	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>7 Поддержка 7.1 Ресурсы 7.1.3 Инфраструктура</b>
СК-П-057.01-21	<b>Положение о Центре информационно-образовательных технологий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет физической культуры»</b>

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ФГБОУ ВО «УралГУФК»  
 С.Г. Сериков  
 « 19 » 2 2021 г.







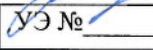
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о Центре информационно-образовательных технологий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»*

СК-П-057.01-21

Версия 2.0

Дата введения: 26 февраля 2021 г.

Челябинск  
2021

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник ЦИОТ	С. А. Белоногов/ 	19.02.2021
<i>Согласовано</i>	Проректор по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса	О.А. Клестова/ 	19.02.2021
	Проректор по учебно-воспитательной работе	А.В. Окишор/ 	19.02.2021
	Начальник юридического отдела	Ж. Г. Галикаева/ 	19.02.2021
	Начальник отдела кадров	Н.М. Зарипова/ 	19.02.2021
<b>Версия: 2.0</b>	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19/02/2021, 10:00PM</small>	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 7



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет физической культуры»

**Положение**

**СК-П-057.01-21**

**Сведения о положении**

1 РАЗРАБОТАНО Начальником центра информационно-образовательных технологий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УралГУФК)

2 ВНЕСЕНО Центром информационно-образовательных технологий УралГУФК

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета УралГУФК от 26 февраля 2021 г.

4 ВВОДИТСЯ С ИЗМЕНЕНИЯМИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет физической культуры»

## Положение

СК-П-057.01-21

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о работе центра информационно-образовательных технологий Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее по тексту – ЦИОТ) является основным документом, определяющим порядок работы, права и обязанности сотрудников ЦИОТ.

1.2 ЦИОТ УралГУФК является структурным подразделением УралГУФК и в своей деятельности подчиняется проректору по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса.

1.3 Центр возглавляется начальником ЦИОТ, осуществляющим непосредственное руководство всей деятельностью информационно-вычислительной структуры на основе единоначалия. Начальник ЦИОТ назначается и освобождается от должности приказом ректора. Все работники ЦИОТ находятся в непосредственном подчинении начальнику ЦИОТ.

1.4 Структура и штаты центра утверждаются ректором.

1.5 В своей деятельности ЦИОТ руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- приказами, распоряжениями, инструкциями, правилами, указаниями руководства Университета;

- Уставом УралГУФК;

- Правилами внутреннего трудового распорядка УралГУФК;

- настоящим Положением.

1.6 Основные направления деятельности ЦИОТ определяются в соответствии с основными функциями, предусмотренными настоящим положением.

### 2 Основные задачи и функции ЦИОТ

2.1 Изучение рынка информационных услуг. Проведение маркетинга электронного информационного рынка. Поиск, фильтрация и систематизация информации. Организация, систематизация, прием, учет, классификация и автоматизированная обработка поступающей информации. Изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения производства и управления университета современными информационными технологиями.

2.2 Сбор первичной информации. Изучение возможных источников информации для обеспечения функционирования информационной системы университета.

2.3 Автоматизированная обработка информации и проведение вычислительных работ. Проведение мероприятий по созданию, обслуживанию, развитию и информационному обеспечению системы средств вычислительной техники, коммуникаций и связи для механизированной и автоматизированной обработки информации, решения инженерных, экономических и других задач производственного и научно-исследовательского характера. Разработка планов и графиков обработки информации и проведения вычислительных работ в соответствии с заказами подразделений университета.

2.4 Выбор основного состава электронно-вычислительного оборудования, его экономическое обоснование.

2.5 Составление заявок на оборудование ЦИОТ. Определение формы и методов сбора информации. Создание каналов внешней и внутренней информации. Выявление потребности УралГУФК в электронной информации. Разработка и согласование с соответствующими



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Уральский государственный  
университет физической культуры»

## Положение

СК-П-057.01-21

подразделениями университета технологических схем обработки информации (по задачам и технологическим процессам) средствами вычислительной техники.

2.6 Осуществляется контроль за:

- ходом поступления информации;
- соблюдением графиков и регламентов решения задач;
- выполнением работ в установленные сроки;
- качеством выполнения работ.

2.7 Обновление технической базы ЦИОТ и информационного обслуживания.

2.8 Разработка организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда и качества образования.

2.9 Техническое обслуживание вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования.

2.10 Сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств.

2.11 Организация и проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники.

2.12 Обслуживание телефонной аппаратуры.

2.13 В установленном порядке составление заявок на заключение договоров на выполнение работ для сторонних учреждений (организаций), по информатизации и цифровизации УралГУФК.

2.14 Решение инженерных, экономических и других задач информационных и научно-исследовательского характера. Обеспечение единой технологии развития информационно-вычислительных систем управления образовательной деятельностью.

2.15 Внедрение общевузовской автоматизированной системы документооборота, автоматизированной системы электронного обучения.

2.16 Организация защиты системы в соответствии с концепцией обеспечения безопасности. Разработка и развитие нормативов и стандартов УралГУФК на использование программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития информационно-вычислительной системы университета.

2.17 Создание условий для эффективного использования разрабатываемых и приобретаемых программных ресурсов в образовательном процессе и управленческой деятельности Университета.

2.18 Организация обучающих семинаров для преподавателей по использованию возможностей электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

2.19 Разработка и сопровождение официального сайта университета.

2.20 Организация и сопровождение полного цикла издания газеты.

2.21 Обеспечение структурных подразделений результатами вычислений. Хранение и обслуживание библиотеки стандартных программ, соблюдение правил хранения и эксплуатации машинных носителей, их своевременная замена в случае непригодности.

2.22 Консультирование, в установленном объеме, преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов по использованию вычислительной техники и программного обеспечения.

2.23 Взаимодействие с научно-исследовательскими институтами, организациями.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Уральский государственный  
университет физической культуры»

## Положение

СК-П-057.01-21

### 3 Регламентирующие документы

3.1 Внешние документы: Законодательные и нормативные акты.

Внутренние документы:

- Стандарты ГО;
- Устав университета;
- Положение о ЦИОТ;
- Должностные инструкции;
- Правила внутреннего трудового распорядка.

### 4 Права и обязанности

4.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения функций ЦИОТ.

4.2 Требовать от руководителей кафедр и структурных подразделений обеспечения выполнения указаний по эксплуатации средств вычислительной техники и квалифицированного отношения.

4.3 Требовать от сотрудников университета предоставления заявок на выполнение работ, соответствующих должностным обязанностям сотрудников ЦИОТ, и заявок на предоставление необходимого оборудования для образовательных и представительских целей.

4.4 Не предоставлять требуемую компьютерную и другую технику лицам, не имеющих навыков работы с ней.

4.5 Проверять целесообразность и цели использования вычислительной и другой техники.

4.6 Участвовать в формировании заказов, проработке контрактов на осуществление необходимых для выполнения своих задач закупок программных, технических средств и расходных материалов.

4.7 Осуществлять связь с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию ЦИОТ.

### 5 Ответственность

5.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения функций ЦИОТ несет начальник ЦИОТ.

5.2 На начальника ЦИОТ возлагается персональная ответственность за:

5.2.1 ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.2 правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.3 причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

### 6 Взаимоотношения и связи ЦИОТ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Уральский государственный  
университет физической культуры»

**Положение**

**СК-П-057.01-21**

6.1 В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций ЦИОТ взаимодействует со всеми подразделениями УралГУФК.

6.2 Представляет материалы руководителям структурных подразделений в соответствии с заявленными задачами; консультации по вопросам эксплуатации вычислительной и другой техники, находящимся в структурных подразделениях университета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Уральский государственный  
университет физической культуры»

**Положение**

**СК-П-057.01-21**

**7 Лист регистрации изменений**

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- нных	новых	аннулиро- ванных					