

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

- представляются в Университет **лично** поступающим

454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 1

(кабинет 201, актовЫЙ зал)

(проезд от железнодорожного вокзала до остановки «Академическая», со стороны центра – остановка ул. Плеханова)

Телефон: 8(351)217-04-47

e-mail: abit.uralgufk@mail.ru

Режим работы:

Понедельник – пятница — с 10:00 до 17:00
перерыв с 13:00 до 14:00

Суббота — с 10:00 до 13:00 (без перерыва);

Воскресенье — выходной.

- направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы организации **«Подать заявление онлайн»**

(сделать гиперссылку на ЛК абитуриента)

- при помощи суперсервиса **«Поступление в вуз онлайн»** посредством федеральной государственной информационной системы **«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – ЕПГУ»**

(сделать гиперссылку на портал госуслуги)

- направляются в Университет через **операторов почтовой связи общего пользования**

Поступающие вправе направить заявление о приеме на первый курс и необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования.

Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются вузом при их поступлении **не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема** (см. Сроки подачи документов).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме **прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа установленного образца об образовании, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); две фотографии 3x4; а также иные документы, предусмотренные Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего).**

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования **почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения**. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы направляются по адресу: **454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 1. Приемная комиссия УралГУФК.**

При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) для поступающих, указанных в подпункте "а" подпункта 1 пункта 17 Правил, при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые УралГУФК самостоятельно (по программам бакалавриата), – документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 66 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

6) для использования права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, особых прав по результатам олимпиад школьников, особого преимущества (по программам бакалавриата) – документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

7) для использования особых прав, установленных частями 5, 9 и 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (по программам бакалавриата), – документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

8) для использования особого права, установленного частью 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (по программам бакалавриата), – документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией, находящейся в ведении федерального государственного органа и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

9) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

11) фотографию поступающего – для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых УралГУФК самостоятельно.

ДОБАВИТЬ ТЕКСТОМ

АДРЕС, КОНТАКТЫ И ВРЕМЯ РАБОТЫ – ПОВТОРИТЬ ВЕЗДЕ