

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**ПО УЧЕБНОЙ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ»
ПРАКТИКЕ**

Для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»
(профили: «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности»)


Составитель:

д.б.н., доцент



Е. Г. Кокорева

Зав. кафедрой БЖД,
д.б.н., доцент



Е. Г. Кокорева

Челябинск
2019-2024

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	3
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	4
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	19
Приложение А. Титульный лист	20
Приложение Б. Содержание.....	21
Приложение В. Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.....	22
Приложение Г. Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики.....	24
Приложение Д. Характеристика практиканта.....	26

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью учебной (ознакомительной) практики является ознакомление с будущей профессией и получение первых навыков исследовательской деятельности.

Задачи практики:

1 Закрепить и расширить теоретические знания в ходе их непосредственного применения в исследовательской и практической работе.

2 Формировать умения и навыки работы с нормативно-правовой и научно-методической литературой.

3 Формировать навыки организации и проведения научно-исследовательской работы и возможности их применения в учебном процессе.

4 Формировать умения и навыки выбирать методы, приемы и способы обработки результатов проведенных исследований, а также специфику использования информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности.

5 Формировать умения оценивать результативность собственных исследований в педагогической деятельности.

Содержание учебной (ознакомительной) практики отражено в рабочей программе практики размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя практики от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики обучающегося разработанный совместно руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

2 Индивидуальные задания, разработанные руководителем практики от университета и согласованные с руководителем практики от профильной организации.

3 Методические указания для обучающихся по учебной (ознакомительной) практике.

По окончании практики в течение 3 рабочих дней обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 настоящих методических указаний.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по учебной (ознакомительной) практике.

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики (Приложение В).

2.3 Индивидуальные задания, разработанные руководителем практики от университета и согласованные с руководителем практики от профильной организации (Приложение Г).

2.4 Характеристика практиканта (Приложение Д).

2.5 Другие отчетные документы (см. пункт 5).

По мере прохождения учебной (ознакомительной) практики в соответствии с полученными «Совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики» и «Индивидуальными заданиями» обучающийся заполняет «Отчет по учебной (ознакомительной) практике».

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю практики от университета в течение трех рабочих дней после окончания учебной (ознакомительной) практики и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

В случае направления обучающегося на учебную (ознакомительную) практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию выбранной обучающимся, отвечающей требованиям направления профиля подготовки к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4) прилагается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя практики» от профильной организации (Приложение Е). Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность руководителя практики от профильной организации указанные в выписке должны соответствовать данным обозначенным в приказе «О направлении обучающихся на практику».

«Отчет по учебной (ознакомительной) практике» принимается руководителем практики от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

2 Индивидуальные задания, разработанные руководителем практики от университета и согласованные с руководителем практики от профильной организации.

3 Характеристика практиканта.

4 Выписка из приказа «О назначении руководителя практики» от профильной организации (Приложение Г).

5 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил учебную ознакомительную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по учебной (ознакомительной) практике сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по учебной (ознакомительной) практике.

2 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

3 Индивидуальные задания, разработанные руководителем практики от университета и согласованные с руководителем практики от профильной организации.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя практики» от профильной организации.

Документы (2, 3, 4, 5 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Структурными элементами отчетов по учебной (ознакомительной) практике являются:

- титульный лист (Приложение А);
- содержание (Приложение Б);
- введение;
- основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной (ознакомительной) практики (должны включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики);

– заключение;

– приложения.

Во Введении, указываются цели и задачи учебной (ознакомительной) практики; полное название профильной организации.

В Разделе 1 Характеристика деятельности профильной организации обучающийся дает краткую справку об истории деятельности профильной организации, информацию о ее местонахождении (адрес). Обучающийся кратко раскрывает содержание работы школы: описывает тип, структуру, задачи школы; более подробно дает характеристику кабинету ОБЖ, спортивному залу с их специальным оборудованием, инвентарем, описывает имеющиеся и арендуемые спортивные сооружения; кратко описывает работу методического и медицинского кабинета.

Обучающийся дает характеристику педагогическому коллективу (количество, стаж работы, образование, основные функции), а так же контингенту обучающихся прикрепленной группы (возраст, индивидуальные особенности и т. п.).

Обучающийся анализирует нормативные документы, регламентирующие деятельность профильной организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем).

В Разделе 2 Результаты производственного этапа практики обучающийся представляет на отдельных страницах следующие выполненные **индивидуальные задания**.

1. Перечислить основные структурные подразделения и виды профессиональной деятельности профильной организации.

2. Перечислить основные нормативно-правовыми документы, регламентирующие деятельность профильной организации.

3. Перечислить и/или дать характеристику контингенту обучающихся (возраст, пол, индивидуальные особенности и т.п.).

4. Провести анализ учебно-материальной базы в профильной организации по предмету «ОБЖ».

5. Провести анализ учебно-материальной базы в профильной организации по предмету «Физическая культура».

6. Составить и заполнить протокол педагогического наблюдения за методикой проведения занятия преподавателем.

В Заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с программой учебной (ознакомительной) практики, анализируется качество выполнения работ, делается вывод об уровне освоения компетенций обучающимся, указывает трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практики от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации практиканта должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;

- высота букв (кегель) – 14, в таблицах – 12,
- междустрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики; индивидуальные задания; характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя практики» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося.

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика структуры и видов профессиональной деятельности профильной организации «_____» *полное наименование профильной организации*

Дается краткая справка об истории деятельности профильной организации, информация о ее местонахождении (адрес).

Кратко описывается содержание работы школы: тип (школа, лицей, гимназия), структура, задачи профильной организации. Более подробно дается характеристика кабинета ОБЖ, спортивного зала с их специальным оборудованием, инвентарем, описываются имеющиеся и арендуемые спортивные сооружения; кратко описывается работа методического и медицинского кабинета.

Обучающийся анализирует нормативные документы, регламентирующие деятельность профильной организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем).

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1.2 Характеристика трудового коллектива и контингента обучающихся профильной организации«_____»
полное наименование профильной организации

Обучающийся дает характеристику педагогическому коллективу профильной организации (количество, стаж работы, образование, основные функции), а так же контингенту обучающихся прикрепленного класса (возраст, индивидуальные особенности и т. п.).

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1 Расписание учебных занятий в прикрепленном классе

Дни/уроки	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
0 урок						
1 урок						
2 урок						
3 урок						
4 урок						
5 урок						
6 урок						
7 урок						
8 урок						

Проанализировать расписание уроков в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821- 10», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 29.12.2010 №189 с дополнениями и изменениями от 24 ноября 2015 г. N 81.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.2 Анализ состояния учебно-материальной базы по предмету «ОБЖ»

Учебно-материальная база профильной организации

Наименование элементов УМБ БЖ	Наличие (количество)	Примечание
Оборудованный кабинет для обучения БЖ		
Полоса препятствия		
Стрелковый тир		
Технические средства обучения:		
- диафильмоскоп		
диафильмы		
- слайдоскоп		
слайды		
- киноаппарат		
кинофильмы		
- видеоплеер		
видеофильмы		
- другие технические средства обучения		
Учебные пособия по БЖ:		
- Учебники по ОБЖ		
- Другая литература		
- Плакаты по БЖ, в т.ч.:		
Издательства МО РФ		
МЧС России		
Министерства образования		
Других организаций		
Изготовленных в образовательном учреждении		
Подписные издания:		
- журнал «Основы БЖ»		
- журнал «Военные знания»		
Материальное обеспечение:		
Приборы радиационного контроля		
Приборы химического контроля		
Средства индивидуальной защиты:		
- респираторы		
- противогазы		

- защитные костюмы		

Проанализировать состояние учебно-материальной базы профильной организации «Название организации» по предмету «ОБЖ»: описать по каким темам, разделам предмета ОБЖ имеются основные элементы учебно-материальной базы; сформулировать свои предложения по совершенствованию учебно-материальной базы.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.3 Анализ состояния учебно-материальной базы по предмету «Физическая культура»

Учебно-материальная база профильной организации

Наименование элементов УМБ по предмету «Физическая культура»	Наличие (количество)	Примечание
Оборудованный спортивный зал для проведения занятий		
Технические средства обучения:		
- другие технические средства обучения		
Учебные пособия по ФК:		
- Учебники по ФК		
- Другая литература		
- Плакаты по ФК, в т.ч.:		
Издательства Министерства спорта РФ		
Других организаций		
Изготовленных в образовательном учреждении		
Подписные издания:		
- журнал «Теория и практика физической культуры»		
- научно-теоретический журнал «Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта»		
Материальное обеспечение:		

Проанализировать состояние учебно-материальной базы профильной организации «Название организации» по предмету «Физическая культура»: описать по каким темам, разделам предмета «Физическая культура» имеются основные элементы учебно-

материальной базы; сформулировать свои предложения по совершенствованию учебно-материальной базы.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.4 Педагогическое наблюдение за методикой проведения занятий преподавателем

Составить и заполнить протокола педагогического наблюдения с аналитическими и логическими выводами и предложениями.

ПРОТОКОЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ

Анализ провел _____
 Дата _____
 Класс _____
 Количество учащихся: по списку _____ присутствует на занятии _____
 Раздел программы _____
 Тема занятия _____

Рейтинговая оценка урока (образец)

№ п/п	Элементы модуля анализа урока	Количество баллов
1	Организация занятия	
2	Оформление доски	
3	Постановка целей и задач урока	
4	Применение инновационных педагогических технологий	
5	Разнообразие методов проведения урока	
6	Соответствие содержания урока поставленным задачам	
7	Активизация класса	
8	Использование дидактических материалов	
9	Использовании технических средства обучения	
10	Использование раздаточных материалов	
11	Мотивация учебной деятельности учащихся	
12	Использование игровых моментов	
13	Индивидуальный и дифференцированный подход	
14	Работа с понятиями	
15	Самостоятельная работа учащихся на уроке	
16	Воспитательная сторона	
17	Проблемные ситуации	
18	Связь с жизнью	
19	Проверка усвоения изучаемого на уроке материала	
20	Оценки деятельности учащихся на уроке учащимся	
21	Подведение итогов урока	
	Общее количество баллов /академическая оценка урока	

Интерпретация результата:

Общее количество набранных баллов		Соответствие рейтинговых баллов академической оценке
min	max	
Менее 60 баллов		2 (неудовлетворительно)

60	72	3 (удовлетворительно)
73	84	4 (хорошо)
85	100	5 (отлично)

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение составляется *практикантом* по окончанию практики. В данном разделе обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности и какие компетенции освоил на практике. Дает анализ достижения цели и решения задач практики; описывает содержание выполненной работы, анализируется ее качество, Описывает какие умения и навыки приобрел за время практики; вносит предложения по совершенствованию учебной практики.

Обучающийся

(подпись)

*(инициалы, фамилия)*Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 2020 г. *

(указывается последний день практики)

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями практики от университета и профильной организации совместно разрабатывается «Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики».

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы. Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения учебной (ознакомительной) практики определяются до их выхода на практику совместно руководителями практики от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

- участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями практики от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);
- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;
- знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;
- изучение нормативных документами и документов планирования: Устава профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями практики от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы учебной (ознакомительной) практики. Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов учебной (ознакомительной) практики.

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с «Совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики».

По окончании практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем практики от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в 4 колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

«Индивидуальные задания» разрабатываются руководителем практики от университета и согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания формулируются на основе осваиваемых компетенций по учебной (ознакомительной) практике.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем практики от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс номер группы, указание вида практики, полное наименование профильной организации, на базе которой проходила практика.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, отношение к обучающимся, коллегам, своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя практики от профильной организации, аккуратность в ведении

документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков и мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании учебного процесса, уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены общепрофессиональные компетенции.

Характеристика подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется синей печатью. В случае необходимости характеристику могут подписать руководитель профильной организации и руководитель практики от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Оформление титульного листа отчета по практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(14 кегль)**

**Кафедра безопасности жизнедеятельности
(14 кегль)**

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Обучающегося ____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики
от профильной организации _____

Руководитель практики от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

**Приложение Б
СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	
РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
1.1 Характеристика структуры и видов профессиональной деятельности профильной организации «_____»	
1.2 Характеристика трудового коллектива и контингента обучающихся профильной организации «_____».....	
РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ	
2.1 Расписание учебных занятий в прикрепленном классе.....	
2.2 Анализ состояния учебно-материальной базы по предмету «ОБЖ»	
2.3 Анализ состояния учебно-материальной базы по предмету «Физическая культура»	
2.4 Педагогическое наблюдение за методикой проведения занятий преподавателем.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	

Приложение В
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Совместный рабочий график (план) проведения учебной
(ознакомительной) практики

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Профили: «Физическая культура и Безопасность жизнедеятельности»

Ф.И.О. обучающегося _____
(в родительном падеже)

Курс I Группа _____, отделение дневного/отделение заочного обучения

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

На базе _____

№ п/п	Содержание практики	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	пишем первый день практики	<i>выполнено</i> заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации « Наименование организации »	пишем первый день практики	<i>выполнено</i> заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.3	Знакомство с руководителем практики от профильной организации « Наименование организации »	пишем первый день практики	
1.4	Ознакомление с нормативно-правовыми документами профильной организации « Наименование организации »	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	
1.5	Ознакомление с содержанием работы профильной организации « Наименование организации »		
1.6	Ознакомление с контингентом обучающихся (возраст, пол, индивидуальные особенности и т.п.).		

II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Изучение требований к составлению расписания уроков, ознакомление с «СанПиНом 2.4.2.2821- 10»		
2.2	Составление расписания учебных занятий в прикрепленном классе (для какого?)		
2.3	Изучение учебно-материальной базы в профильной организации «Наименование организации» по предмету «ОБЖ»		
2.4	Изучение учебно-материальной базы в профильной организации «Наименование организации» по предмету «Физическая культура»		
2.5	Составление и заполнение протокола педагогического наблюдения за методикой проведения занятия по теме «Тема занятия» преподавателем		
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике		
3.2	Сдача отчета по практике		
3.3	Участие в защите итогов прохождения практики		

Составили:

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 2020 г.

(указывается первый день практики)

С совместным рабочим
графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

План выполнен:

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 2020 г.

(указывается последний день практики)

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Приложение Г
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Индивидуальные задания
для обучающегося, выполняемые в период прохождения
учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Профили: «Физическая культура и Безопасность жизнедеятельности»

Ф.И.О. обучающегося _____

(в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____

Нахождение учебной (ознакомительной) практики

С «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

На базе _____

№ п/п	Индивидуальные задания (в соответствии с содержанием практики)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Перечислить основные структурные подразделения и виды профессиональной деятельности профильной организации «Наименование организации»	УК-1; ОПК-2
2	Перечислить основные нормативно-правовыми документы, регламентирующие деятельность профильной организации «Наименование организации»	УК-1; ОПК-2
3	Перечислить и/или дать характеристику контингенту обучающихся (возраст, пол, индивидуальные особенности и т.п.).	УК-6; ОПК-8
4	Провести анализ учебно-материальной базы в профильной организации «Наименование организации» по предмету «ОБЖ»	УК-4; ОПК-8
5	Провести анализ учебно-материальной базы в профильной организации «Наименование организации» по предмету «Физическая культура»	УК-4; ОПК-8
6	Составить и заполнить протокол педагогического наблюдения за методикой проведения занятия по теме «Тема занятия» преподавателем	УК-6; ОПК-2

Разработал:

Руководитель практики

от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Индивидуальные задания,
содержание практики и планируемые
результаты практики согласованы:

Руководитель практики
от профильной организации

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся

«_____» _____ 20____ г. *

**(указывается первый день практики)*

Приложение Д
Оформление характеристики обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения
(Ф.И.О.)
обучающегося _____ курсе _____ группы

_____ (Ф.И.О.)
проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)
За период _____ практики с _____ по _____ 20__ года
(вид практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения учебной (ознакомительной) практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения теоретическими и практическими навыками по направлению обучения. Характеристика обучающегося при проведении мероприятий в период прохождения практики.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся общепрофессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики.

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) М.П. _____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2020 г. *

(указывается последний день практики)

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Примечание: характеристика подписывается только руководителем практики от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики. Характеристику необходимо заверить круглой печатью.

Окончательную оценку за прохождение практики с учетом результатов деятельности обучающегося на организационном, производственном и итоговом этапах практики выставляет руководитель практики от университета (на титульный лист отчета по практике, в ведомости, зачетную книжку).