	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Регламент
СК–Р–040.01–20	**Регламент работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора УралГУФК
_____ С. Г. Сериков
«28» 02 2020 г.

РЕГЛАМЕНТ

работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК–Р–040.01–20

Версия 1.0

Дата введения: 28 февраля 2020 г.

Челябинск
2020

	Должность	***Фамилия/Подпись***	***Дата***
Разработал	Заведующая аспирантурой	Е. Б. Малетина/	25.02.2020
Согласовано	Проректор по учебной работе	А. В. Окишор/	25.02.2020
	Проректор по научно-исследовательской работе	Е. В. Быков/	25.02.2020
	И.о. учебно-методического управления	Т. Ю. Тихонова/	25.02.2020
	Начальник юридического отдела	Ж. Г. Галикаева/	
	Председатель совета обучающихся	С.Ю. Пенизев/	25.02.2020
Версия: 1.0	***Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 02/21/2020, 10:00 AM***	КЭ:_____ УЭ №_____	*Стр. 1 из 12*

1 Область применения

1.1 Настоящий Регламент работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре устанавливает порядок работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре, устанавливает порядок работы апелляционной комиссии по результатам проведения ГИА в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее УралГУФК, Университет).

1.2 Требования данного Регламента распространяются на обучающихся, завершающих освоение образовательных программ в аспирантуре, сотрудников кафедр, государственные экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии.

2 Общие положения

2.1 Государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) проводят государственную итоговую аттестацию в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования в УралГУФК.

2.2 Апелляционные комиссии рассматривают апелляции о нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

2.3 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры–стажировки» (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259), Положением о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842), иными локальными актами УралГУФК, настоящим Регламентом.

2.4 Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

3 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в УралГУФК создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в УралГУФК создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении

государственной итоговой аттестации.

3.3 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения А, Б).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания, уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4 Порядок работы экзаменационной комиссии при проведении государственного экзамена

4.1 Перед началом государственного экзамена (ГЭ) председатель ГЭК открывает заседание государственной экзаменационной комиссии. Обучающимся напоминают общие требования по процедуре проведения государственного экзамена, подготовке ответов.

4.2 При проведении ГЭ в устной форме по истечении времени обучающиеся приглашаются отвечать на свой билет. Если обучающийся выразил желание отвечать досрочно, члены ГЭК имеют право пригласить его для ответа. Экзаменационная комиссия выслушивает ответ обучающегося по каждому из заданий экзаменационного билета до конца, однако, в тех случаях, когда уровень подготовки обучающегося очевиден и не вызывает сомнений, его ответ может быть прерван. Члены ГЭК вправе задавать отвечающему уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена. Заданные членами ГЭК вопросы заносятся секретарем комиссии в протокол.

4.3 Полномочия ГЭК при проведении государственных экзаменов:

–принимать решение о допуске на государственный экзамен обучающихся, опоздавших к началу государственного экзамена;

–принимать решение об удалении обучающегося с государственного экзамена при использовании средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, а также при консультировании с другими обучающимися во время проведения государственного экзамена;

–при проведении государственного экзамена в устной форме заслушивать ответ каждого обучающегося в отдельности;

–при проведении государственного экзамена в письменной форме проверять письменные работы обучающихся;

–при проведении государственного экзамена в письменной форме разрешать обучающемуся в случае необходимости на время покинуть аудиторию;

–принимать решения об оценивании обучающихся по следующей системе оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

–объявлять результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, в день проведения экзамена; результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявлять в этот же день или на следующий рабочий день после дня его проведения;

4.4 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Итоговая оценка вносится в зачетную книжку обучающегося.

5 Порядок работы государственной экзаменационной комиссии при проведении защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

5.1 Обучающиеся приглашаются к защите в соответствии с графиком защит. При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 15 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

5.2 Обучающийся в процессе выступления использует технические средства и различный демонстрационный материал. После выступления обучающегося члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы.

После ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК оглашается отзыв руководителя на НКР и рецензии на научный доклад. В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно. После оглашения отзыва руководителя и рецензий обучающемуся предоставляется возможность ответить на указанные в них замечания (при их наличии).

5.3 После окончания процедуры защиты научного доклада всех обучающихся, экзаменационная комиссия в присутствии секретаря проводит закрытое заседание с целью обсуждения результатов защиты и уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также выявленных недостатков в теоретической и практической подготовке обучающегося.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса. После окончания обсуждения и оформления протокола заседания ГЭК оглашаются результаты защиты. В процессе оглашения результатов защиты научного доклада председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, а также назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

5.4 Полномочия ГЭК при проведении защиты научного доклада:

–в ходе защиты научного доклада каждому обучающемуся предоставить слово для изложения сделанных им выводов, ответов на вопросы;

–в случае отсутствия на защите научного доклада научного руководителя обучающегося и (или) рецензента, зачитывать отзыв научного руководителя и (или) рецензии;

–на закрытом заседании открытым голосованием принимать решения об оценивании обучающихся по следующей системе оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

–объявлять результаты защиты научного доклада в день защиты;

–отмечать научные доклады, представляющие особую теоретическую или практическую значимость.

6 Порядок работы апелляционной комиссии

6.1 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию в виде письменного заявления (Приложение В).

Основанием для апелляции могут являться:

– нарушение, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного экзамена или защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

– несогласие обучающегося с результатами государственного итогового испытания.

Апелляция подается обучающимся лично секретарю ГЭК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.2 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет председателю апелляционной комиссии следующий пакет документов:

– личное заявление обучающегося;

– протокол заседания ГЭК с заключением председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;

– письменные ответы обучающегося (при наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена;

– отзыв и рецензии для рассмотрения апелляции по проведению защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

– видеозаписи государственного аттестационного испытания (при наличии).

6.3 Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Заседание проводится при участии не менее двух третей от числа членов комиссии.

Решения принимаются простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.4 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, в нем фиксируется принятое апелляционной комиссией решение, которое в обязательном порядке сопровождается мотивированным заключением. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и членами апелляционной комиссии (Приложение Г).

6.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию. Обучающийся обязан лично ознакомиться с протоколом. Факт ознакомления с решением комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит Апелляция на повторное проведение проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6.6 Полномочия апелляционных комиссий:

–составлять акт по факту отказа обучающегося удостоверить подписью ознакомление с решением апелляционной комиссии;

–при рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания принимать одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и(или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

–при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена принимать одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

6.7 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

7 Сопровождение работы комиссий

7.1 Обязанности по обеспечению и техническому сопровождению работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий возлагаются на секретарей, назначаемых председателем ГЭК из числа научно-педагогических работников УралГУФК. Секретарь комиссии не входит в состав комиссий.

7.2 Секретарь ГЭК обеспечивает условия работы комиссий, оформление документов, используемых в их работе (протоколы, ведомости и т.п.), и своевременное представление их специалистам учебно-методического управления УралГУФК.

Утверждено на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», протокол № 9 от 28 февраля 2020 года

Приложение А

ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

ПРОТОКОЛ № _____

«_____» _____ 20___ г.

_____

(фамилия имя отчество)

Направление: _____

Профиль (направленность) _____

_____

Форма экзамена: письменная / устная

Билет № _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы:_____

_____

_____

_____

_____

Особое мнение членов комиссии: _____

_____

_____

_____

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен на оценку_____
(_____ баллов)

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

(подписи)

Приложение Б

ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО–КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

ПРОТОКОЛ № ___
заседания Государственной экзаменационной комиссии

«___» _____20__ г.
с ___ ч. _____ мин. до _____ ч. _____ мин.

_____
(фамилия имя отчество)

По направлению _____
Профиль _____
_____
Тема :_____
_____
_____
Научный руководитель:_____
Рецензенты: _____
_____

В государственную аттестационную комиссию представлены следующие материалы:
1. Текст научно-квалификационной работы (диссертации) на _____ страницах;
2. Текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на _____ страницах;
3. Отзыв научного руководителя _____
4. Рецензии на доклад _____
5. Справка проверки на объем заимствования _____

Заданные вопросы:_____
_____
_____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы и рецензии: _____
_____

Признать, что обучающийся выполнил и защитил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой _____ (_____ баллов)

Председатель ГЭК: _____
Секретарь ГЭК:_____
(подписи)

Приложение В

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ

Председателю апелляционной комиссии

_____

Ф.И.О.

от аспиранта, обучающегося

по направлению _____

код и наименования направления подготовки

_____

Ф.И.О.

заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения государственного итогового испытания (указать какого) / о несогласии с результатами государственного итогового испытания (указать какого), проводимого _____

(дата проведения)

Содержание претензии:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____

(дата) (подпись)

Приложение Г

БЛАНК ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
«_____» _____ 20___ г.

_____
(фамилия имя отчество обучающегося, подавшего апелляцию)

_____
(код, наимнование направления подготовки)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____
_____
_____

В апеляционную комиссию представлены следующие материалы (отметить нужное):

1 личное заявление обучающегося об апелляции:

☐ о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания;

☐ о несогласии с результатами государственного экзамена

2 протокол заседания ГЭК с заключением председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания от _____ № _____;

3 письменные ответы обучающегося (при наличии) / научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), научно-квалификационная работа;

4 отзыв и рецензии для рассмотрения апелляции по проведению защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

5 видеозаписи государственного аттестационного испытания (при наличии).

Апелляционная комиссия, рассмотрев заявление обучающегося, **приняла решение:**

☐ об отклонении апелляции, связанной с нарушением процедуры, так как сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

☐ об удовлетворении апелляции, связанной с нарушением процедуры, так как сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

☐ об отклонении апелляции, связанной с несогласием с результатами государственного экзамена и сохранении результата государственного экзамена;

☐ об удовлетворении апелляции, связанной с несогласием с результатами государственного экзамена и выставлении иного результата государственного экзамена _____
(новая оценка)

(отметить нужное)

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии подтверждаю:

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.обучающегося)

8 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменённых	новых	аннулированных					