	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	7.1.3 Инфраструктура
СК-П-046.05-21	<b>Положение об общеуниверситетской кафедре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»</b>



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор УралГУФК  
С. Г. Сериков  
2021 г.

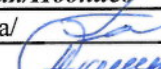


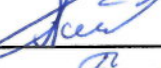
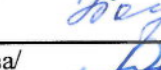
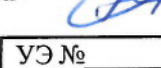
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*об общеуниверситетской кафедре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»*


СК-П-046.05-21

Версия 3.0

Дата введения: 27 марта 2021 г.

Челябинск  
2021

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник юридического отдела	Ж. Г. Галикаева/ 	20.03.2021 г.
<i>Согласовано</i>	Проректор по учебно-воспитательной работе	А. В. Окишор/ 	20.03.2021 г.
	Декан факультета летних видов спорта	И. Н. Алешин/ 	20.03.2021
	Декан факультета зимних видов спорта и единоборств	Р. Х. Аминов/ 	20.03.2021
	Декан факультета экономики, юриспруденции и гуманитарных наук	Н. В. Богдан/ 	20.03.2021
	Декан факультета оздоровительных технологий и спортивной медицины	О. Н. Кондакова/ 	20.03.2021
<b>Версия: 3.0</b>	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03/27/2021, 10:00 AM</i>	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 7

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>СК-П-046.05-21</b>


### Предисловие

Положение является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также необходимым условием функционирования системы качества вуза.

РАЗРАБОТАНО Юридическим отделом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» № 9 от 26 марта 2021 года

ВВОДИТСЯ С ИЗМЕНЕНИЯМИ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>СК-П-046.05-21</b>

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации (далее РФ) о высшем профессиональном образовании, Устава и Структуры УралГУФК и определяет задачи, функции, документацию, взаимоотношения и служебные связи, права и обязанности и ответственность кафедры УралГУФК и ее работников.

1.2 Кафедра является структурным подразделением факультета в соответствии со структурой УралГУФК.

1.3 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый приказом ректором в соответствии с Уставом УралГУФК и осуществляющий оперативное руководство кафедрой. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за организацию и качество результатов работы кафедры. Трудовой коллектив кафедры состоит из штатных работников и лиц, работающих по совместительству, заключивших трудовые договоры с университетом.

1.4 Кафедра строит свою деятельность на принципах самоуправления и единоначалия в соответствии с законодательством РФ, Уставом УралГУФК, Положением о факультете, настоящим положением, решениями Ученого совета УралГУФК и факультета, приказами ректора и другими локальными нормативными актами УралГУФК.

1.5 Создание и упразднение кафедры происходит на основании решения Ученого совета УралГУФК и вводится в структуру УралГУФК приказом ректора.

### 2 Основные задачи и функции общеуниверситетской кафедры

2.1 Основной целью и задачами деятельности общеуниверситетской кафедры являются:

2.1.1 Подготовка бакалавров, магистров по направлениям подготовки.

2.1.2 Организация и проведение образовательного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

2.1.3 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.1.4 Сотрудничество с организациями-работодателями будущих выпускников.

2.1.5 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии, воспитание обучающихся гражданами своей Родины.

2.2 Функциями общеуниверситетской кафедры являются:

2.2.1 Участие в разработке рабочих учебных планов по направлениям (в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей) и разработка учебно-методических комплексов дисциплин по читаемым кафедрой дисциплинам.

2.2.2 Проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами для соответствующих направлений и форм профессиональной подготовки.

2.2.3 Руководство самостоятельной работой обучающихся и выполнением ими всех видов учебных заданий по дисциплинам кафедры.

2.2.4 Проведение мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся.


2.2.5 Организация и проведение всех форм контроля, а также промежуточной и текущей аттестации.

2.2.6 Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди обучающихся, содействие в повышении социальной активности обучающихся.

2.2.7 Подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и наглядных пособий по дисциплинам кафедры.

2.2.8 Обеспечение рационального сочетания традиционных способов и новейших методов обучения обучающихся и активизации их познавательной деятельности в изучении дисциплин кафедры.

<b>Версия: 3.0</b>	<small>Без подписей документа действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03/27/2021, 10:00 AM</small>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 3 из 7
--------------------	--	-----------	------------	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>СК-П-046.05-21</b>

2.2.9 Обеспечение эффективного использования в образовательном процессе имеющихся в УралГУФК технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования, осуществление задач всесторонней компьютеризации учебного процесса.

2.2.10 Организация повышения квалификации преподавателей для обеспечения качества учебной, научной и других видов работ.

2.2.11 Проведение контроля остаточных знаний обучающихся по дисциплинам кафедры в установленные сроки.

2.2.12 Проведение научных исследований по профилю кафедры и проблемам педагогики высшей школы. Руководство научной работой обучающихся.

2.2.13 Организация участия в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках, конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых и дипломных проектов, научных и других самостоятельных работ обучающихся, а также в проводимых олимпиадах, конкурсах по дисциплинам кафедры и образовательных программ УралГУФК.

2.2.14 Поддержка традиций университета, пропаганда научных знаний и направлений подготовки УралГУФК. Установление творческих и деловых связей с организациями РФ и зарубежных стран, осуществляющими деятельность по профилю кафедры.

2.2.15 Участие в профессиональной ориентации и содействие организации набора абитуриентов на образовательные программы УралГУФК.

2.2.16 Ведение документации кафедры.

### **3 Перечень документов, необходимых для деятельности кафедры**

3.1 На кафедре ведется документация трех типов: входящая, поступающая на кафедру из других структурных подразделений УралГУФК или организаций, исходящая, издаваемая кафедрой и направляемая в другие структурные подразделения УралГУФК или организации, и внутренняя, издаваемая кафедрой для внутреннего пользования.

3.2 Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом. Ответственность за ведение документации несет уполномоченный работник и заведующий кафедрой.

3.3 Документация хранится на кафедре в течение установленных Номенклатурой дел сроков, и предъявляется по требованию структурных подразделений УралГУФК и контролирующих организаций в пределах их компетенции.

3.4 Примерный перечень документации кафедры:

3.4.1 Входящая документация: копии приказов, распоряжений, служебных записок и иных нормативно-правовых актов УралГУФК; копии писем организаций и органов государственной власти.

3.4.2 Исходящая документация: копии служебных записок кафедры; письма, направляемые сторонним организациям.

3.4.3 Внутренняя документация:

3.4.3.1 Номенклатура дел кафедры;

3.4.3.2 Положения, инструкции и методические указания по деятельности кафедры;

3.4.3.3 Распоряжения по деятельности кафедры;

3.4.3.4 Учебно-методические комплексы дисциплин по читаемым кафедрой дисциплинам;

3.4.3.5 План работы кафедры на текущий учебный год;

3.4.3.6 Индивидуальные планы-отчеты преподавателей;


3.4.3.7 Отчет кафедры за прошедший учебный год;

3.4.3.8 Протоколы заседаний кафедры;

3.4.3.9 Экзаменационные билеты по читаемым кафедрой дисциплинам;

3.4.3.10 Копии документов сотрудников кафедры о повышении квалификации;

<b>Версия: 3.0</b>	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03/27/2021, 10:00 AM</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 4 из 7
--------------------	--	-----------	------------	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>СК–П–046.05–21</b>

- 3.4.3.11 Документы об издании учебно-методической документации и один экземпляр по всей ее номенклатуре;
- 3.4.3.12 Договоры (или копии) с организациями и предприятиями;
- 3.4.3.13 Копии Положения об общеуниверситетской кафедре УралГУФК, должностных инструкций сотрудников кафедры;
- 3.4.3.14 Комплект контрольно измерительных материалов по дисциплинам кафедры;
- 3.4.3.15 Опись материального имущества кафедры;
- 3.4.3.16 Описи на дела, переданные в архив университета, акты о выделении дел к уничтожению.

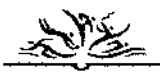
#### **4 Права и обязанности общеуниверситетской кафедры**

- 4.1 Как структурное подразделение общеуниверситетская кафедра имеет право:
- 4.1.1 Представлять УралГУФК в других организациях в рамках своей компетенции.
- 4.1.2 Вносить вопросы в повестку заседаний Ученого совета УралГУФК и совета факультета и готовить проекты соответствующих решений и приказов.
- 4.1.3 Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах от имени УралГУФК по согласованию или поручению руководства вуза.
- 4.2 Как структурное подразделение кафедра обязана:
- 4.2.1 Соблюдать и исполнять Правила внутреннего трудового распорядка и других нормативных документов УралГУФК.
- 4.2.2 Проводить регулярные заседания.
- 4.2.3 Участвовать в планировании и проведении учебного процесса:
- 4.2.3.1 Разработке годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов-отчетов работы ППС в соответствии с ними;
- 4.2.3.2 Разработке учебно-методических комплексов дисциплин по читаемым кафедрой дисциплинам;
- 4.2.3.3 Планировании мероприятий по повышению квалификации сотрудников кафедры;
- 4.2.3.4 Привлечение к учебному процессу ведущих специалистов науки, образования и спорта.
- 4.2.4 Участвовать в планировании и проведении учебно-методической работы.
- 4.2.5 Участвовать в планировании и проведении научно-исследовательской работы на кафедре.
- 4.2.6 Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.
- 4.2.7 Обеспечивать выполнение заданий, установленных в планах внебюджетной деятельности университета и факультета.

#### **5 Ответственность**

- 5.1 Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе УралГУФК, действующем законодательстве РФ:
- 5.1.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба университету – в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ;
- 5.1.2 За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

<b>Версия: 3.0</b>	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03/27/2021, 10:00 AM</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 5 из 7
--------------------	--	-----------	------------	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>СК–II–046.05–21</b>

5.2 Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка УралГУФК, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством РФ по представлению заведующего кафедрой.

### **6 Взаимоотношения и служебные связи**

6.1 Кафедра в лице заведующего кафедрой подчиняется администрации УралГУФК в лице ректора, проректора по учебной работе и непосредственно декану факультета.

6.2 Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями УралГУФК в пределах их компетенции и пользуется услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений УралГУФК в соответствии с его Уставом и (или) Коллективным договором.

6.3 Взаимоотношения кафедры с организациями осуществляются по согласованию с деканом, курирующим проректором, ректором УралГУФК в зависимости от их компетенции.

