



**Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и
профессиональной переподготовки кадров ФГБОУ ВО «УралГУФК»**

АННОТАЦИЯ

**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Нормативно-правовое обеспечение и организационные аспекты
управления в физкультурно-спортивных организациях»**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Нормативно-правовое обеспечение и организационные аспекты управления в физкультурно-спортивных организациях» (далее – ДПП ПК) разработана с учетом требований профессиональных стандартов «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 798н (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11. 2015 г., № 39694) и «Инструктор-методист», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. №630н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.09.2014г. регистрационный № 34135).

ДПП ПК ориентирована на совершенствование обобщенных трудовых функций по двум профессиональным стандартам:

– руководство спортивной подготовкой (профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», код трудовой функции Е/01.7 «Текущее планирование спортивной подготовки», Е/02.7 «Управление материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки», Е/03.7 «Управление персоналом, осуществляющим спортивную подготовку», Е/05.7 «Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении спортивной подготовки»).

– руководство деятельностью по проведению физкультурно-оздоровительной и спортивно массовой работы в физкультурно-спортивной организации (профессиональный стандарт «Специалист по инструкторской и методической работе области физической культуры и спорта», код трудовой функции G/01.7 «Организационно-методическое обеспечение системы подготовки спортивного резерва»).

Цель и задачи программы	ДПП ПК направлена на совершенствование и формирование новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Целью освоения ДПП ПК является овладение слушателями системой научно-практических знаний, умений и компетенций в сфере физической культуры и спорта и реализация их в своей профессиональной деятельности.
Трудоемкость программы (в т.ч. аудиторных часов)	108 часов
Форма обучения	Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
Требования к уровню подготовки поступающего на обучение	Высшее образование (бакалавриат, специалитет) в области физической культуры и спорта, допускается высшее образование (бакалавриат, специалитет) и подготовка по программам профессиональной переподготовки в области физической культуры и спорта. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Категория слушателей	Руководители учреждений и организаций физкультурно-спортивной направленности; заместители руководителей; старшие инструкторы-методисты.
Содержание программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте. 2. Государственная политика в области физической культуры и спорта: нормативные правовые акты Министерства спорта Российской Федерации. 3. Финансовый менеджмент. 4. Организационные аспекты функционирования физкультурно-спортивной организации. 5. Разработка программ спортивной подготовки на основе Федерального стандарта спортивной подготовки. 6. Правовое регулирование создания и организации деятельности коммерческих и некоммерческих физкультурно-спортивных организаций. 7. Стратегические цели и задачи функционирования физкультурно-спортивной организации. 8. Менеджмент в современной физкультурно-спортивной организации. 9. Трудовые отношения работодателя с работниками и оплата труда. 10. Формирование штатного расписания и нормирование нагрузки. 11. Управление персоналом спортивной организации. 12. Маркетинг спортивной организации. 13. Рекламная деятельность.
Планируемые результаты обучения	<p>Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций:</p> <p>ПК – 1 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>ПК – 2 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики;</p> <p>ПК – 3 способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;</p> <p>ПК – 4 способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;</p> <p>ПК – 5 способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта;</p> <p>ПК – 6 способен осуществлять организационно-методическое обеспечение системы подготовки спортивного резерва.</p> <p>В результате освоения ДПП ПК слушатель должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта; – нормативные документы в области физической культуры и спорта, и требования спортивных федераций к подготовке проведению спортивных мероприятий; – нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; – порядок составления и согласования планов административно-

хозяйственной и финансово– экономической деятельности;

- основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно–правовой формы и формы собственности;
-
- принципы формирования, развития и функционирования системы управления персоналом;
- нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации;
- основы организации труда и управления;
- прогрессивные методы и формы подбора персонала;
- мотивационные модели, стратегии и методы;
- содержание и проблемы координации деятельности в управлении организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;

уметь:

- обеспечивать соответствие условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации.
- принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик;
- планировать, координировать и контролировать работу работников по направлениям деятельности организации;
- применять основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.
- выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности подготовки.
- оценивать экономическую эффективность решений по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки;
- анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг.
- ставить рабочие задачи подчинённым и добиваться их выполнения;
- рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения плана работ;
- составлять рабочий график персонала с учётом максимальной занятости;
- оценивать эффективность решений по управлению персоналом;
- оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом;
- разрабатывать предложения по системе мотивации работников;
- применять основы маркетинговой деятельности в профессиональной деятельности;
- применять основы экономики, организации труда и управления.

иметь практический опыт деятельности:

- подготовки распределительных актов и иных официальных документов, связанных с управление персоналом;
- определения наиболее эффективных способов осуществления физкультурно– оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно– оздоровительной и спортивной деятельности.

	<ul style="list-style-type: none"> – контроля выполнения периодических оперативных планов финансово– хозяйственной деятельности и планов по деятельности в соответствии с требованиями собственника или вышестоящей организации, отраженными в уставе или положении о структурном подразделении; – разработки требований к функциям работников в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей (при наличии); – распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников.
Итоговая аттестация	Зачет в форме компьютерного тестирования
Вид документа, выдаваемого после завершения обучения	Удостоверение о повышении квалификации установленного ФГБОУ ВО «УралГУФК» образца