	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	8 Операционная деятельность
СК-П-001-012.06-21	О руководителе основной профессиональной образовательной программы в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «УралГУФК»
С. Г. Сериков
« 30 » 04 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

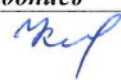
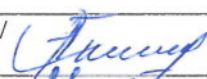

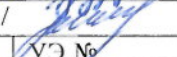
О руководителе основной профессиональной образовательной программы в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»


СК-П-001-012.06-21

Версия 1.0

Дата введения: 30 апреля 2021 г.

Челябинск, 2021

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Проректор по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса	Клестова О. А. / 	19.04.2021
Согласовал	Проректор по учебно-воспитательной работе	Окипур А. В. / 	19.04.2021
	Юристконсульт юридического отдела	Мудрая Л. В. / 	19.04.2021 г.
	Начальник отдела кадров	Зарилова Н. М. / 	19.04.2021
Версия 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19/04/2021, 16:10 PM	КЭ _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 7

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-001-012.06-21

Предисловие


Положение является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также необходимым условием функционирования системы качества вуза.

РАЗРАБОТАНО проректором по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Университет, УралГУФК).

ВНЕСЕНО проректором по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса УралГУФК.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» протокол № 10 от 30 апреля 2021 г.

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-001-012.06-21

Содержание

1 Общие положения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Задачи и функции руководителя ОПОП	5
4 Права руководителя ОПОП	6
5 Ответственность руководителя ОПОП	6
6 Лист регистрации изменений	7



1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок назначения, требования, ответственность, права и функциональные обязанности руководителя основной профессиональной образовательной программы (далее – руководитель ОПОИ) высшего образования, реализуемой в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Университет).

1.2 Руководитель ОПОИ назначается приказом ректора из числа штатных научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, стаж работы в образовательных организациях высшего образования не менее трех лет, регулярно участвующих в исследовательских (творческих) проектах, и имеющих научные и учебно-методические публикации.

1.3 Руководитель ОПОИ магистратуры должен соответствовать требованиям ФГОС (далее – образовательный стандарт): осуществлять самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвовать в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, иметь ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

1.4 Руководитель ОПОИ, как правило, возглавляет не больше двух направлений подготовки по образовательным программам бакалавриата или магистратуры.

1.5 Руководитель ОПОИ в рамках выполняемого функционала по руководству образовательной программой непосредственно подчиняется проректору по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса.

1.6 Педагогическая нагрузка руководителя ОПОИ за выполнение возложенных на него функций определяется в рамках рейтинговой оценки работников категории профессорско-преподавательского состава.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

-- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.);

– Приказ Минобрнауки РФ № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изм.);

– Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

– Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (с изм.);

– Федеральные государственные образовательные стандарты направлений подготовки;

– Устав УралГУФК;

– локальные нормативные акты УралГУФК.



3 Задачи и функции руководителя ОПОП

3.1 Задачами руководителя ОПОП являются:

- проектирование и разработка документации ОПОП;
- координирование деятельности учебных подразделений Университета по реализации ОПОП, обеспечение качества содержания и реализации ОПОП, анализ качества подготовки обучающихся;
- обеспечение эффективного взаимодействия совместно с учебными подразделениями Университета с профессиональным сообществом (работодателями) и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ОПОП;
- анализ рынка образовательных услуг и рынка труда, определение потребности в реализации ОПОП.

3.2 Руководитель ОПОП осуществляет выполнение следующих функций:

3.2.1 Проектирование, разработка и анализ документации ОПОП в соответствии с требованиями соответствующего образовательного стандарта (при необходимости -- с привлечением внешних экспертов), в том числе:


- разработка описания ОПОП;
- планируемые результаты освоения ОПОП;
- формирование учебных планов по всем формам обучения;
- участие в формировании календарных графиков учебного процесса;
- определение видов учебных и производственных практик в структуре ОПОП, экспертиза их содержания;
- формирование программы итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, включая оценочные средства итоговой аттестации;
- анализ методического обеспечения ОПОП, в том числе учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и формирование заказа на разработку методического обеспечения ОПОП при необходимости;
- анализ кадрового обеспечения ОПОП и корректировка привлечения педагогических работников к реализации образовательной программы;
- анализ материально-технического обеспечения ОПОП, формирование заказа на приобретение оборудования и разработку учебной литературы для реализации ОПОП;
- подготовка документации для размещения на сайте университета.

3.2.2 Координация деятельности по обеспечению качества реализации ОПОП и анализ качества подготовки обучающихся, в том числе:

- анализ текущей и промежуточной аттестации обучающихся, включая участие в независимой оценке качества образования;
- анализ результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, включая анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывов работодателей и выпускников, результатов независимой оценки качества образования;
- подготовка документации ОПОП к государственной аккредитации;
- подготовка документации для прохождения общественной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (при необходимости).

3.2.3 Эффективное взаимодействие с работодателями и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ОПОП, изучение рынка труда, определение потребности в реализации ОПОП, в том числе:

- формирование компетентностной модели подготовки выпускника по ОПОП с учетом мнения работодателей и с учетом профессиональных стандартов;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-001-012.06-21

- анализ потребности рынка труда для определения профильной направленности ОПОП;
- согласование ОПОП с работодателями при реализации программ;
- взаимодействие с работодателями по вопросам организации практической подготовки обучающихся и их дальнейшего трудоустройства;
- взаимодействие с выпускниками университета в части получения образования следующего уровня.

4 Права руководителя ОПОП

Руководитель образовательной программы имеет право:

- 4.1 Знакомиться с проектами решений, касающихся своей деятельности.
- 4.2 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 4.3 Запрашивать по согласованию с проректором по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса от учебных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения его задач и функций.
- 4.4 Привлекать специалистов других структурных подразделений к решению задач, возложенных на него, по согласованию с их руководителями.
- 4.5 Участвовать в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к его деятельности.
- 4.6 Взаимодействовать:
 - с заведующими кафедрами Университета по вопросам организации учебного процесса и подбора кадров для реализации ОПОП;
 - с представителями профессионального сообщества (работодателями) по вопросам проектирования и реализации ОПОП;
 - со структурными подразделениями Университета по вопросам организации учебного процесса и обеспечения качества при реализации ОПОП.

5 Ответственность руководителя ОПОП

- 5.1 Руководитель ОПОП несет ответственность за:
 - а) выполнение функций и реализацию прав, определенных настоящим положением;
 - б) соответствие образовательных программ требованиям образовательных стандартов;
 - в) качество и эффективность реализации образовательных программ.
- 5.2 В случае невыполнения своих обязанностей руководитель ОПОП лишается данного статуса приказом ректора УрФУ.
- 5.3 Контроль за деятельностью руководителя ОПОП осуществляет проректор по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса.

