	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	8 Операционная деятельность
СК-П-043.09-21	Об организации практической подготовки обучающихся при проведении практик, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО «УралГУФК»  
С. Г. Сериков  
03 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ




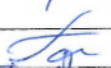

*Об организации практической подготовки обучающихся при проведении практик, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»*

СК-П-043.09-21

Версия 5.0

Дата введения: 26 марта 2021 г.

Челябинск, 2021

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Начальник отдела практики	Т.Ю. Тихонова/ 	22.03.2021
<b>Согласовал</b>	Проректор по учебно-воспитательной работе	А. В. Окипоров/ 	22.03.2021
	Проректор по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса	О. А. Клестова/ 	22.03.2021
	Начальник юридического отдела	Ж. Г. Галикаева/ 	22.03.2021
	Председатель совета обучающихся	С. Ю. Пенизев/ 	22.03.2021
<b>Версия: 5.0</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22/03/2021 10:00PM	КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 27



## Предисловие

Настоящее Положение является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УралГУФК), а также составной частью системы внутривузовского контроля и независимого контроля качества.

1 РАЗРАБОТАНО отделом практики Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»;

2 ВНЕСЕНО отделом практики УралГУФК

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета УралГУФК протокол № 9 от 26 марта 2021 г.

4 ВВОДИТСЯ С ИЗМЕНЕНИЯМИ



## Содержание

1 Общие положения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Обозначения и сокращения .....	5
4 Виды практики, формы и способы ее проведения .....	5
5 Профильные организации .....	6
6 Программа практики .....	7
7 Организация практики .....	8
8 Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	12
9 Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение .....	14
10 Подведение итогов практики .....	15
11 Порядок оплаты проезда выездных производственных и стационарных практик	16
Приложение А Форма договора между образовательной организацией и профильной организацией .....	17
Приложение Б Форма шаблона служебной записки от кафедры .....	22
Приложение В Форма индивидуального договора о практической подготовке обучающихся при проведении практики .....	23
12 Лист регистрации изменений .....	27



## 1 Общие положения

1.1 Положение об организации практической подготовки обучающихся при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в УралГУФК (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – обучающиеся, ОПОП), формы и способы их проведения, а также виды практик обучающихся.

1.2 Практика обучающихся УралГУФК является обязательной составной частью ОПОП.

1.3 Конкретные виды, типы практик определяются ОПОП. Цели и задачи, объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к результатам обучения определяются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.4 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их патологии, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5 Программы практики разрабатываются и оформляются в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки, учебным планом. Ответственность за наличие программы практики в структуре ОПОП несет руководитель ОПОП. Ответственность за разработку программы несет заведующий кафедрой, за которой закреплена данная практика. Программы практик утверждаются Методическим советом УралГУФК.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки РФ № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изм.);

– Письмо Минобрнауки России от 30.10.2020 № МИИ-5/20730 «О направлении вопросов-ответов» (вместе с «Вопросами-ответами в части правового регулирования практической подготовки обучающихся»);

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 11 июля 2017 г. № ЛО-1476/05 «О направлении Резолюции» (Резолюция Межведомственного совещания по вопросам повышения доступности и качества высшего образования и лиц с инвалидностью);

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05 вл);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;



- Профессиональные стандарты, соответствующие направлениям, реализуемым в УралГУФК (далее – Стандарт);
- Трудовой кодексе Российской Федерации;
- Устав УралГУФК;
- Локальные нормативные акты УралГУФК.

### 3 Обозначения и сокращения

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

- лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы магистратуры.

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**Промежуточная аттестация обучающихся** – один из этапов контроля качества освоения образовательной программы, который обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), при прохождении практик, научных исследований, в процессе курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

**Профильная организация** – организация, на базе которой обучающиеся проходят практику (в форме практической подготовки) при реализации ОПОО.

**Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – ФГОС ВО).

**Руководитель по практической подготовке от университета** – руководитель практики (в форме практической подготовки) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УралГУФК, организующий проведение практики при реализации ОПОО.

**Руководитель по практической подготовке от профильной организации** – руководитель практики (в форме практической подготовки) из числа работников профильной организации, участвующий в проведении практики при реализации ОПОО.

**ОПОО** – основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

### 4 Виды практики, формы и способы ее проведения

4.1 Виды практики, типы практик и способы ее проведения определяются образовательной программой в соответствии с образовательными стандартами.

4.2 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.



Стационарной является практика, которая проводится в УралГУФК либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, где проходит обучение обучающегося.

Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

Конкретный способ проведения практик устанавливается в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки.

4.3 Организация проведения практики обучающихся в УралГУФК проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ФГОС ВО.

б) дискретно:

– по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (практика определенного вида или типа в течение семестра чередуется с теоретическим обучением).

## 5 Профильные организации

5.1 Проведение практики, предусмотренной ОПОН, осуществляется:

5.1.1 Непосредственно в УралГУФК (филиалах УралГУФК), в том числе в структурных подразделениях УралГУФК (структурных подразделениях филиалов УралГУФК), предназначенном для проведения практической подготовки (лаборатории, кафедре, и т. п.).

5.1.2 В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение А) о практической подготовке обучающихся при проведении практики.

5.1.3 Практика не может проводиться у индивидуальных предпринимателей.

5.2 Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

5.3 Профиль деятельности профильной организации (структурного подразделения) регламентируется локальными нормативно-правовыми актами профильной организации, в том числе, уставом профильной организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, выпиской из ЕГРЮЛ.

5.4 Профильность может иметь как вид деятельности профильной организации в целом, так и деятельность структурных подразделений профильной организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров и т.д.) или отдельных специалистов.

5.5 Профильные организации должны отвечать требованиям:

– ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– осуществление деятельности, соответствующей профилю данного направления подготовки;

– наличие необходимой материально-технической базы, предъявляемым к организациям данного вида;

– наличие компетентного и квалифицированного персонала, привлекаемого к проведению практики;



– обеспечение техники безопасности, противопожарных правил и норм.

5.6 Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить организацию в качестве профильной организации. В этом случае профильная организация должна соответствовать требованию, указанным в пп.5.1.2 - 5.5 настоящего Положения.

5.7 Практика проводится в организациях, находящихся в г. Челябинске и Челябинской области. При наличии соответствия организации п. 5.6 настоящего Положения допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

5.8 Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по профилю подготовки, имеют право проходить практику в организациях, где они трудоустроены. Для остальных категорий обучающихся этой формы обучения (не работающих или работающих не по профилю подготовки) прохождение практики является обязательным в профильных организациях.

5.9 При определении баз практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы об условиях и видах труда, а также наличие специальных условий для данных обучающихся.

## 6 Программа практики

6.1 Программа практики разрабатывается ответственным за практику на кафедре, за которой закреплена практика, и рассматривается на заседании кафедры.

6.2 Рекомендованная кафедрой, за которой закреплена практика, программа проходит процедуру технической экспертизы в отделе практики, что отмечается согласованием начальника отдела практики. Экспертизу проводит руководитель отдела практики в течение 10 рабочих дней с момента передачи программы в отдел.

6.3 После получения положительного решения по экспертизе программы практики со стороны руководителя отдела практики, программа представляется на согласование руководителю ОПФУ, а затем проректору по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса.

6.4 Имеющая все необходимые согласования (см. пп. 6.1-6.3) программа практики выносится на утверждение Методическим советом.

6.5 Программа практики включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносящихся с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание структуры и содержания практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- методические указания для организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

– методические указания для обучающихся по учебной, производственной практикам являются отдельным документом и регламентируются локальным нормативным актом УралГУФК.





6.6 Программы практики направлений подготовки оформляются в электронном виде в АС «Рабочие программы дисциплин», затем распечатываются и проходят процедуры экспертирования, указанные в пп. 6.1-6.4.

6.7 Все программы практик передаются в учебный отдел не позднее 3 рабочих дней после утверждения Мегадическим советом УралГУФК. Ответственность несет заведующий кафедрой разработчика программы.

## 7 Организация практики

7.1 Требования к организации практики определяются ФГОС ВО. Организация практики на всех этапах направлена на непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

7.2 Общий объем времени на проведение практики определяется учебным планом по направлению подготовки.

7.3 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, утвержденным на текущий учебный год.

7.4 Определение профильных организаций по соответствующей ОПОП возлагается на заведующего кафедрой, за которой закреплена практика. Руководитель по практической подготовке от университета участвует в подборе профильных организаций для прохождения практик обучающимися.

7.5 Кафедра, в лице руководителя по практической подготовке от университета, обязана ознакомить руководство профильной организации с программой практики для соответствующего направления подготовки.

7.6 В случаях, когда профильной организацией является структурное подразделение УралГУФК, договор не заключается.

7.7 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется организациями на основе договоров о практической подготовке обучающихся при проведении практики с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП.

7.8 Договоры с профильными организациями о практической подготовке обучающихся при проведении практики оформляются не позднее, чем за месяц до начала практики.

7.9 Разрешается самостоятельный выбор обучающимися профильной организации для прохождения производственных практик. Целесообразность индивидуального прохождения практики обучающимся определяется заведующим выпускающей кафедры. В этом случае с профильной организацией, заключается договор в установленном порядке (Приложение В).

7.10 Обучающиеся, заключившие договор с организацией о целевом обучении, практики проходят в этих организациях. При этом для прохождения практики необходимо заключить отдельный договор о практической подготовке обучающихся при проведении практики.

7.11 Распределение обучающихся на практику по бригадам проводит руководитель по практической подготовке от университета.

7.12 За три недели до начала практики, выпускающей кафедрой на имя начальника отдела практики, подается служебная записка на проведение практики (Приложение Б).

7.13 Обучающиеся, заключившие трудовой договор с будущими работодателями, имеют право пройти производственные практики по месту будущей работы при наличии вызова от организации-работодателя, являющейся профильной. При этом для прохождения практики необходимо заключить договор о практической подготовке обучающихся при проведении практики.

7.14 Для руководства практикой, проводимой в УралГУФК, назначается руководитель по практической подготовке от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-





преподавательскому составу. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УралГУФК (далее – руководитель по практической подготовке от университета), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель по практической подготовке от профильной организации).

7.15 Руководитель по практической подготовке от университета:

- устанавливает контакты с профильной организацией;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- проводит установочную конференцию обучающихся;
- организует (при необходимости) прохождение медицинского осмотра обучающихся согласно существующему в университете порядку;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ФГОС ВО, календарным учебным графиком;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (университета и его структурного подразделения, в котором организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной (преддипломной) практики, проводит консультации;
- несет ответственность за готовность к отчету по итогам практики обучающихся и оценивает результаты прохождения практики обучающимися в балльной системе заполняя на каждого обучающегося «Бланк оценки уровней сформированности компетенций по результатам прохождения практики».

7.16 Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся и создает условия для реализации университетом программы практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- при проведении практики в профильной организации руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики;
- даёт характеристику обучающимся, которая учитывается при защите отчетов по практике у обучающихся дневной формы обучения и при рассмотрении отчетов по практике комиссией у обучающихся заочной формы обучения.

7.17 Заведующий кафедрой:

- в установленном порядке ежегодно согласовывает перечень профильных организаций на предстоящий учебный год в соответствии с графиком учебного процесса;
- назначает руководителей по практической подготовке от университета из числа наиболее опытных лиц профессорско-преподавательского состава кафедры;



- обеспечивает подготовку служебной записки для подготовки/составления приказа о выходе на практику (Приложение Б);
- обеспечивает руководителей по практической подготовке от профильной организации, университета и обучающихся программами практики;
- осуществляет контроль за проведением практики;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику;
- несет ответственность за организацию защиты обучающимися итогов практики.

7.18 Начальник отдела практики осуществляет:

- общее руководство по организации и планированию прохождения всех видов практик обучающимися факультетов университета в организациях в соответствии с учебными рабочими планами, графиками организации учебного процесса, программами практик и требованиями локальных документов университета;
- текущее и перспективное планирование прохождения всех видов практик обучающихся по направлениям подготовки в профильных организациях, и в университете на учебный год;
- учет и контроль рабочих программ и методических разработок по всем видам практик по направлениям подготовки и анализ их соответствия утвержденному в установленном порядке шаблону оформления и содержания;
- своевременную подготовку и издание приказов о распределении обучающихся университета на практику по соответствующим формам обучения и назначении руководителей по практической подготовке от университета;
- организацию работы по ведению внутренней документации и заключению договоров с руководителями организаций, выступающих в качестве профильных организаций для обучающихся всех форм обучения;
- координацию деятельности факультетов и выпускающих кафедр в подготовке к прохождению обучающимися всех видов практик (унификация системы отношений с профильными организациями, заключение индивидуальных договоров о согласии руководителя организации на руководство практикой обучающихся университета, проведение организационных собраний, оформление и выдача документов на практику);
- систематический анализ качества организации и проведения практик обучающихся, формирование отчетов по выполненной работе и / или отдельным ее этапам;
- совместно с библиотекой организует выставку специальной литературы в соответствии с видами практик и сроками ее проведения;
- привлекает профессорско-преподавательский состав университета для подготовки учебно-методических материалов по практике;
- составляет общий отчет по всем видам практик с соответствующими выводами и предложениями;
- участвует в обсуждении вопросов практики на кафедрах, Ученом совете, методическом совете университета, вносит предложения по ее совершенствованию;
- обеспечивает надлежащее хранение отчетных материалов по практике.

7.19 Приказ о выходе обучающихся на практику оформляется на основании служебной записки подготовленной кафедрой (Приложение Б) которая предоставляется в отдел практики в электронном и распечатанном виде не позднее, чем за 3 недели до начала практики.

7.20 Направление на практику обучающихся оформляется приказом, выпущенным не позднее, чем за две недели до начала практики, с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, вида и сроков прохождения практики, назначения руководителей по практической подготовке от университета сроков сдачи отчета по практике. Приказ согласовывается с начальником юридического отдела, начальником отдела практики, проректором



по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса (исключение – практика по направлениям подготовки кадров высшей квалификации). Оригинал приказа по практике храниться в отделе кадров, копия приказа – в отделе практики, деканате, а также предоставляется руководителю практики от университета.

7.21 На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в профильной организации.

7.22 При наличии в профильной организации или университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

7.23 Для обучающихся заочной формы обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практик (учебная, производственная, в том числе и преддипломная), предусмотренные ФГОС ВО, должны быть выполнены. Практика реализуется обучающимся самостоятельно, на безвозмездной основе. По окончании практики обучающийся представляет отчетную документацию.

7.24 Продолжительность рабочего времени при прохождении практики в профильных организациях составляет: для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Режим рабочего времени для инвалида прописан в его медицинском заключении и ИПР (индивидуальной программе реабилитации).

7.25 Обучающиеся в период прохождения практики:

- проходят практику в установленные сроки;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (университета и его структурного подразделения, в котором организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности;
- своевременно информируют руководителя по практической подготовке от университета о невыполнении профильной организацией обязательств по условиям проведения практики, смене руководителя от профильной организации и т. д.;
- выполняют относящиеся к практике указания руководителей по практической подготовке как от университета, так и от профильной организации;
- подготавливает в установленные сроки отчет по практике по утвержденной форме;
- по завершении практики обязан сдать в установленные сроки руководителю по практической подготовке от университета: отчет по практике, индивидуальные задания, рабочий график (план) прохождения практики обучающегося (в случае прохождения практики в профильной организации совместный рабочий график (план) прохождения практики обучающегося), характеристику, выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации) или копию приказа;
- подготавливается к защите и защищает отчеты по практике.

7.26 В отчетные документы по практикам обучающегося входят: отчет по практике; рабочий график (план) прохождения практики обучающегося (в случае прохождения практики в профильной организации совместный рабочий график (план) прохождения практики обучающегося); индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; характеристика; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации) или копия приказа.



Характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от профильной организации по установленной форме УралГУФК и заверяется печатью профильной организации. Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации оформляется на фирменном бланке организации. В случае если приказ оформлен не на фирменном бланке организации, он заверяется печатью организации.

7.27 В отчетные документы по учебной и производственной практикам (научно-исследовательской работе) обучающегося входят следующие, заполняемые в дневнике обучающегося по практике (научно-исследовательской работе): общий план научно-исследовательской работы обучающегося на период прохождения практики (научно-исследовательской работы) (заполняется один раз на весь период прохождения научно-исследовательской работы); рабочий план (график прохождения практики (научно-исследовательской работы) обучающегося, индивидуальные задания по практике (научно-исследовательской работе), отчет по практике (научно-исследовательской работе за семестр), отзыв руководителя по практической подготовке от университета, начиная с третьего семестра отзыв научного руководителя в четвёртом семестре к перечисленной выше отчетной документации добавляется итоговый отчет обучающегося по практике (научно-исследовательской работе).

7.28 Перед началом практики руководитель по практической подготовке от университета проводит:

– установочную конференцию обучающихся, на которой рассматриваются следующие вопросы:

- ознакомление с целью, задачами, содержанием практики;
- ознакомление обучающихся с распределением по профильным организациям;
- информирование о руководителях по практической подготовке от профильной организации;
- разъяснение требований к ведению и оформлению отчетной документации по практике, сроках и формах текущего контроля и промежуточной аттестации по практике;
- указания к изучению и соблюдению правил техники безопасности, действующих правил внутреннего распорядка в организации, требований к трудовой дисциплине;
- обеспечение каждого обучающегося программой практики, рабочим графиком (планом) прохождения практики обучающегося, индивидуальными заданиями, методическими указаниями.

7.29 Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также заполнением бланка уровня сформированности компетенций по каждому обучающемуся.

7.30 Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику в сроки устанавливаемые начальником отдела практики по согласованию с начальником учебного отдела.

7.31 Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

## 8 Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 При организации практики для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, УралГУФК и профильная организация обязаны учитывать особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние



здоровья. В УралГУФК создается «безбарьерная среда» при прохождении практики для следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

8.2 Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям профильных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено выполнение программ практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.3 В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья УралГУФК и профильной организацией обеспечивается:

8.3.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта УралГУФК и профильной организации в сети Интернет для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтой фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупней шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию УралГУФК и организации.

8.3.2 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

8.3.3 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия УралГУФК и организации должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета и организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.4 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом



профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

8.5 Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике обучающихся выпускающими кафедрами создаются оценочные материалы, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций по практикам, заявленных в образовательной программе.

8.6 Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике и его защиты.

8.7 При составлении индивидуального графика практики предусматриваются различные варианты проведения практических занятий: в образовательной организации (в группе или индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.8 В случае приема на работу на время практики на вакантные места обучающегося с ОВЗ или инвалида обязанностью руководителя по практической подготовке от профильной организации является обеспечение льготных условий трудовой деятельности и дополнительных гарантий. Условия трудовой деятельности инвалидов-обучающихся:

– длительность рабочего времени для инвалидов I и II групп, не должна превышать 35 часов за неделю;

– продолжительность ежедневной работы для инвалида установлена в медицинском заключении;

– к работе в ночное время, работе в выходные и сверхурочной работе инвалиды, могут быть привлечены только с их письменного подтверждения при условии, что такая работа не запрещена по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

## 9 Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

9.1 Материально-техническое обеспечение практик осуществляется по месту их прохождения в профильных организациях. Материально-техническое обеспечение практик, проходящих в подразделениях УралГУФК и связанных с научно-исследовательской работой должно предусматривать доступ к научно-исследовательскому оборудованию, другому материально-техническому обеспечению, необходимому для полноценного прохождения практики и предусматривающему возможность участвовать в проведении научных исследований или выполнении научных разработок.

9.2 Учебно-методическое сопровождение практик (программа практики, методические указания) обеспечивают кафедры, за которыми закреплена практика.

9.3 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».



9.4 Медицинские осмотры обучающихся очной формы обучения, проходящих практику в профильных организациях оплачиваются за счет УралГУФК. Исключение составляют случаи, когда обучающийся принимается на работу в организацию в рамках прохождения практики. В этом случае расходы несет профильная организация. Личные медицинские книжки приобретаются обучающимися за свой счёт.

## 10 Подведение итогов практики

10.1 По результатам практики обучающимся составляется отчет. Формы и содержание отчета о прохождении практики определяются программой практики, методическими указаниями для обучающихся (разработанными в соответствии с локальными нормативными актами) с учетом требований ФГОС ВО.

10.2 Отчетная документация обучающихся по практике хранится в отделе практики 5 лет.

10.3 Отчет по практике предоставляется руководителю по практической подготовке от университета в печатном виде, в папке-скоросшивателе, в течение трех дней после даты окончания практики обучающимися очной формы обучения.

10.3.1 По окончании проверки отчетов по учебной, производственной практикам у обучающихся дневной формы обучения организуется защита отчетов на кафедре. В комиссию по защите практики входят заведующий выпускающей кафедры и руководитель по практической подготовке от университета, который выставляет дифференцированную оценку по практике.

10.3.2 Защита практики обучающихся заочной формы обучения проходит в форме рассмотрения комиссией представленных материалов практики в первую неделю зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком следующей за периодом прохождения практики. В состав комиссии по защите практики входят заведующий выпускающей кафедры и руководитель по практической подготовке от университета

10.4 Защита практики студентов очной формы обучения проходит во внеучебное время в соответствии с утверждённым расписанием.

Устанавливаются следующие сроки защиты по учебной, производственной практикам:

– в течение двух недель после окончания практики – для тех, кто проходил практику во время учебного года;

– в срок до 01 октября – для тех, кто проходил практику с июля по сентябрь;

– до издания приказа о допуске к ГИА для тех, кто проходил производственную (преддипломную) практику.

10.5 По результатам прохождения и защиты учебной, производственной практик руководителем по практической подготовке от университета заполняется «Бланк оценки уровней сформированности компетенций по результатам прохождения учебной, производственной практик», который подписывается заведующим выпускающей кафедрой. Он размещается вместе с отчетом в электронном портфолио обучающегося.

10.6 Оценка в ведомостях и зачетных книжках выставляется после сдачи отчетной документации руководителем по практической подготовке от университета в отдел практики.

10.7 По итогам практики выставляется дифференцированная оценка, которая складывается из предварительной оценки руководителя по практической подготовке от университета, характеристики обучающегося данную руководителем по практической подготовке от профильной организации на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения разделов программы практики и оценки защиты отчета по практике.

10.8 Оценка за практику выставляется в экзаменационную ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя по практической подготовке от университета с формулировкой в графе «в должности» – «практикант» или «специалист».





10.9 По итогам защиты практики обучающимися руководитель по практической подготовке от университета составляет отчет с предложениями по совершенствованию практической подготовке обучающихся. Отчет направляется начальнику отдела практики в течение двух недель после окончания защиты практики. В случае завершения практики в летний период отчет предоставляется до 1 октября текущего учебного года.

10.10 Начальник отдела практики анализирует и обобщает результаты практик, вносит свои предложения по совершенствованию организации и повышению качества практической деятельности обучающихся.

10.11 Годовой отчет о проведении практик ежегодно представляется проректору по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса, который должен содержать анализ организации и проведения практик по всем направлениям, анализ работы выпускающих кафедр вуза по руководству практикой обучающихся, предложения по совершенствованию процесса организации и проведения практик.

10.12 Отчеты руководителей по практической подготовке от университета хранятся на выпускающей кафедре и в отделе практики в течение всего периода реализации образовательной программы. Итоги практики, пути повышения ее эффективности регулярно рассматриваются на Советах факультетов, на Ученом совете университета.

### **11 Порядок оплаты проезда выездных производственных и стационарных практик**

11.1 При проведении выездных производственных практик обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно не возмещаются.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Положение

СК-П-043.09-21

### Приложение А

Форма договора между образовательной организацией и профильной организацией

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ о практической подготовке обучающихся при проведении практики

г. Челябинск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице начальника отдела практики \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной организации)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_

(должность, ФИО полностью)

\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, совместно, далее по тексту именуемые Стороны, заключили настоящий договор о практической подготовке обучающихся Университета (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4 Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1 Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:



- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонента образовательной программы: учебной, производственной практик;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке от Университета в трёхдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить руководителя по практической подготовке от Профильной организации, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонента образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене руководителя практической подготовки от Профильной организации, указанного в пункте 2.2.2, в трёхдневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонента образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонента образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;



2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонента образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_.

(иные права Профильной организации)

### 3. Прочие условия

3.1 Настоящий договор становится обязательным для сторон со дня его заключения и действует до «31» августа 20\_\_\_\_ г.

3.2. Споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются по согласованию сторон. В случае не достижения согласия споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

3.4 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Университете, другой – в Профильной организации.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Положение

СК-П-043.09-21

Приложение № 1  
к договору о практической  
подготовке обучающихся  
при проведении практики  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень образовательных программ, компонентов образовательных программ при реализации которых, организуется практическая подготовка с указанием курса, сроков реализации практической подготовки и количества обучающихся осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы**

Наименование образовательной программы, при реализации которой, организуется практическая подготовка	Компонент образовательной программы, при реализации которого, организуется практическая подготовка (вид, тип практики)	Курс	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки
				с 01 сентября по 06 июля каждого учебного года

Университет

Профильная организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Юридический адрес:

454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д.1

Тел.: 8 (351) 217-00-98

ИНН 7451002420 / КПП 745101001

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

Начальник отдела практики

(Должность)

м.п.

Расшифровка подписи

м.п.

Расшифровка подписи



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Положение

СК-П-043.09-21

Приложение № 2  
к договору о практической  
подготовке обучающихся  
при проведении практики  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень помещений Профильной организации, осуществляющей деятельность в сфере образования, используемых для организации практической подготовки обучающихся**

Наименование структурного подразделения Профильной организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Профильной организации, осуществляющей деятельность в сфере общего образования

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации осуществляющей деятельность в сфере образования в надлежащем состоянии соответствуют условиям настоящего Договора.

**Университет**

**Профильная организация**

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский  
государственный университет  
физической культуры»

Юридический адрес:

454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе,  
д.1

Тел.: 8 (351) 217-00-98

ИНН 7451002420 / КПП 745101001

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

Начальник отдела практики

(Должность)

\_\_\_\_\_  
м.п.

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
м.п.

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Положение

СК-П-043.09-21

Приложение Б  
Форма шаблона служебной записки от кафедры

Начальнику отдела практики  
(И. О. Фамилия)  
заведующего кафедрой  
(наименование кафедры)  
(И. О. Фамилия)

служебная записка

Просим направить для прохождения (вид, тип) практики обучающихся \_\_\_ курса очной/заочной формы обучения направления подготовки \_\_\_\_\_ профиль / программа подготовки \_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в следующие профильные организации с назначением руководителей по практической подготовке от профильной организации:

1 Место прохождения практики: (полное наименование профильной организации в соответствии с ЕГРЮЛ)

Адрес: (с указанием индекса, области, города, улицы, дома, офиса)

Телефон:

Руководитель по практической подготовке от университета:

1. полные ФИО обучающегося
2. полные ФИО обучающегося

2 Место прохождения практики: (полное наименование профильной организации в соответствии с ЕГРЮЛ)

Адрес: (с указанием индекса, области, города, улицы, дома, офиса)

Телефон:

Руководитель по практической подготовке от университета:

1. ФИО полные обучающегося
2. ФИО полные обучающегося

Заведующий кафедрой  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Положение

СК-П-043.09-21

Приложение В  
Форма индивидуального договора о практической подготовке обучающихся при  
проведении практики

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся при проведении практики

г. Челябинск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице начальника отдела практики \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование профильной организации)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_

(должность, ФИО полностью)

\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, совместно, далее по тексту именуемые Стороны, заключили настоящий договор о практической подготовке обучающихся Университета (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2 Практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки: \_\_\_\_\_

организуется по следующему компоненту образовательной программы: \_\_\_\_\_

(вид, тип практики полностью)

1.3 Реализация компонента образовательной программы, причисленного в п.1.2 настоящего договора осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.4 Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

### 2. Обязательства Университета

2.1 Университет обязан:

2.1.1 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонента образовательной программы: учебной, производственной практик;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации



за реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2 при смене руководителя по практической подготовке от Университета в трёхдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонента образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2 Университет имеет право:

2.2.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонента образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.2.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 3. Обязательства Профильной организации

3.1 Профильная организация обязана:

3.1.1 предоставить место для прохождения практической подготовки обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ курса, на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(срок прохождения практики)

3.1.2 создать условия для реализации компонента образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

3.1.3 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонента образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

3.1.4 при смене руководителя по практической подготовке от Профильной организации, в – трёхдневный срок сообщить об этом Университету;

3.1.5 обеспечить безопасные условия реализации компонента образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

3.1.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонента образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

3.1.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять



надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

3.1.9 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

3.1.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

3.2 Профильная организация имеет право:

3.2.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

3.2.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3.3.3 \_\_\_\_\_

(иные права Профильной организации)

#### 4. Прочие условия

4.1 Споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются по согласованию сторон. В случае не достижения согласия споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Университете, другой – в Профильной организации.

#### 5. Адреса и реквизиты сторон

##### Университет

##### Профильная организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Юридический адрес:

454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д.1

Тел.: 8 (351) 217-00-98

ИНН 7451002420 / КПП 745101001

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

Начальник отдела практики

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ м.п.

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ м.п.

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Положение

СК-П-043.09-21

Приложение № 1  
к договору о практической  
подготовке обучающихся  
при проведении практики  
от \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

**Перечень помещений Профильной организации, используемых для организации  
практической подготовки обучающихся**

Наименование структурного подразделения Профильной организации, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Профильной организации

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

**Университет**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Юридический адрес:

454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д.1

Тел.: 8 (351) 217-00-98

ИНН 7451002420 / КПП 745101001

**Профильная организация**

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

Начальник отдела практики

\_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

