



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 1. Тел./факс (351) 218-09-10, 2237-07-00 E-mail: uralgufk@mail.ru
ОКПО 02926701, ОГРН 1027402926484, ИНН/ КПП 7451002420/745101001

**Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и
профессиональной переподготовки кадров ФГБОУ ВО «УралГУФК»**

АННОТАЦИЯ

**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Основы владения информационно-коммуникационными технологиями в
образовательном процессе»**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Основы владения информационно-коммуникационными технологиями в образовательном процессе» учитывает квалификационные требования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н) к должностям «преподаватель», «старший преподаватель», «доцент»; квалификационные требования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н) к должности «преподаватель»)

Цель и задачи программы	<i>Цель программы:</i> совершенствование профессиональной компетентности слушателей по использованию информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, выработка опыта оценки качества используемых средств ИКТ. <i>Задачи программы:</i> – сформировать систему умений по анализу и отбору инструментов и средств ИКТ для организации профессиональной деятельности; – сформировать готовность к применению инструментов и средств ИКТ в процессе профессиональной деятельности; – способствовать формированию мотивации применения инструментов и средств ИКТ в процессе профессиональной деятельности.
Трудоемкость программы	36 часов
Категория слушателей	Преподаватели образовательных организаций высшего и профессионального образования. Программа ориентирована на слушателей, прошедших подготовку в области ИКТ на уровне компьютерной грамотности.
Планируемые результаты обучения	Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций: – готовность разрабатывать учебные занятия по программам среднего профессионального образования, высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) и дополнительного профессионального образования с использованием средств ИКТ (текстовые, графические, вычислительные, мультимедийные среды) (ПК-1); – способность оценивать основные свойства ИКТ, определять

целесообразность их использования в профессиональной деятельности (ПК-2).

В результате освоения программы слушатель должен:

знать:

- возможности применения сетевых технологий, инструментов и средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- о едином информационном пространстве образовательного учреждения, назначении и функционировании ПК, устройствах ввода-вывода информации, компьютерных сетях и возможностях их использования в профессиональной деятельности.
- особенности, достоинства и недостатки текстового и табличного процессоров, программы создания презентации, входящих в офисный пакет OpenOffice.org.;

уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность в условиях ИКТ-насыщенной среды ОУ;
- анализировать, методически обоснованно отбирать и использовать сетевые технологии, инструменты и средства ИКТ в соответствии с задачами обучения;
- проектировать свою деятельность с использованием инструментов и средств ИКТ;
- организовывать свою деятельность с применением сетевых технологий, инструментов и средств ИКТ;
- анализировать эффективность применения инструментов и средств ИКТ для достижения различных образовательных целей.

владеть:

- базовыми методами анализа и отбора инструментов ИКТ, электронных образовательных ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами;
- основами методики внедрения цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательный процесс.
- приёмами организации личного информационного пространства, интерфейсом операционной системы, приёмами выполнения файловых операций, организации информационно-образовательной среды как файловой системы, основными приёмами ввода-вывода информации, включая установку и удаление приложений и электронных образовательных ресурсов.
- приемами подготовки дидактических материалов и рабочих документов в соответствии с предметной областью средствами офисных технологий (раздаточных материалов, презентаций и др.): вводом текста с клавиатуры и приёмами его форматирования; подготовкой раздаточных материалов, содержащих графические элементы, типовыми приёмами работы с инструментами векторной графики; приёмами работы с табличными данными (составлением списков, информационных карт, простыми расчётами); приёмами построения графиков и диаграмм; методикой создания педагогически эффективных презентаций (к занятиям, выступлению на ученом совете, докладу и т.п.);
- простейшими приёмами подготовки графических иллюстраций для наглядных и дидактических материалов, используемых в образовательной деятельности на основе растровой графики: приёмами коррекции и оптимизации растровых изображений для последующего использования в презентациях.
- приёмами вывода изображений на печать, записи на CD.

	В результате освоения практической части курса слушатели должны уметь использовать возможности офисного пакета OpenOffice.org. в профессиональной деятельности.
Содержание программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в свободное программное обеспечение. Основы работы с офисным пакетом OpenOffice.Org. Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (OpenOffice.Org Writer) 2. Программное обеспечение для создания и редактирования электронных таблиц.(OpenOffice.Org Calc) 3. Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (OpenOffice.Org Impress) 4. Программное обеспечение по созданию векторных, наглядных изображений (OpenOffice.Org Draw) 5. Обработка фотоматериалов растровым редактором GIMP
Итоговая аттестация	Зачет
Вид документа, выдаваемого после завершения обучения	Удостоверение о повышении квалификации установленного образца