	Министерство спорта Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»	
	Положение	
СК-П-040.19-21	Положение о порядке индивидуального учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор УралГУФК
С. Г. Сериков
_____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

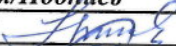




о порядке индивидуального учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»


СК-П-040.19-21

Версия 1.0

Дата введения: 30 апреля 2021 года

Челябинск
2021

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Заведующий отделом аспирантуры	Е. Б. Малетина/ 	16.04.2021
<i>Согласовано</i>	Проректор по научно-исследовательской работе	Е. В. Быков/ 	16.04.2021
	Проректор по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса	О. А. Клестова/ 	16.04.2021
	Начальник отдела кадров	Н. М. Зарипова/ 	16.04.2021
	Юрисконсульт юридического отдела	Л. В. Мудрая/ 	16.04.2021
<i>Версия: 1.0</i>	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04/16/2021, 10:00 AM</i>	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 5

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-040.19-21


Предисловие

Положение является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также необходимым условием функционирования системы качества вуза.

РАЗРАБОТАНО Отделом аспирантуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» № 11 от 30 апреля 2021 года

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-040.19-21

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– уставом и локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УралГУФК, Университет).

1.2 Настоящее Положение о порядке индивидуального учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Положение) регламентирует условия и порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров и хранения в архивах информации об этих результатах и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в аспирантуре Университета.


1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры) в университете и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися университета образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры). Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2 Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательной программы относятся:

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04/16/2021, 16:00 AM	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. из 5
-------------	---	-----------	------------	-----------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-040.19-21

- экзаменационные ведомости;
- зачетные книжки;
- протоколы о сдаче кандидатских экзаменов;
- протоколы государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- дипломы об окончании аспирантуры и приложения к диплому.

2.3 Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется средствами информационной системы «Деканат», предназначенной для ведения личных дел студентов и может работать отдельно или в составе информационной системы «Электронные ведомости», в которой предусмотрены возможности учета успеваемости аспирантов. Порядок ведения электронного учета определяет регламент работы подразделений с информационной системой «Деканат».

2.4 Экзаменационные ведомости формируются программной системой «Деканат» и содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты. Экзаменационные ведомости заверяются подписью заведующего отделом аспирантуры.

2.5 Зачетная книжка аспиранта содержит результаты промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающегося. Хранится в отделе аспирантуры, впоследствии передается на хранение в архив вместе с личным делом аспиранта.

2.6 Порядок заполнения и сроки предоставления протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, экзаменационных ведомостей и зачетных книжек определяются Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.7 Результаты государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной (итоговой) экзаменационной комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определяются Положением о государственной итоговой аттестации.

2.8 Информация о поощрении обучающихся на бумажных носителях в виде копий соответствующих документов (грамот, благодарственных писем и т.п.) подшивается в личное дело аспиранта работниками отдела аспирантуры.

3 Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся

3.1 Бумажные и электронные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы и о поощрениях хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел университета.

