УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ В. И. Игнатенко
«06» 11 2026 г.

ПОРЯДОК
проведения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО «УралГУФК»

СК-Пор-005.01-26

Версия 1.0

Дата введения: «06» 11 2026 г.

Челябинск
2026

	Должность	*Фамилия/Подпись*	*Дата*
Разработал	Специалист по охране труда	И. Г. Портретный/	30.10.2026
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации	С.А. Михайлов/	30.10.2026
	Начальник отдела кадров	О.В. Полунина/	30.10.2026
	Юрисконсульт	А.А. Заркова/	30.10.2026
Версия: 1.0		КЭ:_____ УЭ №_____	*Стр. 1 из 6*

Предисловие

Порядок является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также необходимым условием функционирования системы качества вуза.

РАЗРАБОТАНО специалистом по охране труда Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» №328 от «06» 11 2026 г.

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

1. Обязательное психиатрическое освидетельствование (далее - освидетельствование) проходят работники ФГБОУ ВО «УралГУФК», осуществляющие виды деятельности, определенные в приложении 2 к приказу Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» (с учётом изменений, внесённых приказами Минздрава России от 02.07.2025 № 392н и от 29.04.2026 № 327н) и определенные в приказе ректора ФГБОУ ВО «УралГУФК».

2. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.

3. Обязательное психиатрическое освидетельствование проводится медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения, оказывающей психиатрическую помощь, по месту жительства или по месту пребывания гражданина либо в медицинской организации, выбранной работодателем в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.1. Выбор медицинской организации осуществляется контрактной службой ФГБОУ ВО «УралГУФК» на основании технического задания и заявки на проведение освидетельствования.

3.2. Техническое задание и заявку на проведение освидетельствования (как первичного, так и внеочередного) оформляет специалист по охране труда, согласовывает их с начальником отдела кадров и направляет в контрактную службу.

3.3. Решение о признании гражданина временно непригодным вследствие психического расстройства к осуществлению отдельных видов деятельности принимается комиссией врачей-психиатров по результатам обязательного психиатрического освидетельствования в соответствии с перечнем медицинских противопоказаний для осуществления такой деятельности, устанавливающимся федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.4. Гражданин может быть признан временно (на срок не более пяти лет) непригодным вследствие психического расстройства к осуществлению отдельных видов деятельности по результатам обязательного психиатрического освидетельствования, проводимого в соответствии с трудовым законодательством.

3.5. По истечении срока (не более пяти лет), а также в случае улучшения психического состояния, подтвержденного заключением врача-психиатра, гражданин имеет право на прохождение повторного обязательного психиатрического освидетельствования.

3.6. Результаты обязательного психиатрического освидетельствования могут быть обжалованы в судебном порядке.

4. Освидетельствованию подлежат работники Университета, перечень должностей которых определён приказом ректора Университета.

Освидетельствование работника проводится на основании выданного отделом кадров Университета направления на освидетельствование либо в соответствии со списком, направленным в учреждение здравоохранения, с которым заключён договор о проведении обязательного психиатрического освидетельствования; список применяется при направлении на освидетельствование одновременно более десяти работников.

Направление (список) готовит специалист по охране труда.

4.1. Обязательному психиатрическому освидетельствованию работник подлежит до приема на работу.

4.2. В случае выявления у работника по результатам обязательных периодических медицинских осмотров, предусмотренных статьёй 220 Трудового кодекса Российской Федерации, признаков психического расстройства работник также направляется работодателем для прохождения освидетельствования.

4.3. Если после освидетельствования работника признают годным к выполнению работы, он допускается к работе и проходит очередной периодический медицинский осмотр в установленные сроки; в противном случае работнику должен быть предложен перевод на другую должность, при выполнении которой не требуется прохождение освидетельствования.

5. В направлении указываются:

–дата формирования направления;

–наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона;

–вид экономической деятельности работодателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);

–наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), электронная почта, контактный телефон (при наличии информации);

–фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;

–наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности;

–наименование должности (профессии) работника, направляемого на освидетельствование;

–вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением 2 к приказу Минздрава России от 20.05.2022 № 342н;

–сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса (при их наличии);

–дата выдачи направления работнику.

5.1. Направление подписывается ректором или уполномоченным представителем работодателя – начальником отдела кадров с указанием его должности, фамилии, инициалов.

5.2. Направление выдается работнику под подпись.

5.3. Специалист по охране труда организует учет выданных направлений, в том числе в форме электронного документа.

6. Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу в ФГБОУ ВО «УралГУФК» (в том числе как внешний совместитель) по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование, если с момента предыдущего освидетельствования прошло не более двух лет и по состоянию психического здоровья он был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведённого освидетельствования подтверждается медицинскими документами.

7. Для прохождения освидетельствования работник представляет в медицинскую организацию, в которой проводится освидетельствование, следующие документы:

–направление;

–документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета;

–заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса (при их наличии);

–паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

7.1. Освидетельствование работника проводится в срок не позднее 20 календарных дней со дня его обращения в медицинскую организацию.

8. По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение (далее - Заключение).

9. Один экземпляр заключения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия врачебной комиссией решения выдаётся работнику под подпись. С согласия работника второй экземпляр заключения передаётся для хранения в личном деле работника в отдел кадров.

9.1. Возможно получение заключения от медицинской организации на электронную почту отдела кадров при наличии согласия работника и с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных и врачебной тайны.

9.2. Работник обязан представить в отдел кадров документ, подтверждающий прохождение освидетельствования (заключение или выписку из него), в части, касающейся факта прохождения и результата (пригоден/непригоден), без раскрытия медицинских диагнозов.

10. Отказ работника без уважительных причин от прохождения психиатрического освидетельствования, как и непрохождение освидетельствования по медицинским показаниям, влечёт отстранение работника от исполнения должностных обязанностей на основании статей 76 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации с оформлением приказа об отстранении на период до прохождения освидетельствования либо до перевода на другую должность.

11. В соответствии с частью 1 статьи 6 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» гражданин может быть временно (на срок не более пяти лет и с правом последующего переосвидетельствования) по результатам обязательного психиатрического освидетельствования признан непригодным вследствие психического расстройства к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности.

12. Контроль проведения психиатрических освидетельствований работников ФГБОУ ВО «УралГУФК» возлагается на специалиста по охране труда.

13. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					