

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 1 «ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ОРИЕНТИРОВАННАЯ»

Для направления подготовки 49.04.01 Физическая культура  
(программа подготовки «Медико-биологическое сопровождение спортивной  
и экстремальной деятельности»)

Составил:

д.б.н., доцент

  
\_\_\_\_\_

Е. Г. Кокорева

Зав. кафедрой

  
\_\_\_\_\_

Е. Г. Кокорева

Челябинск  
2020-2022 год

## СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	3
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ .....	4
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ .....	15
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации.....	
Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета.....	
Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации.....	
Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета.....	
Приложение Д Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации.....	
Приложение Е Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета.....	
Приложение Ж Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации.....	
Приложение И Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации.....	
Приложение К Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета.....	
Приложение Л Оформление содержания отчета по практике.....	

## I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у обучающихся навыков разработки и проведения самостоятельной практической работы в соответствии с профилем избранной магистерской программы, формирование у обучающихся навыков ведения самостоятельной научной работы.

Задачи практики:

1. Повысить уровень теоретических знаний в области физической культуры.
2. Усвоить приемы, методы и способы обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.
3. Приобрести практические навыки в будущей профессиональной деятельности по научно-исследовательской деятельности.
4. Организовывать и проводить мониторинг в системе подготовки спортивного резерва.
5. Освоить методы (методики) проведения исследований и анализ их результатов в области физической культуры и спорта.
6. Усвоить поиск, сбор, обработка, анализ и систематизацию информации по теме исследования в области физической культуры и спорта.
7. Содействовать повышению качества подготовки выпускной квалификационной работы обучающегося.

Содержание производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» отражено в рабочей программе практики размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» обучающегося разработанный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной». При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной», разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 или 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) в деканат для их проверки руководителем по практической подготовке от университета, обязаны предоставить пакет документов в

соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 или 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

## **II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» (Приложение В).

2.4 Характеристика практиканта (Приложение Д).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.5 Отчет по производственной практике 1 «профессионально-ориентированной».

2.6 Рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» (Приложение Б)

2.7 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» (Приложение Г).

2.8 Характеристика практиканта (Приложение Е).

По мере прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» обучающийся заполняет отчет по производственной практике 1 «профессионально-ориентированной».

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение Е).

Отчет по производственной практике<sup>1</sup> «профессионально-ориентированной» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» или рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

3 Характеристика практиканта.

4 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение Ж), в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

5 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по производственной практике<sup>1</sup> «профессионально-ориентированной» сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по производственной практике 1 «профессионально-ориентированной».

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» или рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

4 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

5 Характеристика практиканта.

6 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

### **III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Структурными элементами отчетов по производственной практике 1 «профессионально-ориентированной» являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение И)). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение К);

– содержание (Приложение Л);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» (должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики);

- заключение;
- приложения (при наличии).

Во Введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практической подготовки. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые)). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

В Разделе 2 Результаты производственного этапа производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практической подготовки. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа.

Задание 1. Познакомиться с профильной организацией (название): тип, структура, задачи работы организации; характеристика трудового коллектива и контингента занимающихся профильной организации.

Задание 2. Познакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность профильной организации (название).

Задание 3. Сформулировать цель и задачи спортивно-оздоровительного мониторинга физической подготовленности, физического состояния (здоровья) спортсменов.

Задание 4. Составить конспект зачетного тренировочного занятия (указать у кого).

Задание 5. Разработать индивидуальные программы коррекции и развития спортсмена (указать кого).

Задание 6. Разработать практические рекомендации.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в рамках практической подготовки – программы производственной практики 1 «профессионально-ориентированной», анализируется качество выполнения работ, делается вывод об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

## ВВЕДЕНИЕ

### Вид практики

Производственная практика 1 «профессионально-ориентированная»

### Сроки практики

С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель практики** – систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у обучающихся навыков разработки и проведения самостоятельной практической работы в соответствии с профилем избранной магистерской программы, формирование у обучающихся навыков ведения самостоятельной научной работы.

### Задачи практики:

1. Повысить уровень теоретических знаний в области физической культуры.
2. Усвоить приемы, методы и способы обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.
3. Приобрести практические навыки в будущей профессиональной деятельности по научно-исследовательской деятельности.
4. Организовывать и проводить мониторинг в системе подготовки спортивного резерва.
5. Освоить методы (методики) проведения исследований и анализ их результатов в области физической культуры и спорта.
6. Усвоить поиск, сбор, обработка, анализ и систематизацию информации по теме исследования в области физической культуры и спорта.
7. Содействовать повышению качества подготовки выпускной квалификационной работы обучающегося.

### База практики

*Полное наименование профильной организации*

**Инструктаж по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации**

<b>№ п/п</b>	<b>Инструктаж</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись прошедшего инструктаж</b>	<b>Подпись ответственного за данный вид работы</b>
1	По охране труда и технике безопасности			
2	По противопожарной безопасности			
3	По санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам			
4	По правилам внутреннего распорядка			



## РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1 Характеристика деятельности «\_\_\_\_\_» *полное наименование профильной организации*

*Дается характеристика профильной организации, кратко характеризует помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет. Обучающийся описывает характеристику работы организации: тип, структура, задачи работы организации; характеристика трудового коллектива организации (по профилю практики), характеристика контингента занимающихся (пол, возраст, группа здоровья и т.д.).*

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель по  
практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 1 «ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ОРИЕНТИРОВАННОЙ»

### 2.1 Разработка спортивно-оздоровительного мониторинга физической подготовленности, физического состояния (здоровья) спортсменов

*Обучающийся формулирует цель, задачи спортивно-оздоровительного мониторинга, подбирает контингент тестируемых, разрабатывает (осуществляет подбор) и научное обоснование диагностических мероприятий (измерение, тестирование) специально организованных с целью выявления отклонения от нормы состояния различных систем организма тестируемого, необходимых для контроля эффективности тренировочного процесса.*

Цель спортивно-оздоровительного мониторинга:

---

---

---

---

№ п/п	Задача исследования	Методы исследования
1		— —
2		— —
3		— —

*Описание выбранных диагностических методов мониторинга, условия проведения, интерпретация результатов. Также представить научное обоснование этих методов*

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Руководитель по  
практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## 2.2 Конспект зачетного тренировочного занятия

Группа \_\_\_\_\_ года обучения

Дата проведения \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Задачи: 1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Инвентарь: \_\_\_\_\_

Частные задачи	Содержание	Дозировка (объем, интенсивность)	Организационно-методические указания
<b>Подготовительная часть</b>			
<b>Основная часть</b>			
<b>Заключительная часть</b>			

Оценка за конспект \_\_\_\_\_ Оценка за проведение \_\_\_\_\_

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель по  
практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

### **2.3 Разработка индивидуальных программ коррекции и развития спортсмена (указать кого)**

*На основании данных, полученных в ходе первичного исследования, предлагается разработать или усовершенствовать методику ведения тренировочного процесса с указанием дозировки (объема, интенсивности), общей продолжительности, последовательности мероприятий, с разработкой организационно-методических указаний. Далее расписывается научное обоснование их включения в тренировочный процесс.*

Обучающийся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по  
практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 2.4 Разработка практических рекомендаций

Представить основные практические рекомендации для спортсмена, тренера, соблюдение которых позволит регулировать учебно-тренировочный процесс и управлять качеством подготовки спортсмена

### ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель по  
практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение делается по итогам производственной практики I «профессионально-ориентированной». В нем обучающийся дает анализ достижения цели и решения задач практики; раскрывается содержание выполненной работы, анализируется ее качество, делается вывод об уровне освоения компетенций обучающимся, указывает трудности на данном этапе работы, вносит предложения по совершенствованию производственной практики I «профессионально-ориентированной».

В процессе прохождения производственной практики I «профессионально-ориентированной» в «Название профильной организации» её цель была достигнута: написать цель производственной практики I «профессионально-ориентированной».

Так же удалось решить поставленные задачи производственной практики I «профессионально-ориентированной», а именно: Перечислить какие задачи были выполнены.

Практика содержала следующие виды работ.

1 На организационном этапе:

- Ознакомление с профильной организацией;
- Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность профильной организации.

2. На производственном этапе:

- Разработка спортивно-оздоровительного мониторинга физической подготовленности, физического состояния (здоровья) спортсменов;
- Разработка индивидуальных программ коррекции и развития спортсмена;
- Составление конспекта зачетного тренировочного занятия;
- Разработка практических рекомендаций.

3. На итоговом этапе:

- Подготовка презентации для участия в защите результатов практики;
- Участие в защите результатов практики.

Таким образом, за период прохождения производственной практики I «профессионально-ориентированной» в (название профильной организации) – получили хороший (недостаточный, удовлетворительный, отличный) уровень подготовки, приобрели прикладные знания и отработали профессиональные умения необходимые для профессиональной деятельности.

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Руководитель по  
практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается последний день практики)

Общие требования по оформлению отчетной документации практиканта должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, в таблицах – 12,
- междустрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» или рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной»; индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной»; характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

#### **IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ**

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения производственной 1 «профессионально-ориентированной» практики. В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке составляется рабочий график (план) проведения производственной 1 «профессионально-ориентированной» практики.

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы. Виды выполняемых работ обучающимися во время производственной 1 «профессионально-ориентированной» практики определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

I Организационный этап должен включать себя:

- участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);
- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

– знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

– изучение нормативных документами и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы производственной 1 «профессионально-ориентированной» практики. Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения производственной 1 «профессионально-ориентированной» практики обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов производственной 1 «профессионально-ориентированной» практики.

В первый день выхода на практику, обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной 1 «профессионально-ориентированной» практики или рабочим графиком (планом) проведения производственной 1 «профессионально-ориентированной» практики.

По окончанию практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в 4 колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной 1 «профессионально-ориентированной» практики в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной 1 «профессионально-ориентированной» практики разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов производственной 1 «профессионально-ориентированной» практики.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика. В случае прохождения практики на базе университета характеристику оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается его отношение к практике, а так же к обучающимся, коллегам; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его



особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов, уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные и профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта.

При прохождении практики в профильной организации характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от профильной организации и заверяется синей печатью. При необходимости характеристику могут подписать руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет физической культуры»  
Кафедра безопасности жизнедеятельности

### Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 «Физическая культура»  
Программа подготовки «Медико-биологическое сопровождение спортивной и экстремальной деятельности»

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО в родительном падеже)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Форма дневная/заочная  
(нужное подчеркнуть)

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На базе \_\_\_\_\_

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП</b>			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	<i>Указываем первый день практики</i>	
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (название организации)	<i>Указываем первый день практики</i>	
1.3	Знакомство с базой практики и руководителем по практической подготовке от профильной организации (название организации)	<i>Указываем первый день практики</i>	
1.4	Ознакомление с нормативно-правовыми документами профильной организации (название организации)	<i>первая неделя практики</i>	
1.5	Ознакомление с содержанием работы профильной организации (название организации)	<i>первая неделя практики</i>	
<b>II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП</b>			

2.1	Сформулировать цель и задачи спортивно-оздоровительного мониторинга физической подготовленности, физического состояния (здоровья) спортсменов	<i>пишем, начиная со второго дня практики</i>	
2.2	Разработать индивидуальные программы коррекции и развития спортсмена (указать кого)	<i>пишем, начиная со второго дня практики</i>	
2.3	Составить конспект зачетного тренировочного занятия (для кого?)	<i>Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья</i>	
2.4	Разработать практические рекомендации (для кого?)	<i>Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья</i>	
<b>III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП</b>			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике	<i>Пишем конкретное число</i>	
3.2	Сдача отчета по практике	<i>Пишем конкретное число</i>	
3.3	Участие в защите итогов прохождения практики	<i>Пишем конкретное число</i>	

Составили:

Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указываем первый день практики)

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

План выполнен:

Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указываем последний день практики)

## Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет физической культуры»  
Кафедра безопасности жизнедеятельности

### Рабочий график (план) проведения \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) практики

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Программа подготовки « \_\_\_\_\_ »

Для обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО в родительном падеже)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Форма дневная/заочная  
(нужное подчеркнуть)

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На базе \_\_\_\_\_

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП</b>			
1.1			
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		
1.3			
<b>II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП</b>			
2.1			
<b>III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП</b>			
3.1			

Составил:

Руководитель по практической  
подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

С рабочим графиком  
(планом) ознакомлен:  
Обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

План выполнен:

Руководитель по практической  
Подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный университет физической культуры»  
Кафедра безопасности жизнедеятельности

### Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 «Физическая культура»

Программа подготовки «Медико-биологическое сопровождение спортивной и экстремальной деятельности»

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО в родительном падеже)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Форма дневная/заочная  
(нужное подчеркнуть)

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На базе \_\_\_\_\_

№	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Познакомиться с профильной организацией (название): тип, структура, задачи работы организации; характеристика трудового коллектива и контингента занимающихся профильной организации	УК-2; ПК-2
2	Познакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность профильной организации (название)	УК-2; ПК-3
3	Сформулировать цель и задачи спортивно-оздоровительного мониторинга физической подготовленности, физического состояния (здоровья) спортсменов	ПК-2
4	Составить конспект зачетного тренировочного занятия (указать у кого)	ПК-3
5	Разработать индивидуальные программы коррекции и развития спортсмена (указать кого)	УК-2; ПК-3
6	Разработать практические рекомендации	ПК-3

Разработал:

Руководитель по практической  
подготовке от университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Индивидуальные задания,  
содержание практики и планируемые  
результаты практики согласованы:

Руководитель по практической  
подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(указываем первый день практики)*

## Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет физической культуры»  
Кафедра безопасности жизнедеятельности

### Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) практики

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Программа подготовки « \_\_\_\_\_ »

Обучающегося

\_\_\_\_\_ (ФИО в родительном падеже)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Форма дневная/заочная  
(нужное подчеркнуть)

С « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На базе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		

Разработал:

Руководитель по практической  
подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Задания приняты к исполнению:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение Д**  
Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики  
в профильной организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

практиканта \_\_\_\_\_ года рождения  
(Ф.И.О.)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проходил (а) практику в \_\_\_\_\_  
( полное наименование профильной организации)

Сроки \_\_\_\_\_ практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(вид практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения обепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель по практической  
подготовкеот профильной  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается последний день практики)

## Приложение Е

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики  
прохождения в структурных подразделениях университета

### ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта \_\_\_\_\_ года рождения

(Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

проходил (а) практику в \_\_\_\_\_

( полное наименование профильной организации)

За период \_\_\_\_\_ практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(вид практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения обепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель по практической  
подготовке от университета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение Ж

Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке

### ПРИКАЗ

«» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося \_\_\_\_\_  
(номер группы)

группы \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения производственной (преддипломной) практики  
(вид практики: учебная, производственная)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(даты прохождения практики) (должность, ФИО руководителя по практической

подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение И

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»  
(14 кегль)

Кафедра Безопасности жизнедеятельности  
(14 кегль)

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ 1 «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ»

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке

от университета \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Челябинск 20\_\_

## Приложение К

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения  
в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра \_\_\_\_\_

(12 кегль)

## ОТЧЕТ ПО

---

*(вид и тип практики)*

(16 кегль, Ж)

Обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке

от университета \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_

(14 кегль)

Челябинск20 \_\_\_\_\_

(14 кегль)

**Приложение Л**  
Оформление содержания отчета по практике

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	
<b>РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>	
1.1 Характеристика структуры и видов профессиональной деятельности профильной организации (название организации).....	
1.2 Анализ основных законодательных документов и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации (название организации) .....	
<b>РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 1 «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ»</b>	
2.1 Разработка спортивно-оздоровительного мониторинга физической подготовленности, физического состояния (здоровья) спортсменов.....	
2.2 Конспект зачетного тренировочного занятия (указать у кого).....	
2.3 Разработка индивидуальных программ коррекции и развития спортсмена (указать кого).....	
2.4 Разработка практических рекомендаций.....	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	