

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра права и правового обеспечения физкультурно-спортивной деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Для направления подготовки 49.04.01 «Физическая культура»

Программа подготовки «Правовое обеспечение государственных и
муниципальных организаций физической культуры и спорта»

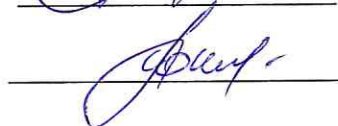
Составители:

Доцент, к.ю.н.



С. Н. Золотухин

Старший преподаватель



Ю. М. Аникина

Заведующая кафедрой



С. А. Захарова

Челябинск
2019-2022

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	4
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	6
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	18
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации	18
Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университет	19
Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации	20
Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета	21
Приложение Д Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации	22
Приложение Е Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета	23
Приложение Ж Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя практики	24
Приложение И Оформление титульного листа отчёта по практике в случае её прохождения в профильной организации	25
Приложение К Оформление титульного листа отчёта по практике в случае её прохождения в структурных подразделениях университета	26
Приложение Л Оформление содержания отчёта по практике	27

І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания для обучающихся – это методическая разработка, содержащая рекомендации и разъяснения по определённому направлению работы и определяющие методику выполнения отдельных заданий, определённого вида или комплекса работ по практике

Основное предназначение настоящих методических указаний – оказать помощь обучающимся направления подготовки 49.04.01 «Физическая культура» программы магистратуры «Правовое обеспечение государственных и муниципальных организаций физической культуры и спорта» при составлении отчётной документации по учебной (ознакомительной) практике.

Цель учебной (ознакомительной) практики – непосредственное ознакомление обучающихся с особенностями нормативно-правового обеспечения государственных и муниципальных организаций физической культуры и спорта на основе обеспечения взаимосвязи между знаниями, усвоенными в период теоретического изучения дисциплин (модулей) по программе магистратуры и ознакомительно-аналитической, практико-ориентированной деятельностью, осуществляемой в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура».

Цель воспитания заключается в формировании внутренней потребности обучающегося соблюдать нормы права и действовать в строгом соответствии с законом при выполнении профессиональных обязанностей, в выработке коммуникативных качеств личности, необходимых для эффективного профессионального взаимодействия; в развитии адекватной самооценки, ценностных и мотивационных ориентаций успешной профессиональной деятельности.

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- закрепление и расширение знаний, полученных студентами при изучении теоретических дисциплин основной образовательной программы магистратуры;
- выработка умений осуществлять мониторинг и анализ правовой информации, связанной с деятельностью муниципальных организаций физической культуры и спорта;
- развитие способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, вносить предложения по совершенствованию правового обеспечения деятельности муниципальных организаций физической культуры и спорта;
- формирование навыков применения нормативных правовых актов к профессиональным отношениям в области физической культуры и спорта.

Учебная (ознакомительная) практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

ОПК-5. Способен обосновывать повышение эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации.

Учебная (ознакомительная) практика студентов очной и заочной форм обучения проводится на первом курсе в объеме 324 часа (9 з.е.) на базе профильных организаций – государственных и муниципальных организаций физической культуры кафедры, или на базе структурных подразделений Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» и (ФГБОУ ВО «УралГУФК»).

Базы учебной (ознакомительной) практики утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «УралГУФК» до начала проведения практики.

Содержание учебной (ознакомительной) практики отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). При выходе на практику обучающийся

от руководителя практики от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики составленный совместно руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем практики от университета составляется рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики. При этом данный документ подписывается только руководителем практики от университета.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики, разработанные руководителем практики от университета и согласованные с руководителем практики от профильной организации. При прохождении практики в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем практики от университета.

3 Методические указания для обучающихся по учебной (ознакомительной) практике.

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю практики от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 или 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчётных документов по практике в деканат для их проверки руководителем практики от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 или 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчётными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчёт по учебной (ознакомительной) практике.

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики (Приложение В).

2.4 Характеристика практиканта (Приложение Д).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчётными документами по практике для обучающихся являются:

2.5 Отчёт по учебной (ознакомительной) практике.

2.6 Рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики (Приложение Б)

2.7 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики (Приложение Г).

2.8 Характеристика практиканта (Приложение Е).

По мере прохождения учебной (ознакомительной) практики в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся заполняет отчёт по учебной (ознакомительной) практике.

Отчётная документация представляется обучающимся руководителю практики от университета в течение трех рабочих дней после окончания учебной (ознакомительной) практики и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчётной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

В случае направления обучающегося на практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации выписку из приказа «О назначении руководителя практики» от профильной организации (Приложение Е).

Отчёт по учебной (ознакомительной) практике принимается руководителем практики от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) учебной (ознакомительной) практики или рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики.

3 Характеристика практиканта.

4 Выписка из приказа «О назначении руководителя практики» от профильной организации (Приложение Ж), в случае если обучающийся проходил практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

5 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчёт по учебной (ознакомительной) практике сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчёт в следующей последовательности:

1 Отчёт по учебной (ознакомительной) практике.

2 Приложение (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

4 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики.

5 Характеристика практиканта.

6 Выписка из приказа «О назначении руководителя практики» от профильной организации (Приложение Ж), в случае если обучающийся проходил практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6 не нумеруются и не считаются приложением к отчёту по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Структурными элементами отчёта по учебной (ознакомительной) практике являются:

- титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение И)). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение К);

- содержание (Приложение Л);

- введение;

- основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Общая характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной (ознакомительной) практики (должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики);

- заключение;

- приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Общая характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной (ознакомительной) практики должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с программой учебной (ознакомительной) практики, анализируется качество выполнения работ, делается вывод об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практики от университета.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя практики от университета.

Общие требования по оформлению отчётной документации практиканта должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

Текст отчёта располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;

- высота букв (кегель) – 14, в таблицах – 12,

- междустрочный интервал – полуторный;

- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчёта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики; индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики; характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя практики» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчёту по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчёту по практике обучающегося. В случае если в отчёт по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчёт после приложения.

Далее представлены примеры оформления основной части отчёта по учебной (ознакомительной) практике.

РАЗДЕЛ 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**1.1 Общая характеристика деятельности профильной организации**

1.1.1 Организационно-правовая форма:

1.1.2 Место нахождения (юридический адрес):

1.1.3 Цели деятельности:

1.1.4 Виды деятельности:

1.1.5 Финансовая основа деятельности:

1.1.6 Материально-техническая база:

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1.2 Организационная структура профильной организации (схема)

Профильная организация состоит из органов управления и структурных подразделений:

Далее представить схему и подписать снизу (см. образец)

Рисунок 1 – Структура профильной организации

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1.3 Органы управления профильной организации

Описываем виды, функции и полномочия руководителя, а также других органов управления, указанных в Уставе организации (это могут быть общее собрание, директор и др).

Обучающийся

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ**2.1 Перечень федеральных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность профильной организации**

2.1.1

Обучающийся

(подпись)

*(инициалы, фамилия)*Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.2 Перечень региональных и муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность профильной организации

2.2.1

Обучающийся

(подпись)

*(инициалы, фамилия)*Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.3 Перечень локальных нормативных актов профильной организации

2.3.1

Обучающийся

(подпись)

*(инициалы, фамилия)*Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.4 Анализ Устава профильной организации

Проанализировать содержание Устава профильной организации и сделать выводы о значении данного локального нормативного акта для деятельности профильной организации

Обучающийся

Руководитель практики
от университета

2.5 Содержание официального сайта профильной организации: описание и рекомендации по совершенствованию раздела правовой информации

Изучить содержание официального сайта профильной организации, дать краткое описание. Отметить особенности размещения правовой информации, разработать рекомендации и предложения по совершенствованию данного раздела

Обучающийся

Руководитель практики
от университета

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями практики от университета и профильной организации совместно составляется «совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики». В случае прохождения практики на базе университета руководителем практики составляется «рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики».

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы. Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения учебной (ознакомительной) практики определяются до их выхода на практику совместно руководителями практики от университета и профильной организации.

I Организационный этап должен включать себя:

- участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями практики от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчёта по практике и т. д.);
- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;
- знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения;
- изучение нормативных документов и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями практики от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы учебной (ознакомительной) практики. Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов учебной (ознакомительной) практики.

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики.

По окончании практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем практики от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в 4 колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем практики от университета и согласовываются с руководителем практики от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики разрабатываются и подписываются руководителем практики от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов учебной (ознакомительной) практики.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем практики от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика. В случае прохождения практики на базе университета характеристику оформляется руководителем практики от университета.

В характеристике оценивается его отношение к практике, а так же к обучающимся, коллегам; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя практики от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов, уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные и общепрофессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта.

При прохождении практики в профильной организации характеристика подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется синей печатью. При необходимости характеристику могут подписать руководитель профильной организации и руководитель практики от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем практики от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра права и правового обеспечения физкультурно-спортивной деятельности

Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики

Обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс 1 Группа 1М Очная/заочная форма обучения

(нужное подчеркнуть)

Направление подготовки: 49.04.01 Физическая культура

Программа подготовки: Правовое обеспечение государственных и муниципальных организаций физической культуры и спорта.

Сроки практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

На базе профильной организации: _____

№ п/п	Содержание практики	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.		
1.2	Ознакомление с программой, совместным рабочим графиком (планом) и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения практики		
1.3	Знакомство с руководителем практики от профильной организации и содержанием работы профильной организации.		
1.4	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.		
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1			

Составили:

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20___ г.

С совместным рабочим
графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

План выполнен:

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20___ г.

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра права и правового обеспечения физкультурно-спортивной деятельности

Рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики

Обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс 1 Группа 1М Очная/заочная форма обучения

(нужное подчеркнуть)

Направление подготовки: 49.04.01 Физическая культура

Программа подготовки: Правовое обеспечение государственных и муниципальных организаций физической культуры и спорта.

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

На базе: Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (ФГБОУ ВО «УралГУФК»)

№ п/п	Содержание практики	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.		
1.2	Ознакомление с программой, совместным рабочим графиком (планом) и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения практики		
1.3	Знакомство с руководителем практики от профильной организации и содержанием работы ФГБОУ ВО «УралГУФК»		
1.4	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.		
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1			

Составил:

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С рабочим графиком
(планом) ознакомлен:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

План выполнен:

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра права и правового обеспечения физкультурно-спортивной деятельности

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики

Обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс 1

Группа 1М

Очная/заочная форма обучения

(нужное подчеркнуть)

Направление подготовки: 49.04.01 Физическая культура

Программа подготовки: Правовое обеспечение государственных и муниципальных организаций физической культуры и спорта.

Сроки практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

На базе профильной организации: _____

№	Индивидуальные задания (в соответствии с содержанием практики)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		

Разработал:

Руководитель практики

от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Индивидуальные задания,
содержание практики и планируемые
результаты практики согласованы:

Руководитель практики

от профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задания приняты к исполнению:

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20___ г.

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра права и правового обеспечения физкультурно-спортивной деятельности

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики

Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс 1 Группа 1М Очная/заочная форма обучения
(нужное подчеркнуть)

Направление подготовки: 49.04.01 Физическая культура

Программа подготовки: Правовое обеспечение государственных и муниципальных организаций физической культуры и спорта.

Сроки практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

На базе: Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Уральский государственный университет физической культуры» (ФГБОУ ВО «УралГУФК»)

№	Индивидуальные задания (в соответствии с содержанием практики)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		
3		
4		

Разработал:

Руководитель практики
от университета

Задания приняты к исполнению:

Обучающийся

«___» _____ 20___ г.

Приложение Д

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики
в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения
(Ф.И.О.)
обучающегося _____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О.)
проходил (а) учебную (ознакомительную) практику в

_____ (полное наименование профильной организации)

За период _____ практики с _____ по _____ 20__ года
(вид практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики.

Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
профильной организации _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Е

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики
прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения
(Ф.И.О.)
обучающегося _____ курсе _____ группы

(Ф.И.О.)

проходил (а) учебную (ознакомительную) практику в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Уральский государственный университет физической культуры» (ФГБОУ ВО «УралГУФК»).

За период _____ практики с _____ по _____ 20__ года
(вид практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения обезпрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики.

Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного
подразделения

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Ж

Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя практики

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

«О назначении руководителя практики»

На основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383, приказываю:

1. Назначить руководителем практики обучающегося _____ группы
(номер группы)

(Ф.И.О. обучающегося)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения учебной (ознакомительной) практики с _____ по _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение И

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)

Кафедра права и правового обеспечения физкультурно-спортивной деятельности
(12 кегль)

ОТЧЁТ
ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ
(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики
от профильной организации _____

Руководитель практики от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20 ____

(14 кегль)

Приложение К

Оформление титульного листа отчёта по практике в случае ее прохождения
в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)

Кафедра права и правового обеспечения физкультурно-спортивной деятельности
(12 кегль)

**ОТЧЁТ
ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики: Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Уральский
государственный университет физической культуры» (ФГБОУ ВО
«УралГУФК»)

Руководитель практики от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20 _____

(14 кегль)

Приложение Л

Оформление содержания отчёта по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
1.1 Общая характеристика деятельности профильной организации..	
1.2 Организационная структура профильной организации (схема)....	
1.3 Органы управления профильной организации.....	
РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ	
2.1 Перечень федеральных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность профильной организации.....	
2.2 Перечень региональных и муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность профильной организации.....	
2.3 Перечень локальных нормативных актов профильной организации.....	
2.4 Анализ Устава профильной организации.....	
2.5 Содержание официального сайта профильной организации: описание и рекомендации по совершенствованию раздела правовой информации.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	