

	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	ПРАВИЛА
СК-Пр-042.01-21	Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «УралГУФК»

С. Г. Сериков
«29» 01 2021 г.

ПРАВИЛА
приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»


СК-Пр-042.01-21

Версия 2.0

Дата введения: 29 января 2021 г.

Челябинск
2021

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Директор МРЦПК и ППК	В. Я. Ботнер/ <i>Ботнер</i>	25.01.2021
Согласовано	Проректор по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса	О. А. Клестова/ <i>Клестова</i>	25.01.2021
	Начальник отдела кадров	Н. М. Зарипова/ <i>Зарипова</i>	25.01.2021
	Начальник юридического отдела	Ж. Г. Галикаева/ <i>Галикаева</i>	25.01.2021
Версия: 2.0	<small>Без подписи документ действителен в часовой зоне распечатки. Дата и время распечатки: 25/01/2021, 10:00PM</small>	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 12

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	ПРАВИЛА
	СК-Пр-042.01-21

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УралГУФК), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в УралГУФК для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2 Правила разработаны с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

– Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

– Федеральный Закон «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями) от 27 июля 2006 года №152 –ФЗ;

– Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года №2300-1;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 мая 2013г. № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и(или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года №729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;


– Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2020 года №1776 «О внесении изменений в Правила формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

– Устав УралГУФК;

– Локальные нормативные акты УралГУФК.

1.3 К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее – Слушатели), обучение которых подтверждено справкой об обучении организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4 Дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей и возможностей Слушателей, могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах, полностью или частично в форме стажировки.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	ПРАВИЛА
	СК–Пр–042.01–21

Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий и исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном в УралГУФК порядке. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

1.5 После освоения слушателем дополнительных профессиональных программ и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдаются соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, установленного УралГУФК образца.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.6 Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.

1.7 Прием на обучение слушателей в УралГУФК осуществляется:

– на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам устанавливается на основании финансового расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг, утверждаемого ректором УралГУФК);

– на места, финансируемые из федерального бюджета на финансовое обеспечение государственного задания.

1.8 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора УралГУФК о зачислении. Лицо, зачисленное в УралГУФК для обучения по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «Слушатель».

1.9 Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством об образовании и данным локальным актом, возникают у лиц, принятых на обучение с даты, указанной в приказе.

2 Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1 Прием документов, заявок на обучение от юридических лиц (приложение А) и регистрация слушателей проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп в структурном подразделении УралГУФК – Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров (далее – МРЦПК и ППК), занимающимся оказанием платных образовательных услуг по предоставлению обучения по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

2.2 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки в УралГУФК проводится по личным заявлениям поступающих (приложение Б, В) на основании представленных ими



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный университет физической
культуры»

ПРАВИЛА

СК–Пр–042.01–21

документов.

2.3 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в УралГУФК одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении;

2.4 Для обучения по дополнительным профессиональным программам к заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

– копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные нотариально или в установленном порядке по месту работы);

– для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц;

– копия страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС);

– фотография размером 3 x 4 – 1 штука (для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации);

– фотография размером 3 x 4 – 2 штуки (для дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки);

– копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, заверенные по месту работы;

– согласие на обработку персональных данных слушателей (приложение Г, Д);

– учетная карта слушателя (приложение Е).


Для работающих граждан, копии документов заверяются в отделе кадров с места работы, для неработающих граждан копии документов должны быть заверены нотариально.

При предъявлении оригинала документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании, копия документа может быть заверена в УралГУФК.

2.5 Слушатели из числа профессорско-преподавательского состава УралГУФК к заявлению о приеме на обучение прилагают копию документа о высшем образовании, заверенную в отделе кадров УралГУФК и учетную карту слушателя.

2.6 При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в УралГУФК:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Устав УралГУФК;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	ПРАВИЛА
	СК–Пр–042.01–21

– Положение о Межотраслевом региональном центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров УралГУФК;

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в УралГУФК;

– настоящие Правила;

– формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

– иные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в УралГУФК.

2.7 На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы при поступлении и документы, сформированные в процессе обучения.

2.8 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3 Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2 Основанием для отказа в допуске поступающего на обучение может быть:

– предоставление неполного комплекта документов;

– отсутствие личной подписи в заявлении;

– предоставление нечитаемых копий документов;

– предоставление сведений, не соответствующих действительности;

– отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3 До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.


3.4 Зачисление на обучение на договорной основе производится приказом ректора УралГУФК после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4 Заключительные положения

4.1 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в УралГУФК по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора УралГУФК.

4.2 Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

4.3 Настоящие Правила действуют с момента их утверждения до момента их изменения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	ПРАВИЛА
	СК–Пр–042.01–21

Приложение А

**Форма заявки на обучение
по дополнительным профессиональным программам
от юридического лица**

Заявка оформляется на бланке организации

Ректору ФГБОУ ВО «УралГУФК»,
д-ру пед. наук, профессору С.Г. Серикову

Просим принять на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки «Наименование программы» трудоемкостью _____ часов в период с _____ по _____ следующих сотрудников:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью) сотрудника	Должность	Контактный телефон	Наименование учебного заведения, которое окончил слушатель, наименование специальности, направления подготовки

Руководитель организации _____
(подпись)


Ф.И.О.

Примечание:

1. Для заключения договора предоставить информацию об учреждении, направляющего на обучение:

- полное наименование организации;
- юридический адрес;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- банковские реквизиты организации (полностью);
- Ф.И.О. (полностью) руководителя (на основании чего действует).

2. Заявки принимаются по следующим адресам электронных почт: uralgufk@mail.ru; fpk_uralgufk@mail.ru; fpk@uralgufk.ru

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	ПРАВИЛА
	СК-Пр-042.01-21

Приложение Б

**Форма заявления на обучение
по дополнительным профессиональным программам**

Ректору ФГБОУ ВО «УралГУФК»,
д-ру пед. наук, профессору С.Г. Серикову

(фамилия слушателя)

(имя слушателя)

(отчество слушателя)

проживающего по адресу: _____

(город, область, улица,

номер дома, номер квартиры)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки «Наименование программы» трудоемкостью _____ часов в период с _____ по _____.

С Уставом ФГБОУ ВО «УралГУФК», Лицензией № 2149 от 19.05.2016 г., выданной на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «УралГУФК», дополнительной профессиональной программой - о з н а к о м л е н (а).

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись) _____ (ФИО)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный университет физической
культуры»

ПРАВИЛА

СК-Пр-042.01-21

Приложение В

**Форма заявления на обучение
по дополнительным профессиональным программам
(для лиц, поступающих на обучение по договорам об образовании на обучение
по дополнительным образовательным программам)**

Ректору ФГБОУ ВО «УралГУФК»,
д-ру пед. наук, профессору С.Г. Серикову

_____ (фамилия слушателя)

_____ (имя слушателя)

_____ (отчество слушателя)

проживающего по адресу: _____

_____ (город, область, улица,

_____ номер дома, номер квартиры)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки «Наименование программы» трудоемкостью _____ часов в период с _____ по _____.

С Уставом ФГБОУ ВО «УралГУФК», Лицензией № 2149 от 19.05.2016 г., выданной на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «УралГУФК», дополнительной профессиональной программой - о з н а к о м л е н (а).

Оплату за обучение гарантирую.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

ПРАВИЛА

СК–Пр–042.01–21

Приложение Г

Согласие на обработку персональных данных слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам

Я, _____,

Паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
код подразделения _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
в дальнейшем Субъект, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», юридический адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 1, (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

- Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях:
 - приёма, обучения и выпуска слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Оператора;
 - ведения учёта личных дел слушателей МРЦПК и ППК, а также хранение личных дел в архиве на бумажных и/или электронных носителях, в автоматизированных системах обработки данных;
 - ведения учёта результатов освоения слушателями МРЦПК и ППК образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях, в автоматизированных системах обработки данных;
 - выдачи удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке;
 - выдачи справок по запросу Субъекта, работодателей, органов государственного управления и иных сведений в соответствии с законодательством РФ;
 - планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательной организации в целях осуществления государственной политики в области образования;
 - восстановления и выдачи дубликатов документов, подтверждающих образование, в случае их утери.
- Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан);
 - дата рождения (число, месяц, год рождения);
 - место рождения, гражданство;
 - адрес регистрации (прописки);
 - адрес фактического проживания;
 - телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
 - информация о трудовой деятельности (место работы, должность, период работы, трудовой стаж);
 - информация об образовании (уровень, специальность, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения, форма обучения, дата окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи);
 - сведения об оценках, успеваемости и посещаемости;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) Субъекта;
 - гражданство Субъекта;
 - сведения об ограниченных возможностях здоровья.
- Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, в том числе на совершение следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.
- Настоящее согласие действует бессрочно.
- Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент на основании письменного сообщения в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Субъект персональных данных:

на обработку моих персональных данных _____

« _____ » 20 _____ г.

_____ согласен (согласна) / не согласен (не согласна)

_____ / _____
подпись


_____ / _____
ФИО

Служебные отметки:

_____ (ФИО работника Университета, получившего согласие)

_____ / _____
подпись

_____ / _____
дата

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	ПРАВИЛА
	СК-Пр-042.01-21

Приложение Д

**Согласие слушателя,
 обучающегося по дополнительным профессиональным программам,
 на фото и видеосъемку, размещение фотографий**

Я, _____,
 Паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
 код подразделения _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

_____ являясь
 совершеннолетним (ней), в соответствии со статьей 152.1 Гражданского Кодекса РФ, даю свое
 согласие на использование без выплаты вознаграждения моих изображений, полученных в
 процессе фото и видеосъемки в одетом виде Федеральному государственному бюджетному
 образовательному учреждению высшего образования «Уральский государственный университет
 физической культуры», юридический адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 1, (далее -
 Правообладатель).

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов и других личных данных
 (фамилия, имя, отчество) исключительно в следующих целях:

- размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО «УралГУФК» www.uralgufk.ru;
- в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций в отчетах для Министерства спорта
 Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на
 мероприятиях: семинарах, конференциях, конкурсах и т.д.

Я информирован(а), что ФГБОУ ВО «УралГУФК» гарантирует обработку фото и
 видеоматериалов в соответствии с интересами и уставными целями ФГБОУ ВО «УралГУФК».

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или
 в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
 заявлению.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ /
 подпись

_____ /
 ФИО

Служебные отметки:

_____ (ФИО работника Университета, получившего согласие)

_____ /
 подпись

_____ /
 дата



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный университет физической
культуры»

ПРАВИЛА

СК-Пр-042.01-21

Приложение Е

Форма учетной карты слушателя

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

МЕЖОТРАСЛЕВОЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ ФГБОУ ВО «УралГУФК»

УЧЕТНАЯ КАРТА СЛУШАТЕЛЯ

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 2. Дата и год рождения _____
 3. Гражданство _____
 4. Образование _____
 5. Какое учебное заведение окончил(а) (полное наименование в соответствии с документом
об образовании) _____
_____ год окончания _____
 6. Место работы _____
 7. Адрес места работы _____
_____ номер телефона _____
 8. Занимаемая должность _____
 9. Стаж работы: общий _____, в данной должности (последнее место работы) _____
 10. Спортивная подготовка, спортивное звание _____
 11. Ученая степень, ученое звание _____
 12. Адрес регистрации (прописки): почтовый индекс _____, город _____
улица _____, дом _____, корп. _____, кв. _____
 13. Адрес фактического проживания: почтовый индекс _____, город _____
улица _____, дом _____, корп. _____, кв. _____
 14. Контактный телефон _____
 15. E-mail: _____
 16. Паспортные данные: серия и номер _____ кем выдан _____
_____ когда выдан _____
- Дата заполнения « _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Дополнительные сведения о себе:

(заполнить разборчивым почерком и без сокращений)

Зачислить слушателем (кого?) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Выдать документ о повышении квалификации/профессиональной переподготовке (кому?) _____

(Фамилия, Имя, Отчество)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный университет физической
культуры»

ПРАВИЛА

СК–Пр–042.01–21

5 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					