	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
СК-П-040.21-21	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Уральский государственный университет физической культуры»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор УралГУФК  
С. Г. Сериков  
2021 г.

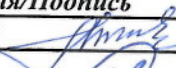
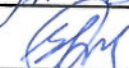

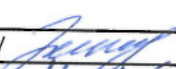
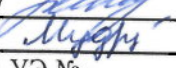
### ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Уральский государственный университет физической культуры»*

СК-П-040.21-21  
Версия 1.0

Дата введения: 30 апреля 2021 года

Челябинск  
2021

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделом аспирантуры	Е.Б. Малетина/ 	16.04.2021
Согласовано	Проректор по научно-исследовательской работе	Е. В. Быков/ 	16.04.2021
	Проректор по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса	О. А. Клестова/ 	16.04.2021
	Начальник отдела кадров	Н. М. Зарипова/ 	16.04.2021
	Юрисконсульт юридического отдела	Л. В. Мудрая/ 	16.04.2021
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04/16/2021, 10:00 AM	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 9



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский государственный университет физической  
культуры»

**Положение**

СК-П-040.21-21

**Предисловие**

Положение является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также необходимым условием функционирования системы качества вуза.

РАЗРАБОТАНО Отделом аспирантуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» № 11 от 30 апреля 2021 года

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский государственный университет физической  
культуры»

## Положение

СК-П-040.21-21

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– уставом и локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УралГУФК, Университет).

1.2 Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УралГУФК определяет общие правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и оценки результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся, проводимым в формах, определенных рабочими программами дисциплин (модулей), практик, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4 Текущий контроль успеваемости обеспечивает проверку и коррекцию хода освоения теоретического материала, практических умений и навыков, а также компетенций аспирантов в течение семестра.

1.5 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом по направлениям (направленностям) подготовки, и в порядке, установленном образовательной организацией:

- кандидатских экзаменов по дисциплине;
- экзаменов;
- зачетов, в том числе дифференцированных.

1.6 Экзамены являются заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и имеют целью проверку знаний аспирантов по теории и выявление навыков применения полученных знаний при решении научно-исследовательских задач, а также навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Кандидатские экзамены предусматриваются рабочим учебным планом как форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине в целом и преследуют цель оценить уровень подготовленности аспиранта согласно программе кандидатского экзамена.

1.7 Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения аспирантами учебного материала, участия в практических и семинарских занятиях, а также проверки результатов практик.

1.8 Экзамены и зачеты проводятся в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплины (модуля) и программами практик.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

## Положение

СК-П-040.21-21

1.9 Все аспиранты обязаны сдавать экзамены и зачеты по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом.

1.10 Аспиранты по желанию могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам с последующей записью результатов сдачи в ведомость и в приложение к диплому.

1.11 Зачеты сдаются в последнюю неделю семестра в часы практических занятий, лабораторных работ и консультаций или в свободную от занятий неделю семестра (зачетную), предусмотренную графиком учебного процесса.

1.10 Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса. Обучающиеся по заочной форме сдают зачеты и экзамены в период экзаменационной сессии.

### 2 Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1 Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам и научным исследованиям, предусмотренным учебным планом и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

2.2 В процессе текущего контроля успеваемости аспирантов используется фонд оценочных средств, разработанный в виде приложений к рабочим программам дисциплин (модулей).

2.3 Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств и критерии различных форм текущего контроля успеваемости.

2.4 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения дисциплины и оценивания, сроках и формах проведения контрольных мероприятий.

2.5 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на каждом занятии в формах, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, научно-исследовательской работы.

2.6 Аспиранты обязаны присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

2.7 Преподаватели доводят до сведения аспирантов результаты текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

2.8 Формами текущего контроля являются: устный, письменный опрос; практические, лабораторные, контрольные работы; коллоквиумы; написание научных статей, тезисов; доклады, отчеты, эссе, рефераты, презентации. Помимо перечисленных форм могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний обучающихся.

2.9 Формы и процедуры текущего контроля должны соответствовать степени сформированности компетенций обучающихся.

### 3 Оценка знаний, умений, навыков аспирантов в процессе текущего контроля

3.1 Знания, умения, навыки аспирантов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценки проставляются в журнале преподавателя.

3.2 Основой для определения оценки служит уровень усвоения аспирантами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины (модуля). Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых к аспирантам, несет заведующий кафедрой. Критерии оценки знаний, умений и навыков по дисциплине устанавливаются в фонде оценочных средств.

3.3 При выставлении оценки могут быть применены рекомендательные критерии:

– оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04/16/2021, 16:00 AM

КЭ: \_\_\_\_\_

УЭ № \_\_\_\_\_

Стр. из 9



тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

#### **4 Допуск к экзаменационной сессии**

4.1 Аспиранты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом на данный семестр, а также выполнения и сдачи установленных учебными программами работ по дисциплинам (модулям) учебного плана данного семестра.

При наличии уважительных причин заведующему отделом аспирантуры предоставляется право допускать до экзаменационной сессии аспирантов, не сдавших не более двух зачетов по предметам, по которым не установлены экзамены. В этих случаях сдача зачетов переносится на период экзаменационной сессии.

4.2 Аспирантам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим уважительным причинам, имеющим соответствующее документальное подтверждение, заведующий отделом аспирантуры устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов. Продление экзаменационной сессии для указанных аспирантов осуществляется распоряжением заведующего отделом аспирантуры.

4.3 Аспиранты допускаются к экзамену по дисциплине при условии выполнения ими всех работ, предусмотренных учебной программой данной дисциплины.

4.4 Аспирантам заочной формы обучения, выполнившим установленные программами дисциплин работы в семестре, до начала экзаменационной сессии аспирантуры выдаются справки-вызовы. Выдача справок-вызовов и явка аспирантов заочного обучения на экзамены подлежит строгому учету.

#### **5 Порядок проведения аттестации в форме кандидатского экзамена**

5.1 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2 Перечень и порядок сдачи кандидатских экзаменов определяется Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247.

В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский государственный университет физической  
культуры»

## Положение

СК-П-040.21-21

– специальная дисциплина в соответствии с направлением и темой научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – специальная дисциплина).

5.3 Кандидатские экзамены проводятся в Университете в период промежуточной аттестации, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5.4 Аспирантам, поступившим на обучение со сданными ранее кандидатскими экзаменами, результаты сдачи перезачитываются на основании оригинала удостоверения о сданных кандидатских экзаменах или справки об обучении или периоде прикрепления.

5.5 Сдача кандидатских экзаменов фиксируется в экзаменационной ведомости, протоколе сдачи кандидатского экзамена и зачетной книжке аспиранта.

## 6 Проведение экзаменов и зачетов

6.1 Экзамены проводятся в соответствии с расписанием, составленным отделом аспирантуры.

6.2 Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

6.3 Экзамены и зачеты по усмотрению кафедры могут проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам, подписанным составителем билетов и утвержденным заведующим кафедрой, утвержденным в установленном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать аспирантам дополнительные вопросы сверх билета.

6.4 Во время проведения экзаменов в аудитории должны находиться: аттестационная ведомость, утвержденные заведующим кафедрой билеты или вопросы, вынесенные на экзамены.

6.5 Экзамены принимаются лицами, которым разрешено в соответствии с должностной инструкцией чтение лекций, как правило, лектором данного потока.

Зачеты принимаются преподавателями, проводившими практические или лабораторные занятия, руководившими практикой или читающими лекции по данной дисциплине (модулю).

6.6 В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока (группы) экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, компетентных в данной дисциплине (модуле). Назначение нового экзаменатора оформляется служебной запиской на имя начальника учебно-методического управления, копия которой предоставляется заведующему отделом аспирантуры.

6.7 Зачеты по практике принимаются в соответствии с локальным нормативным актом университета о практике аспирантов.

6.8 Во время экзамена аспиранты могут пользоваться рабочими программами по дисциплинам (модулям), а также с разрешения экзаменатора пользоваться справочниками, картами, таблицами и т.п.

6.9 Присутствие на экзаменах или зачетах посторонних лиц, за исключением лиц, имеющих право осуществлять контроль за проведением экзаменов и зачетов, без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается.

6.10 Во время экзамена и зачета аспиранты обязаны соблюдать установленные правила поведения и выполнения экзаменационных заданий. При нарушении правил аспирант удаляется с экзамена или зачета, о чем делается отметка в аттестационной ведомости о несдаче экзамена или зачета.

6.11 Результаты аттестации аспирантов проставляются в аттестационной ведомости и зачетной книжке.





## 7 Оценка знаний, умений и навыков аспирантов

7.1 Знания, умения, навыки аспирантов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценки проставляются в аттестационную ведомость аспиранта и зачетную книжку.

7.2 Основой для определения оценки служит уровень усвоения аспирантами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины (модуля). Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых к аспирантам, несет заведующий кафедрой. Критерии оценки знаний, умений и навыков по дисциплине устанавливаются в фонде оценочных средств.

7.3 По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная на последнем экзамене. Ведущий экзаменатор (кафедра) имеет право выставлять итоговую оценку в аттестационную ведомость и зачетную книжку с учетом успеваемости аспиранта по дисциплине в предыдущих семестрах.

7.4 Неявка на экзамен или зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

7.5 Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» проставляются по дисциплинам (модулям), практике, установленным в учебных планах по направлениям подготовки.

## 8 Порядок ликвидации задолженностей

8.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.2 Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. При наличии уважительных причин с согласия экзаменатора заведующий отделом аспирантуры может разрешить пересдачу экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка, в период экзаменационной сессии тому же экзаменатору.

8.3 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Аспиранты выпускных курсов обязаны ликвидировать академическую задолженность за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

8.4 Аспиранты, не согласные с оценкой, в течение одного дня после объявления оценки могут подать апелляцию заведующему кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (модуль).

## 9 Документация экзаменационной сессии

9.1 Ведение документации экзаменационной сессии возлагается на отдел аспирантуры. Основными документами о результатах сдачи экзаменов и зачетов являются:

- экзаменационная ведомость;
- протокол о сдаче кандидатского экзамена;
- зачетная книжка аспиранта.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский государственный университет физической  
культуры»

## Положение

СК-П-040.21-21

9.2 Экзаменационные ведомости в электронном виде преподаватели заполняют по окончании процедуры зачета или экзамена и после проставления результатов сдают лично в отдел аспирантуры не позднее последнего дня зачетной недели семестра.

Ведомости подшиваются в папки по семестрам и хранятся в отделе аспирантуры как документы строгой отчетности.

9.3 В зачетные книжки преподаватели проставляют результаты зачета или экзамена по окончании процедуры зачета или экзамена. Зачетные книжки аспиранты лично сдают в отдел аспирантуры не позднее последнего дня зачетной недели семестра.

Зачетная книжка аспиранта хранится в отделе аспирантуры как документ строгой отчетности.

9.4 Ввод данных по итогам сессии в подсистему «Деканат» осуществляется в течение экзаменационной сессии и заканчивается в течение трех дней после проведения последнего экзамена.

## 10 Промежуточная аттестация аспирантов за полугодие и по итогам года

10.1 В рамках работы экспертных советов УралГУФК по соответствующим направлениям подготовки аспирантов, ежемесячно по утвержденному проректором по научно-исследовательской работе университета графику, аспиранты всех форм обучения, начиная со 2 курса, отчитываются о результатах научных исследований и выполнении учебного плана. Материалы, предоставляемые для отчета, подвергаются экспертизе двух членов экспертного совета, назначенных согласно графику отчетности.

10.2 По результатам промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам проводится аттестация аспирантов за полугодие и по итогам года. В ходе данной аттестации, которая проводится на заседании ведущей кафедры, аспирант отчитывается о выполнении индивидуального учебного плана за каждое полугодие текущего учебного года или год. Итоги аттестации в виде протокола промежуточной аттестации и выписки из протокола заседания кафедры с соответствующими записями в индивидуальном учебном плане представляются аспирантом в отдел аспирантуры. Формы и сроки аттестации за полугодие устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком промежуточной аттестации. Формы и сроки аттестации по итогам года устанавливаются в соответствии с учебным планом работы, планом работы выпускающих кафедр. Результаты аттестации по итогам года (протокол аттестации, выписки из протоколов заседания кафедры, индивидуальный план работы) аспирант представляет в отдел аспирантуры не позднее 5 рабочих дней с момента аттестации на заседании кафедры. Отдел аспирантуры, рассмотрев представленные документы по итогам аттестации за учебный год, вправе затребовать у аспиранта материалы, подтверждающие выполнение индивидуального учебного плана работы, а также назначить дополнительную аттестацию аспиранта на заседании соответствующего экспертного совета.



