

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 1 «ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ОРИЕНТИРОВАННАЯ»

Для направления подготовки 49.04.01 Физическая культура
(программа подготовки «Медико-биологическое сопровождение спортивной
и экстремальной деятельности»)

Составил:

д.б.н., доцент

_____ 

Е. Г. Кокорева

Зав. кафедрой

_____ 

Е. Г. Кокорева

Челябинск
2020-2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	3
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	5
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации.....	17
Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета.....	19
Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации.....	20
Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета.....	22
Приложение Д Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации.....	23
Приложение Е Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета....	24
Приложение Ж Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя практики.....	25
Приложение И Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации.....	26
Приложение К Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета	27
Приложение Л Оформление содержания отчета по практике.....	28

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики – систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у обучающихся навыков разработки и проведения самостоятельной практической работы в соответствии с профилем избранной магистерской программы, формирование у обучающихся навыков ведения самостоятельной научной работы.

Задачи практики:

1. Повысить уровень теоретических знаний в области физической культуры.
2. Усвоить приемы, методы и способы обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.
3. Приобрести практические навыки в будущей профессиональной деятельности по научно-исследовательской деятельности.
4. Организовывать и проводить мониторинг в системе подготовки спортивного резерва.
5. Освоить методы (методики) проведения исследований и анализ их результатов в области физической культуры и спорта.
6. Усвоить поиск, сбор, обработка, анализ и систематизацию информации по теме исследования в области физической культуры и спорта.
7. Содействовать повышению качества подготовки выпускной квалификационной работы обучающегося.

Содержание производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» отражено в рабочей программе практики размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя практики от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» обучающегося разработанный совместно руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем практики от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной». При этом данный документ подписывается только руководителем практики от университета.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной», разработанные руководителем практики от университета и согласованные с руководителем практики от профильной организации. При прохождении практики в структурных подразделениях университет индивидуальные задания подписываются только руководителем практики от университета.

3 Методические указания для обучающихся по производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю практики от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 или 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 и настоящих методических указаний.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

- 2.1 Отчет по производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» (Приложение В).

2.4 Характеристика практиканта (Приложение Д).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.5 Отчет по производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

2.6 Рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» (Приложение Б)

2.7 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» (Приложение Г).

2.8 Характеристика практиканта (Приложение Е).

По мере прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» в соответствии с полученным совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» обучающийся заполняет отчет по производственной практике 1 «профессионально-ориентированной».

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю практики от университета в течение трех рабочих дней после окончания производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4) прилагается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя практики» от профильной организации (Приложение Е).

Отчет по производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» принимается руководителем практики от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» или рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

3 Характеристика практиканта.

4 Выписка из приказа «О назначении руководителя практики» от профильной организации (Приложение Ж), в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

5 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» или рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

4 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

5 Характеристика практиканта.

6 Выписка из приказа «О назначении руководителя практики» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Структурными элементами отчетов по учебной, производственной, производственной (преддипломной) и др. практикам являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение И)). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение К);

– содержание (Приложение Л);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» (должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во **Введении** должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые).

Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа.

Задание 1. Познакомиться с профильной организацией (название): тип, структура, задачи работы организации; характеристика трудового коллектива и контингента занимающихся профильной организации.

Задание 2. Познакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность профильной организации (название).

Задание 3. Сформулировать цель и задачи спортивно-оздоровительного мониторинга физической подготовленности, физического состояния (здоровья) спортсменов.

Задание 4. Разработать или осуществить подбор диагностических мероприятий (измерение, тестирование) и научно их обосновать.

Задание 5. Провести первичное (начальное) исследование (кого?), оценить его результаты.

Задание 6. Составить конспект зачетного тренировочного занятия (указать у кого).

Задание 7. Разработать индивидуальные программы коррекции и развития спортсмена (указать кого).

Задание 8. Разработать практические рекомендации.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя практики от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с программой производственной практики 1 «профессионально-ориентированной», анализируется качество выполнения работ, делается вывод об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практики от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации практиканта должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, в таблицах – 12,
- междустрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» или рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной»; индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной»; характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя практики» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____» *полное наименование профильной организации*

Дается характеристика профильной организации, кратко характеризует помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет. Обучающийся описывает характеристику работы организации: тип, структура, задачи работы организации; характеристика трудового коллектива организации (по профилю практики), характеристика контингента занимающихся (пол, возраст, группа здоровья и т.д.).

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 1 «ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ОРИЕНТИРОВАННОЙ»

2.1 Разработка спортивно-оздоровительного мониторинга физической подготовленности, физического состояния (здоровья) спортсменов

Обучающийся формулирует цель, задачи спортивно-оздоровительного мониторинга, подбирает контингент тестируемых, разрабатывает (осуществляет подбор) и научное обоснование диагностических мероприятий (измерение, тестирование) специально организованных с целью выявления отклонения от нормы состояния различных систем организма тестируемого, необходимых для контроля эффективности тренировочного процесса.

Цель спортивно-оздоровительного мониторинга:

№ п/п	Задача исследования	Методы исследования
1		— —
2		— —
3		— —

Описание выбранных диагностических методов мониторинга, условия проведения, интерпретация результатов. Также представить научное обоснование этих методов

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от университета

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

2.2 Конспект зачетного тренировочного занятия

Группа _____ года обучения

Дата проведения _____

Место проведения _____

Задачи: 1) _____

2) _____

3) _____

Инвентарь: _____

Частные задачи	Содержание	Дозировка (объем, интенсивность)	Организационно-методические указания
Подготовительная часть			
Основная часть			
Заключительная часть			

Оценка за конспект _____ Оценка за проведение _____

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.4 Разработка индивидуальных программ коррекции и развития спортсмена (указать кого)

На основании данных, полученных в ходе первичного исследования, предлагается разработать или усовершенствовать методику ведения тренировочного процесса с указанием дозировки (объема, интенсивности), общей продолжительности, последовательности мероприятий, с разработкой организационно-методических указаний. Далее расписывается научное обоснование их включения в тренировочный процесс.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.5 Разработка практических рекомендаций

Представить основные практические рекомендации для спортсмена, тренера, соблюдение которых позволит регулировать учебно-тренировочный процесс и управлять качеством подготовки спортсмена

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение делается по итогам производственной практики 1 «профессионально-ориентированной». В нем обучающийся дает анализ достижения цели и решения задач практики; раскрывается содержание выполненной работы, анализируется ее качество, делается вывод об уровне освоения компетенций обучающимся, указывает трудности на данном этапе работы, вносит предложения по совершенствованию производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

В процессе прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» в Название профильной организации её цель была достигнута: написать цель производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

Так же удалось решить поставленные задачи производственной практики 1 «профессионально-ориентированной», а именно: Перечислить какие задачи были выполнены.

Практика содержала следующие виды работ.

1 На организационном этапе:

- Ознакомление с профильной организацией;
- Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность профильной организации.

2. На производственном этапе:

- Разработка спортивно-оздоровительного мониторинга физической подготовленности, физического состояния (здоровья) спортсменов;
- Получение результатов первичного (начального) исследования (указать у кого);
- Разработка индивидуальных программ коррекции и развития спортсмена (указать кого);
- Составление конспекта зачетного тренировочного занятия;
- Разработка практических рекомендаций.

3. На итоговом этапе:

- Подготовка презентации для участия в защите результатов практики;
- Участие в защите результатов практики.

Таким образом, за период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» в (название профильной организации) – получили хороший (недостаточный, удовлетворительный, отличный) уровень подготовки, приобрели прикладные знания и отработали профессиональные умения необходимые для профессиональной деятельности.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 2020 г.
(указывается последний день практики)

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями практики от университета и профильной организации совместно разрабатывается «Совместный рабочий график (план) прохождения производственной (1 профессионально-ориентированной) практики».

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы. Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения производственной (1 профессионально-ориентированной) практики определяются до их выхода на практику совместно руководителями практики от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

- участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями практики от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);
- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;
- знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;
- изучение нормативных документов и документов планирования: Устава профильной организации, правила внутреннего распорядка, другие нормативные документы, регламентирующие деятельность, документы планирования и отчетности, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями практики от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы производственной (1 профессионально-ориентированной) практики. Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения производственной (1 профессионально-ориентированной) практики обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов производственной (1 профессионально-ориентированной) практики.

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с «Совместным рабочим графиком (планом) прохождения производственной (1 профессионально-ориентированной) практики».

По окончании практики факт выполнения совместного рабочего графика (плана) фиксируется руководителем практики от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в 4 колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

«Индивидуальные задания» разрабатываются руководителем практики от университета и согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания формулируются на основе осваиваемых компетенций по производственной (1 профессионально-ориентированной) практике.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем практики от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс номер группы, указание вида практики, полное наименование профильной организации, на базе которой проходила практика.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, отношение к обучающимся, коллегам, своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя практики от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении тренировочных занятий и мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов, уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта.

Характеристика подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется синей печатью. В случае необходимости характеристику могут подписать руководитель профильной организации и руководитель практики от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 «Физическая культура»

Программа подготовки: «Медико-биологическое сопровождение спортивной и экстремальной деятельности»

Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма дневная/заочная
(нужное подчеркнуть)

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

На базе _____

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
I ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	<i>Указываем первый день практики</i>	
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации (название организации)	<i>Указываем первый день практики</i>	
1.3	Знакомство с руководителем практики от профильной организации (название организации)	<i>Указываем первый день практики</i>	
1.4	Ознакомление с нормативно-правовыми документами профильной организации (название организации)	<i>первая неделя практики</i>	
1.5	Ознакомление с содержанием работы профильной организации (название организации)	<i>первая неделя практики</i>	

II ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Сформулировать цель и задачи спортивно-оздоровительного мониторинга физической подготовленности, физического состояния (здоровья) спортсменов	<i>пишем, начиная со второго дня практики</i>	
2.2	Разработать или осуществить подбор диагностических мероприятий (измерение, тестирование) и научно их обосновать.	<i>пишем, начиная со второго дня практики</i>	
2.3	Провести первичное (начальное) исследование (указать у кого) и проанализировать результаты	<i>пишем, начиная со второго дня практики</i>	
2.4	Разработать индивидуальные программы коррекции и развития спортсмена (указать кого)	<i>пишем, начиная со второго дня практики</i>	
2.5	Составить конспект зачетного тренировочного занятия (для кого?)	<i>Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья</i>	
2.6	Разработать практические рекомендации (для кого?)	<i>Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья</i>	
III ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике	<i>Пишем конкретное число</i>	
3.2	Сдача отчета по практике	<i>Пишем конкретное число</i>	
3.3	Участие в защите итогов прохождения практики	<i>Пишем конкретное число</i>	

Составили:

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(указываем первый день практики)

С совместным рабочим
графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

План выполнен:
Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(указываем последний день практики)

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра _____

Рабочий график (план) проведения _____ (_____) практики

Направление подготовки _____

Программа подготовки « _____ »

Для обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма дневная/заочная

(нужное подчеркнуть)

С « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

На базе _____

№ п/п	Содержание практики	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1			
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации.		
1.3			
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1			

Составил:

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С рабочим графиком
(планом) ознакомлен:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

План выполнен:

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности**

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 «Физическая культура»

Программа подготовки: «Медико-биологическое сопровождение спортивной и экстремальной деятельности»

Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма дневная/заочная
(нужное подчеркнуть)

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

На базе _____

№	Индивидуальные задания (в соответствии с содержанием практики)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Познакомиться с профильной организацией (название): тип, структура, задачи работы организации; характеристика трудового коллектива и контингента занимающихся профильной организации	УК-2; ПК-2
2	Познакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность профильной организации (название)	УК-2; ПК-3
3	Сформулировать цель и задачи спортивно-оздоровительного мониторинга физической подготовленности, физического состояния (здоровья) спортсменов	ПК-2
4	Разработать или осуществить подбор диагностических мероприятий (измерение, тестирование) и научно их обосновать	ПК-2
5	Провести первичное (начальное) исследование (кого?), оценить его результаты	ПК-3
6	Составить конспект зачетного тренировочного занятия (указать у кого)	ПК-3
7	Разработать индивидуальные программы коррекции и развития спортсмена (указать кого)	УК-2; ПК-3
8	Разработать практические рекомендации	ПК-3

Разработал:

Руководитель практики
от университета

Индивидуальные задания,
содержание практики и планируемые
результаты практики согласованы:

Руководитель практики

от профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задания приняты к исполнению:

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(указываем первый день практики)

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра _____

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения _____ (_____) практики

Направление
подготовки _____

Программа подготовки « _____ »

Обучающегося

_____ (ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма дневная/заочная
(нужное подчеркнуть)

С « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

На базе _____

№	Индивидуальные задания (в соответствии с содержанием практики)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		

Разработал:

Руководитель практики

от университета

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Задания приняты к исполнению:

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Д
Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики
в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения
(Ф.И.О.)
обучающегося _____ курсе _____ группы

_____ (Ф.И.О.)
проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

Сроки _____ практики с _____ по _____ 20__ года
(вид практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения обепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики.

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.
(указывается последний день практики)

Приложение Е

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики
прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курсе _____ группы

_____ (Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____

(полное наименование профильной организации)

За период _____ практики с _____ по _____ 20__ года

(вид практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель практики

от университета _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Ж

Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя практики

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

«О назначении руководителя практики»

На основании Договора о сотрудничестве по организации и проведению практики обучающегося с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральским государственным университетом физической культуры» № _____ от «__» _____ г. приказываю:

1. Назначить руководителем практики обучающегося _____ группы

_____ (номер группы)

(Ф.И.О. _____ Федерального государственного бюджетного обучающегося)

образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения _____ практики с _____ по _____ г.

(вид практики: учебная, производственная, производственная (преддипломная) и др.)

(даты прохождения практики)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение И

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(14 кегль)**

**Кафедра Безопасности жизнедеятельности
(14 кегль)**

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 1 «ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ОРИЕНТИРОВАННОЙ»

Обучающийся _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации _____

Руководитель практики от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику* _____

Челябинск
(год)

***Оценка за практику ставится руководителем практики от университета.**

Приложение К

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения
в структурных подразделениях университета

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра _____

(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО

(вид и тип практики)

(16 кегль, Ж)

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20 _____

(14 кегль)

Приложение Л
Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
РАЗДЕЛ 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
1.1 Характеристика деятельности « _____ »	
РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (1 ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ) ПРАКТИКИ	
2.1 Разработка спортивно-оздоровительного мониторинга физической подготовленности, физического состояния (здоровья) спортсменов.....	
2.2 Результаты первичного (начального) исследования (указать у кого).....	
2.3 Конспект зачетного тренировочного занятия (указать у кого).....	
2.4 Разработка индивидуальных программ коррекции и развития спортсмена (указать кого).....	
2.5 Разработка практических рекомендаций.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	