



Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «УралГУФК»)

ПРИКАЗ

г. Челябинск

№ 219/Н

«06» 08 2026 г.

О назначении лиц, ответственных за организацию работы по охране труда

В целях создания единой системы организации работы по охране труда в ФГБОУ ВО «УралГУФК», повышения ответственности руководителей структурных подразделений по сохранению жизни и здоровья подчиненных работников, обеспечения безопасных условий труда, на основании ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Положения о системе управления охраной труда в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «УралГУФК»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственным лицом за охрану труда в ФГБОУ ВО «УралГУФК» проректора по административно-хозяйственной работе Михайлова С.А.
2. Назначить ответственными лицами за организацию работы по охране труда в ФГБОУ ВО «УралГУФК» специалистов по охране труда Портретного И.Г., Бержанину Л.В.
3. Возложить на указанных в п.1,2 должностных лиц следующие обязанности:
 - организация работы по обеспечению безопасных условий и охраны труда, созданию и функционированию системы управления охраной труда;
 - организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;
 - организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
 - разработка локальных нормативных актов по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты, дерматологическими и смывающими средствами, осуществлять контроль их исполнения;
 - разработка локальных нормативных актов по прохождению работниками предварительных и периодических медицинских осмотров и психологических освидетельствований, контролировать их выполнение;
 - разработка локальных нормативных актов по определению профессиональных рисков на рабочих местах, проводить их оценку, организовывать работу по снижению уровня рисков;
 - разработка локальных нормативных актов по организации проведения стажировки на рабочих местах, контролировать проведения стажировки работников в структурных подразделениях;
 - разработка локальных нормативных актов по организации учета и уменьшения количества микротравм;
 - организация работы по информированию работников о необходимости соблюдения требований охраны труда, полагающихся льгот и компенсаций;
 - участие в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, вести учет и отчетность по ним, анализировать их причины, планировать и контролировать выполнение мероприятий по их предупреждению;
 - выдача предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений охраны труда, контролировать их выполнение;

- предоставлению необходимых отчетов по охране труда.

4. Назначить руководителей структурных подразделений согласно штатному расписанию ответственными лицами за организацию работы по охране труда в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «УралГУФК»:

- юридический отдел – начальник юридического отдела;
- отдел аспирантуры – заведующий отделом аспирантуры;
- бухгалтерия – главный бухгалтер;
- контрактная служба – руководитель контрактной службы;
- отдел кадров – начальник отдела кадров;
- отдел практики – начальник отдела практики;
- отдел внеучебной и воспитательной работы – начальник отдела;
- учебно-методическое управление – начальник управления;
- учебный отдел – начальник учебного отдела;
- отделение заочного обучения – заведующий отделением;
- отдел делопроизводства – начальник отдела;
- центр информационно-образовательных технологий – начальник центра информационно-образовательных технологий;
- библиотека – заведующий;
- научно-исследовательская лаборатория СМ и ФР – заведующий лабораторией;
- административно-хозяйственный отдел – начальник административно-хозяйственного отдела;
- общежитие – заведующий;
- учебно-оздоровительный корпус – директор;
- учебно-спортивный корпус «Манеж» – заведующий;
- студенческое общежитие «Дом студентов» – директор;
- колледж физической культуры – директор;
- НИИ олимпийского спорта – директор;
- межотраслевой региональный центр ПК и профессиональной переподготовки кадров – директор;
- высшая школа тренеров по хоккею – директор;
- факультет зимних видов спорта и единоборств – декан факультета;
- факультет летних видов спорта – декан факультета;
- факультет оздоровительных технологий и спортивной медицины – декан факультета;
- факультет экономики, юриспруденции и гуманитарных наук – декан факультета;
- кафедра анатомии – заведующий кафедрой;
- кафедра теории и методики борьбы – заведующий кафедрой;
- кафедра теории и методики гимнастики и водных видов спорта – заведующий кафедрой;
- кафедра иностранного языка – заведующий кафедрой;
- кафедра управления физической культуры – заведующий кафедрой;
- кафедра теории и методики конькобежного спорта – заведующий кафедрой;
- кафедра теории и методики легкой атлетики – заведующий кафедрой;
- кафедра теории и методики лыжного спорта – заведующий кафедрой;
- кафедра социально-гуманитарных наук – заведующий кафедрой;
- кафедра педагогики – заведующий кафедрой;
- кафедра рекреации и спортивно-оздоровительного туризма – заведующий кафедрой;
- кафедра теории и методики спортивных игр – заведующий кафедрой;
- кафедра спортивной медицины и физической реабилитации – заведующий кафедрой;
- кафедра теории физической культуры, биомеханики и информационных технологий – заведующий кафедрой;
- кафедра теории и методики хоккея и футбола – заведующий кафедрой;
- кафедра теории и методики физического воспитания – заведующий кафедрой;

- кафедра физиологии – заведующий кафедрой;
 - кафедра теории и методики бокса – заведующий кафедрой;
 - кафедра менеджмента и цифровых технологий в спорте – заведующий кафедрой;
 - кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока – заведующий кафедрой;
 - кафедра биохимии – заведующий кафедрой;
 - кафедра права и правового обеспечения физкультурно-спортивной деятельности – заведующий кафедрой;
 - кафедра теории и методики танцевальных видов спорта – заведующий кафедрой;
 - кафедра безопасности жизнедеятельности – заведующий кафедрой;
 - типография – директор типографии;
 - спортивный клуб – председатель спортклуба;
 - центр тестирования ВФСК ГТО – руководитель;
 - центр истории УралГУФК и спортивной славы им. Л.М. Куликова – заведующий центром;
 - спортивно-оздоровительная база – старший администратор;
 - здравпункт – заведующий здравпунктом;
 - управление по связям с общественностью – начальник управления;
 - центр спортивной подготовки студенческих сборных команд – руководитель центра;
 - управление комплексной безопасности – начальник управления.
5. Возложить на указанных в пункте 4 должностных лиц следующие обязанности:
- контроль за соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, производственной санитарии и иных локальных нормативных актов;
 - принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций на рабочих местах, сохранению жизни и здоровья подчиненных работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, применении инструментов, материалов, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;
 - соблюдение режима труда и отдыха подчиненных работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка;
 - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
 - своевременное проведение инструктажей по охране труда с записью в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи);
 - проведение стажировки по охране труда подчиненных работников;
 - незамедлительное уведомление администрации для принятия мер по отстранению (недопущению к работе) подчиненного работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - контроль за правильностью использования работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
 - выполнение предписаний, актов и указаний специалиста по охране труда в части обеспечения требований безопасности при выполнении работ;
 - участие в разработке инструкций по охране труда для работников;
 - информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
 - своевременное, незамедлительное оповещение в установленном порядке о несчастных случаях, произошедших с работниками и участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

– оповещение в установленном порядке о полученных работниками микротравм, проведение расследования причин получения микротравм;

– участие в проводимой специальной оценке условий труда;

– участие в управлении профессиональными рисками.

6. Специалисту по охране труда Портретному И.Г. довести настоящий приказ до сведения должностных лиц, указанных в пункте 4, под личную подпись в листе ознакомления.

7. Начальнику центра информационно-образовательных технологий Белоногову С.А. обеспечить направление настоящего приказа на электронные адреса должностных лиц, перечисленных в пункте 4 не позднее 10.08.2026 г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.И. Игнатенко

Исполнитель: Портретный И.Г.