривающих средств (при необходимости);
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность рабочих процессов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-005.69-26

подразделения;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда.

5.8.8. Декан, заведующий кафедрой, преподаватель, тренер и т.д. в дополнение к п. 5.8.7. настоящего Положения:

- несет персональную ответственность за создание безопасных условий образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением требований безопасности обучающимися;

- осуществляет контроль за исправностью и безопасной эксплуатацией оборудования;

- принимает меры по предотвращению травматизма, сохранению жизни и здоровья обучающихся, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- своевременно информирует ректора о несчастных случаях, происшедших с обучающимися;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

5.8.9. Работник:

- соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя (при необходимости);

- проходит подготовку по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, применению средств индивидуальной защиты;

- участвует в контроле состояния условий охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом работы проводит осмотр своего рабочего места на соответствие требованиям безопасности;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или ректора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;



– при возникновении аварий действует в соответствии с порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

– принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

6. Функционирование СУОТ

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в ФГБОУ ВО «УралГУФК», являются:

- специальная оценка условий труда;
- оценка профессиональных рисков;
- проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- обучение работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- обеспечение безопасности работников при использовании материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов, или замена выдачи молока денежной компенсацией;
- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. В соответствии с результатами СОУТ и оценкой профессиональных рисков (далее - ОНР), а также в связи со спецификой деятельности и штатного расписания работников ФГБОУ ВО «УралГУФК» устанавливается следующий перечень процессов:

- 6.2.1. процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе;
- 6.2.2. процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды;
- 6.2.3. группа сопутствующих процессов по охране труда;
- 6.2.4. процессы реагирования на ситуации.

6.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 6.3.1. планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 6.3.2. контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 6.3.3. формирование корректирующих действий по совершенствованию



функционирования СУОТ;

6.3.4. управление документами СУОТ;

6.3.5. информирование работников, взаимодействие с ними;

6.3.6. распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6.4. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности ФГБОУ ВО «УралГУФК», устанавливаются (определяются):

6.4.1. требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

6.4.2. перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

6.4.3. перечень профессий (должностей) работников, проходящих обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

6.4.4. перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

6.4.5. работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, за проведение стажировки по охране труда;

6.4.6. вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

6.4.7. порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

7. Оценка результатов деятельности

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, материалов;
- контроль выполнения работ работником в рамках технологических процессов;
- выявление опасностей и определение уровня профессионального риска;
- контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото и видеofиксация.

7.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

7.5. В ФГБОУ ВО «УралГУФК» составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

7.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-005.69-26

- способность СУОТ, действующей в ФГБОУ ВО «УралГУФК», обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронет решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- необходимость выработки корректирующих мер.

7.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются следующими данными:

7.7.1. абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

7.7.2. относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

7.7.3. качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

7.8. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

8. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. Улучшение функционирования СУОТ в ФГБОУ ВО «УралГУФК» производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ в ФГБОУ ВО «УралГУФК» проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-005.69-26

8.3. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в ФГБОУ ВО «УралГУФК» при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

8.4. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

8.5. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются ректором ФГБОУ ВО «УралГУФК».

8.6. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

8.7. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на втором и третьем уровнях управления.

8.8. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

9. Заключительные положения

9.1. Положение «О системе управления охраной труда в ФГБОУ ВО «УралГУФК»» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

9.2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2007.

