	Министерство спорта Российской Федерации		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»		
	7.1.2 Персонал		
	Положение		
СК–П–003.20–22	Положение о критериях оценки эффективности деятельности руководителей структурных подразделений и их заместителей, за исключением научных работников и педагогических работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»		

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор УралГУФК
 С. Г. Сериков
 «25» марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

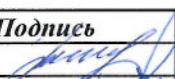


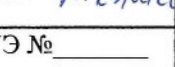
о критериях оценки эффективности деятельности руководителей структурных подразделений и их заместителей, за исключением научных работников и педагогических работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»


СК–П–003.20–22

Версия 1.0

Дата введения: 25 марта 2022 г.

Челябинск
2022

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
<i>Разработал</i>	Начальник отдела кадров	Н.М. Зарипова/ 	21.03.2022
<i>Согласовано</i>	Главный бухгалтер	Е.А. Мысливещ/ 	21.03.2022
	Начальник юридического отдела	Ж.Г. Галикаева/ 	21.03.2022
	Руководитель направления по внутреннему контролю и аудиту	С. В. Толмачева/ 	21.03.22
Версия: 1.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03/21/2022, 10:00 AM</i>	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 11

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–003.20–22

Предисловие

Положение является одним из условий достижения необходимого качества основных направлений деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры».


Сведения о положении

1 РАЗРАБОТАНО начальником отдела кадров «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УралГУФК, университет).

2 ВНЕСЕНО начальником отдела кадров УралГУФК.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета УралГУФК № __ от 25 марта 2022 года.

4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–003.20–22

1 Общие положения

1.1 Положение о критериях оценки эффективности деятельности руководителей структурных подразделений и их заместителей, за исключением научных работников и педагогических работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее - Положение) устанавливает порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера на основе оценки результативности и качества деятельности работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» за исключением научных работников и педагогических работников, и определяет критерии выплат за результативность и качественное выполнение работы за определенный период времени.


1.2 Применение настоящего Положения направлено на создание у работников материальной заинтересованности в достижении показателей, которые не предусмотрены оплатой по должностным окладам и выплатам компенсационного характера.

1.3 Основными целями применения критериев оценки эффективности деятельности руководителей структурных подразделений и их заместителей являются:

- системная самооценка работником собственных результатов профессиональной деятельности;
- стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности и творческой инициативы работников;
- усиление материальной заинтересованности работника в повышении качества выполняемых работ;
- формирование комплексной аналитической и статистической информации, характеризующей деятельность университета и предоставление отчетных документов руководству университета для выработки и принятия управленческих решений.

1.4 Основными задачами установления критериев оценки эффективности деятельности руководителей структурных подразделений и их заместителей, являются:

- разработка единого комплексного подхода к оценке эффективности деятельности руководителей структурных подразделений и их заместителей;
- создание системы внутренней оценки эффективности деятельности руководителей структурных подразделений и их заместителей;
- формирование в университете системы стимулирования, способствующей повышению показателей эффективности деятельности университета в целом.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–003.20–22

1.5 Финансовое обеспечение выплат стимулирующего характера, назначаемых с учетом критериев оценки эффективности деятельности руководителей структурных подразделений и их заместителей, осуществляется за счет денежных средств, исходя из имеющегося фонда выплат стимулирующего характера из средств федерального бюджета и приносящей доход деятельности.

При отсутствии или недостатке финансовых средств, ректор университета вправе приостановить или снизить размер выплат стимулирующего характера.

1.6 В участии оценки эффективности деятельности руководителей структурных подразделений и их заместителей допускается только штатный состав работников университета.

1.7 Оценка эффективности деятельности руководителей структурных подразделений и их заместителей УралГУФК, осуществляется по следующим основаниям для установления и применения критериев оценки эффективности деятельности:


- индивидуальные достижения работника;
- высокие результаты труда;
- качественное выполнение работы. (Приложение 1-9);

1.8 Дополнительный перечень показателей для оценки эффективности деятельности руководителей структурных подразделений и их заместителей, может устанавливаться приказом ректора университета с учетом рекомендаций Комиссии Университета по оценке эффективности деятельности руководителей структурных подразделений и их заместителей.

2 Нормативно-правовые акты

Положение разработано с учётом требований следующих нормативных правовых актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–003.20–22

- Приказ Минспорта России от 30.05.2014 N 382 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству спорта Российской Федерации по видам экономической деятельности»;

- Устав ФГБОУ ВО «УралГУФК», изменения к Уставу ФГБОУ ВО «УралГУФК»;

- Положение об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» от 26.10.2018 года;

- Положение о выплатах стимулирующего характера работникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» от 22.12.2017 года;

- Регламент об эффективном контракте работников (за исключением работников профессорско-преподавательского состава) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» от 01.01.2018 года.

3 Порядок оценки эффективности деятельности руководителей структурных подразделений и их заместителей


3.1 Оценка эффективности деятельности руководителей структурных подразделений университета и их заместителей представляется один раз в год, за исключением случаев приема новых штатных работников. В этом случае, по истечении 3-х месяцев работы руководитель структурного подразделения вправе заполнить лист оценки эффективности трудовой деятельности руководителя структурного подразделения и его заместителя и представить в комиссию по установлению выплат стимулирующего характера руководителям структурных подразделений и их заместителям на рассмотрение для утверждения оценки деятельности.

3.2 Показатели оценки эффективности деятельности руководителей структурных подразделений и их заместителей представлены в Приложении 1, в котором указаны:

– наименования показателей оценки эффективности деятельности по разделам: показатели по исполнительской дисциплине, показатели по должностным обязанностям, дополнительные показатели;

– оценка показателя в баллах;

– критерий выполнения показателя.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–003.20–22

3.3 Наличие дисциплинарных взысканий, оформленных приказом ректора, является основанием для лишения выплаты стимулирующего характера. В случае применения к работнику в течение отчетного календарного года дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) выплаты стимулирующего характера, установленные по результатам оценки эффективности деятельности, не производятся в течение одного года с даты объявления взыскания приказом ректора, за исключением досрочного снятия дисциплинарного взыскания в соответствии со ст. 194 ТК РФ.

3.4 Ответственность за правильное и своевременное представление оценочного листа эффективности деятельности руководителя структурного подразделения и его заместителя возлагается на руководителя структурного подразделения. В случае предоставления заведомо ложной информации оценочные показатели не засчитываются.

3.5 Проверку показателей оценки эффективности деятельности руководителей структурных подразделений и их заместителей осуществляет комиссия, не позднее 10 декабря отчетного периода, созданная приказом ректора университета.

3.6 Работники Университета в случае совмещения должностей могут участвовать в оценке эффективности деятельности только один раз, по основному месту работы.


3.7 Процесс оценки эффективности деятельности руководителей структурных подразделений и их заместителей проходит в несколько этапов:

3.7.1 Руководитель структурного подразделения и его заместитель предоставляет в отдел кадров оценочный лист до 30 ноября отчетного календарного года по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.7.2 Оценочный лист эффективности деятельности заместителя руководителя структурного подразделения согласовывается с руководителем структурного подразделения не позднее 30 ноября отчетного календарного года. Контроль достоверности значений показателей оценки эффективности заместителя руководителя структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения.

3.7.3 Оценочный лист эффективности деятельности руководителя структурного подразделения согласовывается с проректором по направлению деятельности не позднее 30 ноября отчетного календарного года. В случае отсутствия проректора по направлению деятельности оценочный лист не согласовывается.

3.8 Оценочные листы эффективности деятельности руководителей структурных подразделений и их заместителей сдаются начальнику отдела кадров, который уведомляет комиссию о поступлении показателей эффективности

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-003.20-22

деятельности руководителей структурных подразделений и их заместителей для рассмотрения комиссией.

3.9 Комиссия приступает к работе и осуществляет проверку полноты и объективности занесенной работниками информации до 10 декабря отчетного календарного года;

3.10 Председателем комиссии готовится протокол с проверенными и согласованными результатами оценки эффективности деятельности руководителей структурных подразделений и их заместителей, и сдается в отдел кадров вместе с оценочными листами руководителей структурных подразделений и их заместителей до 11 декабря отчетного календарного года.

3.10.1 Отдел кадров в соответствии с подписанным протоколом Комиссии и согласованными оценочными листами готовит приказ об установлении размера фонда выплат стимулирующего характера, стоимости одного балла, утверждении баллов для установления выплат стимулирующего характера руководителям структурных подразделений и их заместителям до 13 декабря текущего года.

3.10.2 Установление показателей оценки эффективности деятельности руководителей структурных подразделений и их заместителей, в соответствии с настоящим Положением оформляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору работниками отдела кадров.


3.11 Для назначения выплат стимулирующего характера руководителям структурных подразделений и их заместителям бухгалтерией определяется размер фонда выплат поступившего финансирования на основании приказа ректора университета.

3.11.1 Для назначения выплат стимулирующего характера определяется общий размер фонда исходя из следующего соответствия категории:

- проректоры по направлению деятельности и главный бухгалтер, – _____% от общего объема поступившего финансирования;
- работники структурных подразделений, относящиеся к административно-управленческому персоналу, – _____% от общего объема поступившего финансирования;
- работники структурных подразделений, относящиеся к административно-хозяйственному персоналу, – _____% от общего объема поступившего финансирования;

3.11.2 Стоимость 1 балла в рублях для каждого фонда выплат стимулирующего характера определяется делением фонда стимулирующей выплаты по категории на сумму баллов данной категории.

3.11.3 Размер выплаты стимулирующего характера работника определяется умножением стоимости 1 балла в рублях по категории работника на количество

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-003.20-22

баллов конкретного работника, полученного в оценке эффективности деятельности отчетного календарного года.

3.11.4 Выплаты стимулирующего характера осуществляются из средств, поступающих на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также из средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.11.5 В случае срыва сроков предоставления оценочных листов оценки эффективности деятельности руководителей структурных подразделений и их заместителей, работник не участвует в оценке эффективности.

3.11.6 Выплата стимулирующего характера осуществляется не реже одного раза в год в зависимости от наличия соответствующего финансирования.

4 Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера руководителям структурных подразделений и их заместителям на основании результатов оценки эффективности работы

4.1 Целью деятельности комиссии по установлению выплат стимулирующего характера на основании результатов оценки эффективности работы (далее Комиссия) является обеспечение функционирования системы стимулирования труда руководителей структурных подразделений и их заместителей Университета, основанной на принципах объективности, предсказуемости, адекватности, своевременности, справедливости и прозрачности.

4.2 Основные задачи деятельности Комиссии:

- актуализация системы стимулирования работников;
- анализ и корректировка сформированных результатов оценки эффективности работы по каждому штатному руководителю структурного подразделения Университета и его заместителю, представившему необходимые сведения о выполнении показателей, отраженных в Приложении 2.


4.3 Основными принципами деятельности Комиссии являются открытость, объективность и коллегиальность в принятии решений.

4.4 Приказом ректора ФГБОУ ВО «УралГУФК» формируется персональный состав Комиссии, в том числе назначается председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии.

4.5 Комиссия осуществляет следующие полномочия:

6.5.1 Проверка и экспертиза оценочных листов и процедур по самоанализу деятельности руководителей структурных подразделений и их заместителей в соответствии с утвержденными показателями оценки эффективности деятельности за соответствующий период (год);

4.5.2 Принятие решений о соответствии деятельности по каждому штатному руководителю структурного подразделения Университета и его заместителю требованиям оценки эффективности;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–003.20–22

4.5.3 Формирование результатов оценки эффективности работы по каждому штатному руководителю структурного подразделения Университета и его заместителю Университета;

4.5.4 Принятие решений об увеличении суммы баллов по каждому штатному руководителю структурного подразделения Университета и его заместителю Университета в исключительных случаях за особые заслуги перед Университетом.

4.6 Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

4.7 Комиссия проводит заседания по инициативе председателя Комиссии. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

4.8 В случае невозможности прибыть на заседание, член Комиссии уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до проведения заседания.

4.9 Решение Комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.10 Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Комиссии.

4.11 Материалы и документация, связанная с деятельностью Комиссии, в текущем делопроизводстве хранится у секретаря Комиссии в течение 1 (одного) календарного года и далее передаются в канцелярию Университета для организации архивного хранения.

Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в соответствии с требованиями законодательства по срокам хранения финансовой (бухгалтерской) первичной документации.

4.12 Член Комиссии имеет право:

4.12.1 Инициировать запрос необходимых для работы Комиссии материалов и сведений;

4.12.2 Вносить предложения по порядку работы Комиссии;

4.12.3 Требовать постановки своих предложений на голосование Комиссии.

4.13 Обязанности члена Комиссии:


4.13.1 Соблюдать регламент работы Комиссии;

4.13.2 Выполнять поручения председателя Комиссии;

4.13.3 Предварительно изучать, представлять другим членам Комиссии материалы, планируемые к обсуждению на заседании Комиссии;

4.13.4 Обеспечивать объективность принятия решений.

4.14 Комиссия имеет право пригласить на заседание Комиссии работника в случае необходимости пояснения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–003.20–22

4.15 Комиссия и её члены несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку заключений, проектов решений.

4.16 Члены Комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам Комиссии до принятия окончательного коллегиального решения Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения Ученым советом университета и действует бессрочно до принятия нового положения.

5.2 По мере совершенствования системы оценки эффективности деятельности, разработки новых показателей и критериев ее оценки в Положение могут вноситься изменения.

