

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «ПРЕДДИПЛОМНАЯ»

Для направления подготовки 49.04.01 Физическая культура  
(программа подготовки «Медико-биологическое сопровождение спортивной  
и экстремальной деятельности»)

Составил:

д.б.н., доцент

\_\_\_\_\_ 

Е. Г. Кокорева

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ 

Е. Г. Кокорева

Челябинск  
2020-2022 год

## СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
II ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	3
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ .....	4
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ .....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	19
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации.....	
Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета.....	
Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации.....	
Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета.....	
Приложение Д Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации.....	
Приложение Е Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета.....	
Приложение Ж Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации.....	
Приложение И Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации.....	
Приложение К Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета.....	
Приложение Л Оформление содержания отчета по практике.....	

## І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения и приобретение практического опыта, а также навыков решения профессиональных задач в аналитической деятельности в области физической культуры. Воспитательной целью преддипломной практики является изучение потребностей учащихся и педагогов; воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; формирование профессиональных качеств и чувств, опыта практической педагогической деятельности.

Задачи практики:

- 1 Закрепление теоретических знаний приобретенных по программе подготовки.
- 2 Повысить уровень теоретических знаний в сфере физической культуры.
- 3 Обучить навыкам практического использования методов научного исследования и апробированных инструментальных методик в области физической культуры.
- 4 Использовать информационные технологии для планирования и коррекции процессов профессиональной деятельности, контроля состояния занимающихся, обработки результатов исследования, решения других практических задач.
- 5 Совершенствовать навыки устного изложения результатов работы с использованием профессиональной терминологии, умения конкретно, аргументировано и логично строить свою речь и участвовать в научной дискуссии.
- 6 Участие в работе научных симпозиумов, конференций с результатами исследования.

Содержание производственной практики «преддипломной» отражено в рабочей программе практики размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной» обучающегося разработанный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной». При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной», разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по производственной практики «преддипломной».

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 или 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) в деканат для их проверки руководителем по практической подготовке от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 или 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

## II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по производственной практики «преддипломной».

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной» (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной» (Приложение В).

2.4 Характеристика практиканта (Приложение Д).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.5 Отчет по производственной практики «преддипломной».

2.6 Рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной» (Приложение Б)

2.7 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной» (Приложение Г).

2.8 Характеристика практиканта (Приложение Е).

По мере прохождения производственной практики «преддипломной» в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики «преддипломной» или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики «преддипломной» и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения производственной практики «преддипломной» обучающийся заполняет отчет по производственной практике «преддипломной».

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания производственной практики «преддипломной» и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4) прилагается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение Е).

Отчет по производственной практики «преддипломной» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной» или рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной».

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной».

3 Характеристика практиканта.

4 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение Ж), в случае если обучающийся проходил

производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

5 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по производственной практике «преддипломной» сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по производственной практике «преддипломной».

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной» или рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной».

4 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной».

5 Характеристика практиканта.

6 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

### **III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Структурными элементами отчетов по производственной практике «преддипломной» являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение И)). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение К);

– содержание (Приложение Л);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики «преддипломной» (должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во Введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практической подготовки. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие

деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

В Разделе 2 Результаты производственного этапа производственной практики «преддипломной» должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практической подготовки. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа.

Задание 1. Познакомиться с профильной организацией (название): тип, структура, задачи работы организации; характеристика трудового коллектива и контингента занимающихся профильной организации.

Задание 2. Познакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность профильной организации (название).

Задание 3. Написать конспект зачетного тренировочного занятия по избранному виду спорта (какого? у кого?)

Задание 4. Провести анализ зачетного тренировочного занятия(вид спорта, у кого)

Задание 5. Провести самоанализ тренировочного занятия по избранному виду спорта (какого?)

Задание 6. Закончит процесс корректировки индивидуальных тренировочных программ спортсмена (вид спорта, у кого)

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в рамках практической подготовки – программы производственной практики «преддипломной», анализируется качество выполнения работ, делается вывод об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.



## ВВЕДЕНИЕ

### Вид практики

Производственная практика «преддипломная»

### Сроки практики

С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель практики** – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения и приобретение практического опыта, а также навыков решения профессиональных задач в аналитической деятельности в области физической культуры. Воспитательной целью преддипломной практики является изучение потребностей учащихся и педагогов; воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; формирование профессиональных качеств и чувств, опыта практической педагогической деятельности.

### Задачи практики:

- 1 Закрепление теоретических знаний приобретенных по программе подготовки.
- 2 Повысить уровень теоретических знаний в сфере физической культуры.
- 3 Обучить навыкам практического использования методов научного исследования и апробированных инструментальных методик в области физической культуры.
- 4 Использовать информационные технологии для планирования и коррекции процессов профессиональной деятельности, контроля состояния занимающихся, обработки результатов исследования, решения других практических задач.
- 5 Совершенствовать навыки устного изложения результатов работы с использованием профессиональной терминологии, умения конкретно, аргументировано и логично строить свою речь и участвовать в научной дискуссии.
- 6 Участие в работе научных симпозиумов, конференций с результатами исследования.

### База практики

*Полное наименование профильной организации*

**Инструктаж по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации**

<b>№ п/п</b>	<b>Инструктаж</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись прошедшего инструктаж</b>	<b>Подпись ответственного за данный вид работы</b>
1	По охране труда и технике безопасности			
2	По противопожарной безопасности			
3	По санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам			
4	По правилам внутреннего распорядка			



## РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1 Характеристика деятельности «\_\_\_\_\_» *полное наименование профильной организации*

*Дается характеристика профильной организации, кратко характеризует помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет. Обучающийся описывает характеристику работы организации: тип, структура, задачи работы организации; характеристика трудового коллектива организации (по профилю практики), характеристика контингента занимающихся (пол, возраст, группа здоровья и т.д.).*

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель по  
практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**1.2 Характеристика трудового коллектива организации (по профилю практики) и контингента занимающихся (пол, возраст, группа здоровья и т.д.) профильной организации « \_\_\_\_\_ »**  
*полное наименование профильной организации*

Обучающийся дает характеристику педагогическому коллективу профильной организации (количество, стаж работы, образование, основные функции), а так же контингенту занимающихся (возраст, индивидуальные особенности и т. п.).

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Руководитель по  
практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

## РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРЕДДИПЛОМНОЙ»

### 2.1 Конспект зачетного тренировочного занятия по избранному виду спорта (какого? у кого?)

Группа \_\_\_\_\_ года обучения

Дата проведения \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Задачи: 1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Инвентарь: \_\_\_\_\_

Частные задачи	Содержание	Дозировка (объем, интенсивность)	Организационно-методические указания
<b>Подготовительная часть</b>			
<b>Основная часть</b>			
<b>Заключительная часть</b>			

Оценка за конспект \_\_\_\_\_ Оценка за проведение \_\_\_\_\_

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Руководитель по  
практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## 2.2 Анализ зачетного тренировочного занятия

Группа \_\_\_\_\_ года обучения

Дата проведения \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Задачи: 1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Инвентарь: \_\_\_\_\_

### Информационная справка для анализа:

- 1 Грамотность формулировки задач в план-конспекте.
2. Реальность достижения задач, поставленных на тренировочных занятиях.
3. Структура построения занятий, рациональность подбора упражнений для решения задач.
4. Общая и моторная плотность тренировочных занятий.
5. Использование на занятиях технических средств обучения, спортивного инвентаря.
6. Педагогически оправданный подбор методов обучения.
7. Успехи и недостатки проведенных тренировочных занятий.
8. Индивидуализация тренировочных занятий.
9. Вывод тренировочных занятий.
10. Основные рекомендации тренировочных занятий
11. Средняя оценка тренировочных занятий.

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Руководитель по  
практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

### 2.3 Самоанализ тренировочного занятия по избранному виду спорта

*Алгоритм самоанализа тренировочного занятия:*

**1. Адекватность выбора задач тренировочного занятия:**

- соответствие задач тренировочного занятия программе и тренировочному плану;
- связь данного занятия с задачами, решаемыми на предшествующих тренировочных занятиях;
- реальность достижения задач, поставленных на данном тренировочном занятии;

**Методика тренировочного занятия:**

- соответствие использования методов обучения задачам и содержанию занятия;
- взаимосвязь между частями тренировочного занятия;
- доступность содержания тренировочного материала (физической нагрузки) для группы ;
- влияние структуры занятия на достижение поставленных задач.

**Итоги тренировочного занятия, оценка его результативности:**

- отклонение по отношению к плану хода занятия и их причины;
- удалось ли решить поставленные задачи и на каком уровне полностью, частично, не удалось?
- каковы причины успехов и недостатков проведенного тренировочного занятия?
- что в проведенном тренировочном занятии стоило бы изменить, сделать по-другому?;
- самооценка тренировочного занятия.

**Заключение:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Руководитель по  
практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

## **2.4** **Корректировка индивидуальных тренировочных программ спортсмена** **(указать кого)**

*На основании данных, полученных в ходе первичного исследования, предлагается разработать или усовершенствовать методику ведения тренировочного процесса с указанием дозировки (объема, интенсивности), общей продолжительности, последовательности мероприятий, с разработкой организационно-методических указаний. Далее расписывается научное обоснование их включения в тренировочный процесс.*

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Руководитель по  
практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение делается по итогам производственной практики «преддипломной». В немобучающийся дает анализ достижения цели и решения задач практики; раскрывается содержание выполненной работы, анализируется ее качество, делается вывод об уровне освоения компетенций обучающимся, указывает трудности на данном этапе работы, вносит предложения по совершенствованию производственной практики «преддипломной».

В процессе прохождения производственной практики «преддипломной» в «Название профильной организации» её цель была достигнута: *написать цель производственной практики «преддипломной».*

Так же удалось решить поставленные задачи производственной практики «преддипломной», а именно: *Перечислить какие задачи были выполнены.*

Практика содержала следующие виды работ.

1 На организационном этапе:

– Ознакомление с профильной организацией;

– Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность профильной организации.

2. На производственном этапе:

– Конспект зачетного тренировочного занятия по избранному виду спорта (какого? у кого?).

– Анализ зачетного тренировочного занятия.

– Самоанализ тренировочного занятия.

– Корректировка индивидуальных тренировочных программ спортсмена (указать кого).

3. На итоговом этапе:

– Подготовка презентации для участия в защите результатов практики;

– Участие в защите результатов практики.

Таким образом, за период прохождения производственной практики «преддипломной» в (название профильной организации) – получили хороший (недостаточный, удовлетворительный, отличный) уровень подготовки, приобрели прикладные знания и отработали профессиональные умения необходимые для профессиональной деятельности.

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Руководитель по  
практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается последний день практики)



Общие требования по оформлению отчетной документации практиканта должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, в таблицах – 12,
- междустрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной» или рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной»; индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной»; характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

#### **IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ**

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной». В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке составляется рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной».

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы. Виды выполняемых работ обучающимися во время производственной практики «преддипломной» определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

I Организационный этап должен включать себя:

- участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

- по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

- знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

– изучение нормативных документов и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы производственной практики «преддипломной». Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения производственной практики «преддипломной» обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов производственной практики «преддипломной».

В первый день выхода на практику, обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики «преддипломной» или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики «преддипломной».

По окончании практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в 4 колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной» в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной» разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов производственной практики «преддипломной».

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика. В случае прохождения практики на базе университета характеристику оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается его отношение к практике, а так же к обучающимся, коллегам; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов, уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные и профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта.

При прохождении практики в профильной организации характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от профильной организации и заверяется синей печатью. При необходимости характеристику могут подписать руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

### Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Уральский государственный университет физической культуры»  
 Кафедра безопасности жизнедеятельности

## Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной»

Направление подготовки 49.04.01 «Физическая культура»

Программа подготовки: «Медико-биологическое сопровождение спортивной и экстремальной деятельности»

Обучающегося \_\_\_\_\_  
 (ФИО в родительном падеже)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Форма дневная/заочная  
 (нужное подчеркнуть)

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На базе \_\_\_\_\_

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
<b>I ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП</b>			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	<i>Указываем первый день практики</i>	
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (название организации)	<i>Указываем первый день практики</i>	
1.3	Знакомство с базой практики и руководителем по практической подготовке от профильной организации (название организации)	<i>Указываем первый день практики</i>	
1.4	Ознакомление с нормативно-правовыми документами профильной организации (название организации)	<i>первая неделя практики</i>	
1.5	Ознакомление с содержанием работы профильной организации (название организации)	<i>первая неделя практики</i>	
<b>II ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП</b>			
2.1	Конспект зачетного тренировочного занятия по избранному виду спорта (какого? у кого?)	<i>пишем, начиная со второго дня практики</i>	

2.2	Анализ зачетного тренировочного занятия(вид спорта, у кого)	<i>пишем, начиная со второго дня практики</i>	
2.3	Самоанализ тренировочного занятия по избранному виду спорта (какого?)	<i>Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья</i>	
2.4	Корректировка индивидуальных тренировочных программ спортсмена (вид спорта, у кого)	<i>Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья</i>	
<b>ИТОГОВЫЙ ЭТАП</b>			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике	<i>Пишем конкретное число</i>	
3.2	Сдача отчета по практике	<i>Пишем конкретное число</i>	
3.3	Участие в защите итогов прохождения практики	<i>Пишем конкретное число</i>	

Составили:

Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указываем первый день практики)

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
Обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

План выполнен:

Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указываем последний день практики)

**Приложение Б**

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Уральский государственный университет физической культуры»  
 Кафедра \_\_\_\_\_

**Рабочий график (план) проведения \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 практики**

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Программа подготовки « \_\_\_\_\_ »

Для обучающегося \_\_\_\_\_  
 (ФИО в родительном падеже)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Форма дневная/заочная  
 (нужное подчеркнуть)

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На базе \_\_\_\_\_

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП</b>			
1.1			
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		
1.3			
<b>II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП</b>			
2.1			
<b>III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП</b>			
3.1			

Составил:

Руководитель по практической  
 подготовке от университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С рабочим графиком  
 (планом) ознакомлен:  
 Обучающийся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

План выполнен:

Руководитель по практической  
 подготовке от университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



### Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный университет физической культуры»  
Кафедра безопасности жизнедеятельности

## Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 «Физическая культура»

Программа подготовки: «Медико-биологическое сопровождение спортивной и экстремальной деятельности»

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО в родительном падеже)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Форма дневная/заочная  
(нужное подчеркнуть)

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На базе \_\_\_\_\_

№	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Познакомиться с профильной организацией (название): тип, структура, задачи работы организации; характеристика трудового коллектива и контингента занимающихся профильной организации	УК-3
2	Познакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность профильной организации (название)	УК-3
3	Конспект зачетного тренировочного занятия по избранному виду спорта (какого? у кого?)	ПК-3
4	Анализ зачетного тренировочного занятия(вид спорта, у кого)	ПК-3
5	Самоанализ тренировочного занятия по избранному виду спорта (какого?)	УК-2; ПК-3
6	Корректировка индивидуальных тренировочных программ спортсмена (вид спорта, у кого)	УК-2; УК-3

Разработал:

Руководитель по практической  
подготовке от университета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Индивидуальные задания,  
содержание практики и планируемые  
результаты практики согласованы:

Руководитель по практической  
подготовке

от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Задания приняты к исполнению:

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(указываем первый день практики)

### Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра \_\_\_\_\_

### Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) практики

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Программа подготовки « \_\_\_\_\_ »

Обучающегося

\_\_\_\_\_

*(ФИО в родительном падеже)*

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Форма дневная/заочная

*(нужное подчеркнуть)*

С « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На базе \_\_\_\_\_

№	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		

Разработал:

Руководитель по практической  
подготовке от университета

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение Д**  
Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики  
в профильной организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

практиканта \_\_\_\_\_ года рождения  
(Ф.И.О.)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
проходил (а) практику в \_\_\_\_\_  
( полное наименование профильной организации)

Сроки \_\_\_\_\_ практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(вид практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения обепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель по практической  
подготовке от профильной  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается последний день практики)

## Приложение Е

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики  
прохождения в структурных подразделениях университета

### ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта \_\_\_\_\_ года рождения

(Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в \_\_\_\_\_

( полное наименование профильной организации)

За период \_\_\_\_\_ практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(вид практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения обепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель по практической  
подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение Ж

Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя  
по практической подготовке

### ПРИКАЗ

«» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. (с изм.) «О практической подготовке обучающихся» приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(номер группы) (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный  
университет физической культуры» для прохождения  
практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

(вид практики: учебная, производственная, производственная (преддипломная) и др.) (даты прохождения практики)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение И**

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет физической культуры»  
(12 кегль)

Кафедра Безопасности жизнедеятельности  
(12 кегль)

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
«ПРЕДДИПЛОМНОЙ»**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке от профильной  
организации \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке от университета \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Челябинск 20\_\_



**Приложение К**

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения  
в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра \_\_\_\_\_

(12 кегль)

**ОТЧЕТ ПО**

---

*(вид и тип практики)*

(16 кегль, Ж)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке

от университета \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_

(14 кегль)

Челябинск 20 \_\_\_\_\_

(14 кегль)

**Приложение Л**  
Оформление содержания отчета по практике

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	
<b>РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>	
1.1 Характеристика структуры и видов профессиональной деятельности профильной организации (название организации).....	
1.2 Анализ основных законодательных документов и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации (название организации) .....	
<b>РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРЕДДИПЛОМНОЙ»</b>	
2.1 Конспект зачетного тренировочного занятия по избранному виду спорта (какого? у кого?)	
2.2 Анализ зачетного тренировочного занятия(вид спорта, у кого)	
2.3 Самоанализ тренировочного занятия по избранному виду спорта (какого?)	
2.4 Корректировка индивидуальных тренировочных программ спортсмена (вид спорта, у кого)	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	