	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	8 Операционная деятельность
СК-П-001-012.02-21	О порядке разработки, утверждения и корректировке основных образовательных программ в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «УралГУФК»
С. Г. Сериков
23 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ



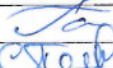
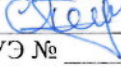
О порядке разработки, утверждения и корректировке основных образовательных программ в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»


СК-П-001-012.02-21

Версия 5.0

Дата введения: 26 марта 2021 г.

Челябинск, 2021

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Проректор по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса	Клестова О. А. / 	19.03.2021
<i>Согласовал</i>	Проректор по учебно-воспитательной работе	Окишор А. В. / 	19.03.2021
	Начальник юридического отдела	Галикаева Ж. Г. / 	19.03.2021
	Председатель совета обучающихся	Пенизев С. Ю. / 	19.03.2021
<i>Версия 5.0</i>	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19/03/2021, 16:10 PM</i>		Стр. 1 из 21

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-001-012.02-21

Предисловие


Положение является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также необходимым условием функционирования системы качества вуза.

РАЗРАБОТАНО проректором по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УралГУФК).

ВНЕСЕНО проректором по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса УралГУФК.


ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» протокол № 9 от 26 марта 2021 г.

ВВОДИТСЯ С ИЗМЕНЕНИЯМИ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-001-012.02-21

Содержание

1 Общие положения	4
2 Нормативные ссылки	5
3 Порядок разработки и утверждения ОПОП	6
4 Характеристика элементов ОПОП	7
4.1 Общая характеристика ОПОП	7
4.2 Рабочий учебный план	8
4.3 Календарный учебный график	9
4.4 Рабочая программа дисциплины	9
4.5 Рабочая программа практики	10
4.6 Программа государственной итоговой аттестации	11
4.7 Рабочая программа воспитания (включая календарный план воспитательной работы)	12
4.8 Оценочные средства и методические материалы	13
4.9 Методические указания для обучающихся по практике	14
4.10 Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии (методическое обеспечение дисциплин, практики, ГИА) ...	14
5 Порядок внесения изменений и корректировки ОПОП	15
Приложение А Титульный лист и согласования ОПОП	16
Приложение Б Согласование общей характеристики ОПОП	17
Приложение В Сопроводительные документы к ВКР	18
Приложение Г Шаблон рабочей программы воспитания	20
6 Лист регистрации изменений	21

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-001-012.02-21

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке разработки, утверждения и реализации основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Положение), является документом, определяющим порядок разработки, утверждения и корректировки учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин и практик, программ государственной итоговой аттестации, программ воспитания по всем реализуемым в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УралГУФК) ОПОП.

1.2 Действие Положения распространяется на процесс проектирования, разработки и реализации ОПОП.

1.3 Данное Положение является обязательным руководством для всего профессорско-преподавательского состава УралГУФК и его филиалов.

1.4 ОПОП самостоятельно разрабатываются и утверждаются УралГУФК и его филиалами.

1.5 ОПОП имеет направленность (далее – профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. УралГУФК может реализовывать по направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ магистратуры), имеющих различные профили.

Профиль ОПОП устанавливается следующим образом:

а) профиль программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы на области знания и виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) профиль программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы на области знания и виды деятельности в рамках направления подготовки.


В наименовании ОПОП указываются наименование направления подготовки и профиль образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования направления подготовки.

1.6 ОПОП, разрабатываемая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть ОПОП является обязательной вне зависимости от профиля ОПОП, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные федеральным государственным образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть ОПОП направлена на расширение и углубление компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных УралГУФК дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-001-012.02-21

дисциплины (модули) и практики, установленные УралГУФК. Содержание вариативной части формируется в соответствии с профилем ОПОП.

1.7 При реализации ОПОП используются различные образовательные технологии, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.8 ОПОП реализуются УралГУФК как самостоятельно, так и могут посредством сетевых форм их реализации.

1.9 Объем ОПОП (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении ОПОП (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОПОП и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем ОПОП (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для ОПОП, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 27 астрономическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 36 академическим часам.

Установленная УралГУФК величина зачетной единицы (27 астрономических часов) является единой для всех ОПОП, реализуемых в УралГУФК.

1.10 Объем ОПОП в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по ОПОП по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации ОПОП, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по ОПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки.

1.11 Объем ОПОП не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации ОПОП, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

1.12 Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

1.13 При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации ОПОП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации ОПОП, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 80 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.


2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.);

– Федеральный закон № 304-ФЗ от 31.07.2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки РФ № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-001-012.02-21

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изм.);

- Федеральные государственные образовательные стандарты направлений подготовки;
- Устав УралГУФК;
- локальными нормативными актами УралГУФК.

3 Порядок разработки и утверждения ОПОП

3.1 ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОПОП, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных средств и методических материалов, программ практик, методических указаний для обучающихся по практике, рабочей программы воспитания, программ государственной итоговой аттестации и рецензий на ОПОП и оценочные средства.

3.2 За разработку ОПОП несет ответственность руководитель основной профессиональной образовательной программы (далее – руководитель ОПОП), назначаемый приказом ректора УралГУФК. Координирует разработку ОПОП – начальник учебного отдела УралГУФК, контроль наличия всех ОПОП, реализуемых в УралГУФК осуществляет проректор по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса.

3.3 В ОПОП определяются:


- планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные УралГУФК дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом профиля ОПОП (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности (индикаторы достижения компетенций), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов ОПОП.

3.4 В состав ОПОП по всем направлениям подготовки входят:

- общая характеристика ОПОП;
- рабочий учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы практик;
- рабочая программа воспитания (включая календарный план воспитательной работы);
- программа государственной итоговой аттестации;
- оценочные средства и методические материалы;
- методических указаний для обучающихся по практике;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии (методическое обеспечение дисциплины, практики, ГИА).

3.5 Руководитель ОПОП разрабатывает следующие документы в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения:

- общую характеристику ОПОП;
- программу государственной итоговой аттестации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-001-012.02-21

Совместно с начальником отдела по внеучебной и воспитательной работе разрабатывает на основе программы воспитательной работы университета рабочую программу воспитания (включая ежегодный календарный план воспитательной работы).

В сотрудничестве с кафедрами и структурными подразделениями УралГУФК обеспечивает наличие следующих элементов ОПОП:

- рабочего учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин;
- рабочих программ практик;
- оценочных средств и методических материалов;
- методических указаний для обучающихся по практике;
- методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии (методическое обеспечение дисциплин, практики, ГИА).

3.6 Руководитель ОПОП согласовывает соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки в части формирования всех заявленных компетенций: в рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик.

3.7 Начальник учебного отдела несет ответственность за разработку совместно с руководителем ОПОП рабочего учебного плана, а также календарного учебного графика по каждой ОПОП, реализуемой в УралГУФК.

3.8 Заведующие кафедрами несут ответственность за разработку рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, оценочных средств и методических материалов, методических указаний для обучающихся по практике, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, по всем дисциплинам всех ОПОП, реализуемых на кафедре.

3.9 Начальник отдела практики УралГУФК согласовывает соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки в части формирования всех заявленных компетенций в рабочих программах практик и методических указаний для обучающихся по практике по всем ОПОП, реализуемым в УралГУФК.

3.11 Разработанная ОПОП с визами руководителя ОПОП и проректора по учебно-воспитательной работе представляется на рассмотрение методическим советом УралГУФК.

Одобренная и утвержденная методическим советом ОПОП (согласованная с проректором по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса) выносится на утверждение Ученым советом УралГУФК (приложение А).

3.12 Утвержденная ОПОП размещается на официальном сайте УралГУФК. Ответственность за размещение несет руководитель ОПОП, за информационное обеспечение и сопровождение ответственность несет начальник центра информационно-образовательных технологий УралГУФК (далее – ЦИОТ).


4 Характеристика элементов ОПОП

4.1 Общая характеристика ОПОП

4.1.1 Руководитель ОПОП несет ответственность за разработку общей характеристики ОПОП.

4.1.2 В ней указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам (указывается из стандарта);
- требования к уровню подготовленности абитуриента (при наличии вступительных испытаний без ЕГЭ) (в соответствии с федеральным законом);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-001-012.02-21

- область деятельности, вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники (указывается из стандарта);
- профиль образовательной программы;
- планируемые результаты освоения ОПОП (указываются компетенции из федерального государственного образовательного стандарта);
- системные требования реализации ОПОП (указывается из стандарта).

4.1.3 Руководитель ОПОП вправе дополнительно указать возможность реализации непрерывной подготовки по схеме СПО – ВО; возможность формирования индивидуальной образовательной траектории; возможность получения дополнительной квалификации; возможность продолжения образования на следующей ступени образования.

4.1.3 Общая характеристика ОПОП согласовывается с проректором по учебно-воспитательной работе (приложение Б).

4.2 Рабочий учебный план

4.2.1 Рабочий учебный план по направлению подготовки (далее – учебный план) является основным документом, регламентирующим образовательный процесс. Он определяет последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности, рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиции равномерности учебной работы обучающегося, эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала УралГУФК.


4.2.2 Проект учебного плана, соответствующий требованиям стандарта и пункта 4.2.5 настоящего Положения, разрабатывается руководителем ОПОП (отвечает за содержательные характеристики плана) совместно с начальником учебного отдела. Начальник учебного отдела обеспечивает подготовку учебного плана в части унификации планов, несет ответственность за соответствие требованиям стандарта и законодательства РФ по организации образовательного процесса. Учебный план с визами руководителя ОПОП, начальника учебного отдела, проректора по учебно-воспитательной работе, проректора по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса, утверждается ректором УралГУФК на основании решения Ученого совета.

4.2.3 В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в часах и зачетных единицах. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

4.2.4 Обязательными структурными элементами учебного плана являются:

- график учебного процесса, который устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, государственной итоговой аттестации, капикул;
- план учебного процесса, который включает в себя перечень, объемы и последовательность изучения дисциплин, их полную и аудиторную трудоемкость, деление аудиторных часов по видам учебных занятий, вид аттестации по каждой дисциплине (зачет, экзамен), объемы и последовательность прохождения практик, перечень курсовых работ, формы государственной итоговой аттестации, закрепление учебных дисциплин и практики за кафедрами.
- распределение компетенций, отраженных в федеральном государственном образовательном стандарте по дисциплинам.

4.2.5 Учебный план разрабатывается отдельно для каждого уровня высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура), профиля подготовки и каждой

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение СК-П-001-012.02-21

формы обучения (очной, заочной). При разработке учебного плана должны соблюдаться следующие требования:

- учебные планы должны быть максимально унифицированы в части дисциплин, направленных на формирование универсальных (общекультурных) компетенций в целом по Уралу УФК, общепрофессиональных и профессиональных – в рамках направления подготовки;

- учебный план должен содержать все обязательные дисциплины, регламентированные федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки и примерными ОПОП;

- учебный план должен отражать все требования к дисциплине «Физическая культура и спорт», определенные стандартом направления подготовки;

- перечень, полная трудоемкость, формы промежуточной аттестации дисциплин (вносимых в приложение к диплому), практик, вид государственной итоговой аттестации должны быть одинаковы в учебных планах очной и заочной форм обучения;

- средняя недельная нагрузка, включая самостоятельную работу, для обучающихся очной формы обучения не должна превышать 62 часов;

- средняя недельная аудиторная нагрузка для обучающихся очной формы обучения не должна превышать 36 часов;

- общий объем каникулярного времени в учебном году, как правило, должен составлять 7-10 недель;

- количество курсовых работ за семестр не должно быть более одной;

- каждая дисциплина по выбору должна иметь не менее одной альтернативной с той же общей трудоемкостью, формируемыми компетенциями и соответствующим количеством аудиторных часов по видам занятий.

4.2.6 Учебный план является основным документом для составления календарного учебного графика на учебный год, расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации, расчета учебной нагрузки кафедр.

4.3 Календарный учебный график

4.3.1 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

4.3.2 Календарный учебный график согласовывается с руководителем ОПОП, деканом факультета, на котором реализуется ОПОП, утверждается проректором по учебно-воспитательной работе.

4.3.3 Календарный график учебного процесса разрабатывается начальником учебного отдела по образовательным программам и курсам обучения в соответствии с учебным планом ОПОП до 1 апреля текущего учебного года на следующий учебный год.

4.4 Рабочая программа дисциплины

4.4.1 Рабочая программа дисциплины разрабатывается и оформляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки, учебным планом ОПОП в системе «АС - РИД».

4.4.2 Ответственность за разработку рабочей программы дисциплины несет заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина. Непосредственный исполнитель разработки (корректировки) рабочей программы назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры.

4.4.3 Рабочая программа дисциплины проходит процедуру экспертизы. Экспертизу содержания и соответствия требованиям ФГОС согласно п. 3.6 настоящего Положения проводит руководитель ОПОП.

4.4.4 Рабочая программа дисциплины включает в себя:

Версия 5.0	Без подписей документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19/03/2021, 16:10 PM	КЭ	УО №	Стр. 9 из 21
------------	--	----	------	--------------



- наименование дисциплины, направление (код и наименование направления) и профиль подготовки, квалификацию выпускника, год разработки;
- цель освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (компетенции из федерального государственного образовательного стандарта направления подготовки, а также индикаторы достижения компетенций), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- указание междисциплинарных связей дисциплины;
- оценочные средства и материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (вопросы к зачету и/или к экзамену, примерные вопросы тестирования), а также виды и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- примерную тематику курсовых работ (рефератов, творческих работ);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, включающее в себя перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень программного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

4.4.5 Рабочая программа дисциплины в печатном виде оформляется для пакета ОПОП (передается руководителю ОПОП).

4.5 Рабочая программа практики


4.5.1 Рабочая программа практики разрабатывается и оформляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки, учебным планом ОПОП в системе «АС - РИД».

4.5.2 Ответственность за разработку рабочей программы практики несет заведующий кафедрой, за которой закреплена данная практика. Непосредственным исполнителем разработки (корректировки) рабочей программы является руководитель практики от университета, назначается из числа ведущих преподавателей кафедры заведующим кафедрой.

4.5.3 Рабочая программа практики проходит процедуру экспертизы. Экспертизу содержания согласно п. 3.6 настоящего Положения проводят руководитель ОПОП, начальник отдела практики.

4.5.4 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (компетенции из стандарта направления подготовки, а также индикаторы достижения компетенций), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-001-012.02-21

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства и материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), необходимых для проведения практики;

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.5.5 Рабочая программа практики в печатном виде оформляется для пакета ОПОП (передается руководителю ОПОП) и отдела практики.

4.6 Программа государственной итоговой аттестации

4.6.1 Формы проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки.

4.6.2 Программу ГИА разрабатывает руководитель ОПОП.

4.6.3 Программа ГИА утверждается методическим советом УралГУФК, что подтверждается соответствующими подписями в программе. На подпись проректора по учебно-воспитательной работе ставится синяя печать канцелярии УралГУФК.

4.6.4 Программа ГИА включает в себя:

- общие положения (описываются нормативные акты, на основе которых разработана программа, а также виды аттестационных испытаний);
- компетенции обучающегося, проверяемые в результате прохождения аттестационных испытаний;
- перечень дисциплин, выносимых на экзамен (если программой предусмотрен междисциплинарный экзамен), с указанием учебно-методического обеспечения для подготовки;
- оценочные средства для итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- требования к защите, пакету документов, сопровождающих ВКР, и порядок рецензирования выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);
- критерии оценивания;
- рекомендации по проведению аттестационных испытаний.

4.6.5 Требования к структуре ВКР:

4.6.5.1 ВКР бакалавра

Работа состоит не менее чем из двух глав, каждая из которых включает не менее чем два параграфа.

Во введении указываются актуальность, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи исследования, методы, применяемые в работе.


Первая глава рассматривает теоретические аспекты заявленной проблемы, вторая глава должна содержать анализ проблемы на практике, по возможности должны присутствовать рекомендации, прогнозы развития проблемы, предложения по применению определенных методик.

Заключение должно содержать выводы по задачам, поставленным во введении.

Список использованных источников не менее 40 наименований, не менее 30% из которых должны быть источниками не старше 10 лет.

Объем работы – не менее 40 и не более 60 страниц.

4.6.5.2 ВКР магистра

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-001-012.02-21

Работа состоит из трех глав, каждая из которых включает не менее, чем два параграфа. Третья глава должна содержать эксперимент (констатирующий и формирующий) по проблеме, либо (для программ подготовки факультета ЭЮИП) апробацию рассмотренных во второй главе методик, расчеты эффективности экономической, социальной, разработку программ развития и т. д.

Во введении указываются актуальность, степень разработанности проблемы, противоречия, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи исследования, теоретико-методологическая основа исследования, этапы исследования, методы, применяемые в работе, теоретическая и практическая значимость работы, апробация исследования.

Объем работы – не менее 80 и не более 100 страниц.

Список использованных источников – не менее 80, половина из которых должны быть источниками периодической печати по проблеме исследования, не менее 30% из которых должны быть источниками не старше 10 лет, желательны источники на иностранном языке.

4.6.6 Тема и содержание ВКР должны соответствовать направлению и профилю подготовки выпускника.

4.6.7 Сопроводительными документами к ВКР являются: аннотация ВКР, отзыв научного руководителя, рецензия, задание на ВКР и календарный план работы над ВКР (приложение В).

4.6.8 Программа ГИА в печатном и электронном виде передается в учебный отдел не позднее 10 рабочих дней после утверждения методическим советом УралГУФК. Ответственность несет руководитель ООИ.

4.7 Рабочая программа воспитания (включая календарный план воспитательной работы)

4.7.1 Рабочая программа воспитания является частью ОПОИ, разрабатывается руководителем ОПОИ совместно с начальником отдела по внеучебной и воспитательной работе на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты воспитательной работы и т.д.).

4.7.2 Рабочая программа воспитания каждой конкретной ОПОИ разрабатывается на основе рабочей программы воспитания университета применительно к конкретному контингенту обучающихся.

4.7.3 Рабочая программа воспитания должна содержать следующие компоненты (приложение Г):

- общие положения;
- содержание и условия реализации воспитательной работы;
- управление системой воспитательной работы;
- мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности.

4.7.4 Календарный план воспитательной работы является частью рабочей программы воспитания, составляется ежегодно, конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом и в которых обучающиеся по каждой конкретной ОПОИ принимают участие. Разрабатывается на каждый учебный год.

4.7.5 Рабочая программа воспитания подписывается руководителем ОПОИ, начальником отдела по внеучебной и воспитательной работе, согласовывается с проректором по учебно-воспитательной работе.



4.8 Оценочные средства и методические материалы

4.8.1 Оценочные средства и методические материалы по ОПОП (далее – ОСиММ) разрабатываются в соответствии с локальным актом УралГУФК СК-Р-059.02-20 Регламент «Формирования фонда оценочных средств и методических материалов для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, итоговой (государственной итоговой) аттестации».

4.8.2 Ответственность за разработку ОСиММ по дисциплинам несет заведующий кафедрой, за которой закреплены данные дисциплины. Непосредственный исполнитель разработки (корректировки) ОСиММ назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры.

4.8.3 ОСиММ для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

Индикаторы достижения компетенции	Показатели сформированности компетенции	Основные критерии сформированности компетенции
Знает Умает Владеет	Пороговый (удовлетворительно)	
	Продвинутый (хорошо)	
	Высокий (отлично)	

– типовые контрольные задания, тесты или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.


4.8.4 ОСиММ для процедуры промежуточной аттестации по практике разрабатывается кафедрой, за которой закреплена практика, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта направления подготовки, профиля подготовки, а также специфики направления. ОСиММ входят в структуру рабочей программы практики.

4.8.5 ОСиММ для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-001-012.02-21

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

4.9 Методические указания для обучающихся по практике

4.9.1 Методические указания разрабатываются в соответствии с локальными актами УралГУФК СК-Р-059.07-19 «О разработке методической документации по практикам для обучающихся по программам бакалавриата в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», СК-Р-059.18-20 «О разработке методической документации по практикам для обучающихся по программам магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», СК-Р-059.09-20 «О разработке методической документации при освоении компонентов образовательной программы (практик) в рамках практической подготовки для обучающихся по программе бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»».

4.9.2 За содержание, полноту и качество разработки методических указаний для обучающихся по практикам ответственность несет заведующий кафедрой, за которой закреплены данные практики.

4.9.3 Методические указания должны содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- общие положения;
- формы отчетности по практике;
- методические указания по заполнению отчета по практике обучающегося;
- методические указания по оформлению отчетных документов по практике;
- методические указания по оформлению других материалов по практике (для научно-исследовательской работы);
- приложения (при необходимости).

4.10 Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии (методическое обеспечение дисциплин, практики, ГИА)

4.10.1 За содержание, полноту и качество разработки методического обеспечения дисциплин, практик ответственность несет заведующий кафедрой, за которой закреплены данные дисциплины, практики.

4.10.2 Методическим обеспечением в УралГУФК являются учебно-методические комплексы дисциплин (далее – УМКД), а также методические разработки профессорско-преподавательского состава (учебные и методические пособия, издания, методические указания по практике, методические рекомендации).

4.10.3 УМКД разрабатываются по заданию заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина, ведущими преподавателями, утверждается на заседании кафедры, хранятся в печатном и электронном виде на кафедре.

4.10.4 Методическое обеспечение практики включает программу практики, а также разрабатываемые руководителями практик от университета методические рекомендации по практике.

4.10.5 Методическое обеспечение ГИА включает в себя программу ГИА, а также разрабатываемые руководителем ООП методические рекомендации для студентов по подготовке к ГИА.



5 Порядок внесения изменений и корректировки ОПОП

5.1 ОПОП обновляются ежегодно в части содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, программ ГИА, рабочей программы воспитания, оценочных средств и методических материалов, методических указаний для обучающихся по практикам, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2 Изменения в учебный план по направлению подготовки вносятся по рекомендации руководителя ОПОП по заявкам заведующего кафедрой и декана факультета, на котором реализуется данная ОПОП. Измененный учебный план с визами руководителя ОПОП, начальника учебного отдела, проректора по учебно-воспитательной работе, проректора по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса выносится на утверждение Ученым советом УралГУФК не позднее 1 апреля текущего учебного года.

5.3 Изменения в рабочие программы по дисциплинам утверждаются на заседании кафедры до 30 июня текущего учебного года на следующий учебный год (за исключением сроков, обусловленных изменением Федеральных нормативных актов, выхода новых версий образовательных стандартов). В случае если вносимые изменения предполагают изменения учебного плана ОПОП, они предварительно согласовываются с руководителем ОПОП, начальником учебного отдела до 15 декабря текущего учебного года на следующий год набора.

5.4 Изменения в рабочие программы практик утверждаются на заседании кафедры, за которой закреплена практика, и на заседании отдела практики до 30 июня текущего учебного года на следующий учебный год (за исключением сроков, обусловленных изменением Федеральных нормативных актов, выхода новых версий образовательных стандартов). В случае если вносимые изменения предполагают изменения учебного плана ОПОП, они предварительно согласовываются с руководителем ОПОП, начальником учебного отдела, начальником отдела практики до 15 декабря текущего учебного года на следующий год набора.

5.5 Изменения в программы ГИА разрабатываются и вносятся руководителем ОПОП, утверждаются методическим советом УралГУФК не позднее 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

5.6 Изменения в программы воспитательной работы разрабатываются и вносятся руководителем ОПОП ежегодно в части программы воспитания до 1 апреля текущего учебного года на следующий год набора, а также в части календарного плана воспитательной работы до 10 сентября текущего учебного года на учебный год.



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Положение
СК-П-001-012.02-21

Приложение А
Титульный лист ОПОП

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «УралГУФК»
И. О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.


**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
(ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА)**

КОД, НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ

Профиль подготовки «Наименование профиля»

СОГЛАСОВАНО
Проректор по планированию,
стандартизации и цифровизации
образовательного процесса
И. О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Челябинск
20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-001-012.02-21

Приложение Б
Согласование общей характеристики ОПОП

Согласование оформляется сразу же после последней строки описания ОПОП, на той же странице, через три строки.

Разработчик:
Руководитель ОПОП

И. О. Фамилия

Согласовано:
Проректор по учебно-воспитательной работе

И. О. Фамилия



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Положение
СК-П-001-012.02-21

Приложение В
Сопроводительные документы к ВКР

Утверждаю
Зав. кафедрой
И. О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающийся _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление _____

1. Тема работы _____

утверждена приказом от «___» _____ 20__ г. № _____

2. Срок представления работы к защите _____

3. Исходные данные для выпускной квалификационной работы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

4. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих
разработке вопросов по разделам)

1. _____

2. _____

3. _____

5. Цель ВКР: _____

6. Рекомендуемая основная литература _____

Руководитель ВКР

(подпись)

И. О. Фамилия

Обучающийся

(подпись)

И. О. Фамилия



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАД ВКР

№ п/п	Наименование этапов работы	Сроки выполнения этапов	Отчетный материал	Отметка о выполнении
1	Сбор материалов и литературы по теме выпускной квалификационной работы			
2	Разработка понятийного аппарата (актуальность, цель, объект и др.)			
3	Написание главы 1			
4	Написание главы 2			
5	Написание главы 3			
6	Заключения			
7	Оформление списка использованной литературы по ГОСТ			
8	Подготовка приложений			
9	Оформление аннотации			
10	Проверка работы руководителем, исправление замечаний			
11	Получение отзыва руководителя			
12	Пормоконтроль			
13	Рецензирование			
14	Предзащита			
15	Сдача в деканат			
16	Защита выпускной квалификационной работы			

Зав. кафедрой

_____ (подпись)

И. О. Фамилия

Руководитель ВКР

_____ (подпись)

И. О. Фамилия

Задание принял к исполнению

_____ (дата и подпись обучающегося)



Приложение Г
Шаблон рабочей программы воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в вузе

1.2 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в вузе

1.3 Цель и задачи воспитательной работы

Раздел 2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в вузе

2.1 Воспитывающая среда вуза

2.1.1 Воспитывающая среда в системе образовательных сред

2.1.2 Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательного процессов

2.2 Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

2.2.1 Направления воспитательной деятельности

2.2.2 Направления воспитательной работы

2.3 Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе вуза

2.3.1 Проектная деятельность

2.3.2 Научно-исследовательская деятельность

2.3.3 ... и т.д. (в соответствии с Рабочей программой воспитания вуза)

2.4 Формы и методы воспитательной работы в вузе

2.5 Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности в вузе

2.5.1 Нормативно-правовое обеспечение

2.5.2 Кадровое обеспечение

2.5.3 Финансовое обеспечение

2.5.4 Информационное обеспечение

2.5.5 Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение

2.5.6 Материально-техническое обеспечение

2.6 Инфраструктура вуза, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

2.7 Социокультурное пространство

Раздел 3. Управление воспитательной работой в вузе и мониторинг качества организации воспитательной деятельности

3.1 Воспитательная система и управление воспитательной работой в вузе

3.2 Студенческое самоуправление

3.3 Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Приложение А Календарный план воспитательной работы на 20__/20__ учебный год

