

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НИР
_____ Е. В. Быков
«09» сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Зав. аспирантурой
_____ Е. Б. Малетина
«09» сентября 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 06.06.01 Биологические науки

направленность (профиль) подготовки : Биохимия

Уровень высшего образования
подготовка кадров высшей квалификации

Квалификация (степень) выпускника
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения очная (заочная)

1. ВИД ПРАКТИКИ: производственная, педагогическая практика.

1.1 Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов по направлению 06.06.01 – Биологические науки в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и утвержденными Положениями Университета.

Цель педагогической практики – подготовка аспирантов к самостоятельной профессиональной педагогической работе преподавателя ВУЗа в соответствии с получаемой квалификацией «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

1.2 Задачи практики

1.2.1 Совершенствовать, расширить и углубить основные профессионально-педагогические умения и навыки, необходимые преподавателю.

1.2.2 Совершенствовать компетенции в педагогической деятельности преподавателя.

1.2.3 Формировать потребность в активном самообразовании аспиранта в профессионально-педагогической деятельности.

1.3 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная, педагогическая практика входит в состав учебного плана подготовки аспирантов, блок 2 «Практики» (Б2), Б2.В.01 «Производственная практика, педагогическая», предполагает формирование в процессе обучения у аспиранта универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в рамках выбранного образовательного направления и профиля подготовки, а также навыков самостоятельной работы в области биологических наук и в сфере высшего образования.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Педагогика высшей школы», «Психология высшей школы», специальной дисциплины в соответствии с профилем (направленностью); блока «Научные исследования» (научно-исследовательская деятельность и научно-методологический семинар).

1.4 Место и время проведения практики

В соответствии с учебным планом педагогическая практика проводится на ведущей кафедре аспиранта, а также других организаций (на основании договоров о научном сотрудничестве) в соответствии с темой диссертационного исследования.

Объем педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Проводится на II курсе на очной (заочной) форме обучения в течение 4х недель в соответствии с учебным планом в пролонгированной форме.

1.5 Руководство практикой

Общее руководство практикой осуществляет отдел аспирантуры, а непосредственное руководство и контроль – методист-научный руководитель аспиранта.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) Универсальные (УК):

способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1)

способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2)

способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

б) Общепрофессиональные компетенции:

готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным

программам высшего образования (ОПК-2);

в) Профессиональные компетенции:

способность эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательской работы (ПК-1);

способность применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию представлять результаты исследований (ПК-2).

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальные проблемы биохимии как науки на современном этапе; – нормативно-правовые документы, регламентирующие работу преподавателей образовательных учреждений высшего образования; – современный уровень развития теоретических знаний в области преподаваемых дисциплин; – современные инновационные технологии реализации образовательного процесса; – диагностически-критериальный инструментарий оценки эффективности образовательного процесса. 	<p>УК-1 УК-2 УК-5 ОПК-2 ПК-1 ПК-2</p>
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе знаний о сущности, содержании и структуре биохимии как учебной дисциплины; – уметь использовать знания о сущности, содержании и структуре биохимии как учебной дисциплины; – пользоваться различными способами познания и освоения окружающего мира; – проявлять способности к проектной деятельности, реализации, определению эффективности и коррекции учебного процесса; – организовывать и проводить опытно-экспериментальную работу и исследовательскую работу в области биологических наук согласно профилю (направленности). 	<p>УК-1 УК-2 УК-5 ОПК-2 ПК-1 ПК-2</p>
<p>Владеть навыками и/или опытом деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – системой знаний о закономерностях целостного педагогического процесса и современных педагогических технологиях преподавания биологических дисциплин согласно профилю (направленности); – владеть культурой мышления, речи, обобщения; – ораторским искусством при представлении материалов научного исследования и в преподавании в области биологических наук согласно профилю (направленности); – методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя высшей школы. 	<p>УК-1 УК-2 УК-5 ОПК-2 ПК-1 ПК-2</p>

1.6 Критерии к выставлению итоговой оценки по практике

Вид промежуточной аттестации: **зачет с оценкой.**

Оценка «отлично» выставляется аспиранту, который на высоком уровне, в полном объеме и своевременно выполнил программу педагогической практики, овладел необходимыми профессиональными компетенциями преподавателя соответствующей области научной специальности, проявил инициативность, самостоятельность и творческий подход в работе.

Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, который в полном объеме и своевременно выполнил программу педагогической практики, овладел необходимыми профессиональными

компетенциями преподавателя соответствующей области научной специальности, эффективно осуществляет учебно-методическую и научно-исследовательскую работу, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется аспиранту, который в полном объеме выполнил программу педагогической практики, продемонстрировал владение необходимыми профессиональными компетенциями преподавателя соответствующей области научной специальности на среднем уровне, допускал ошибки в учебно-методической работе (организации, планировании, проведении и оформлении результатов).

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется аспиранту, который не выполнил практику в полном объеме, имеет слабый теоретический и практический уровень подготовки, не овладел необходимыми профессиональными компетенциями преподавателя.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 1 – Структура и содержание практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работы	Трудоемкость час/ ЗЕТ
1	Организационно-ознакомительная работа	Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами и документами планирования: Устав ВУЗа, правила внутреннего распорядка, положение о кафедре, план работы ВУЗа на учебный год, рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин, планы лекционных, семинарских и практических занятий	6
2	Организационно-методическая работа	Изучение учебно-программной документации. Посещение занятий разных видов (лекционного, семинарского и практического занятия), проводимых преподавателями кафедры	20
3	Учебно-методическая работа	Разработка планов-конспектов занятий (лекционных, семинарских, практических) по дисциплинам кафедры; разработка конспектов лекций	20
4	Педагогическая работа	Проведение лекционных, семинарских (практических) занятий	100
5	Научно-методическая работа	Подготовка публикации в сборнике научных трудов. Подготовка и проведение кафедральной научной конференции со студентами.	35
6	Итоговая работа	Выступление с докладом на методологическом семинаре (заседаниях научных школ). Выступление на научной конференции. Подготовка отчета по практике	35
	ВСЕГО		216 / 6

3 Обязанности организаторов, руководителей практики и практикантов

3.1 Права и обязанности аспиранта-практиканта

В соответствии с программой практики и в целях успешного ее выполнения практикант

обязан:

– своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс;

– организовать свою деятельность в соответствии с Уставом ВУЗа, в котором проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям научного руководителя, администрации и руководителей практики. В случае невыполнения предъявляемых к нему требований аспирант может быть отстранен от прохождения практики.

Для получения положительной дифференцированной оценки практикант должен:

– выполнить полностью программу практики;

– сдать своевременно отчетную документацию, подготовленную в процессе практики методисту.

Практикант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе считается не прошедшим педагогическую практику.

Практиканты **имеют право** по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики ВУЗа, администрации и преподавателям ведущей кафедры, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской работы кафедры, организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, лабораториями, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

3.2 Обязанности методиста

Методист практики (научный руководитель) несет личную ответственность за правильную организацию и проведение практики практиканта.

Для выполнения объема программы педагогической практики методист:

– совместно с заведующим кафедрой закрепляет практиканта за учебными группами для проведения лекций, семинарских и практических занятий;

– помогает практиканту составить индивидуальный план работы на период практики, определяет ее индивидуальный объем и содержание по основным разделам программы, информирует о проведении научных конференций;

– проводит консультации по педагогической и научной работе, проверяет и оценивает отчетную документацию практиканта, присутствует на зачетных лекциях, семинарских и практических занятиях, анализирует и оценивает качество их работы;

– по окончании практики совместно с заведующим кафедрой составляет характеристику практиканта и выставляет дифференцированную оценку;

– проверяет и анализирует представленную практикантом отчетную документацию;

– своевременно сдает отчетную документацию практиканта в отдел аспирантуры.

3.3 Обязанности заведующего кафедрой

– обеспечивает необходимые условия прохождения практики;

– знакомит практиканта с учебным заведением, работниками кафедры, документацией, учебной базой, с общей постановкой учебно-воспитательного процесса, предоставляет практиканту возможность присутствовать на методических семинарах, заседаниях и научных конференциях кафедры;

– посещает (выборочно) учебные занятия, проводимые практикантом;

– на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию педагогической практики.

3.4 Обязанности преподавателя кафедры

– знакомит аспирантов с планирующей документацией (учебная и рабочая программа, планы лекций и семинарских занятий, планы-конспекты практических занятий);

– консультирует практикантов при подготовке к проведению учебных занятий, утверждает планы и планы-конспекты предстоящих занятий;

- инструктирует практикантов по соблюдению техники безопасности и предупреждению травм;
- осуществляет разбор-анализ учебного занятия и оценивает его;
- дает характеристику деятельности практиканта и оценку его работы;
- участвует в совещании кафедры по подведению итогов практики.

4 Учет и оценка работы за период практики

Учет и оценку деятельности практиканта осуществляет методист-научный руководитель и преподаватель совместно с заведующим кафедрой.

Деятельность практиканта оценивается с учетом творческого подхода к учебно-воспитательному процессу и научно-исследовательской работе, их эффективности, качества отчетной документации.

В оценке учитывается степень владения знаниями и умениями по профессионально-педагогической и научно-методической работе. В итоговой оценке должны учитываться все стороны деятельности практиканта в соответствии с критериями.

4.1 Перечень требований к аттестации практиканта

4.1.1 Индивидуальный план работы аспиранта на период практики.

4.1.2 Протокол анализа зачетной лекции по дисциплине кафедры (оформляет методист).

4.1.3 План зачетного семинарского занятия по дисциплине кафедры с отзывом преподавателя.

4.1.4 План-конспект зачетного практического занятия по дисциплине кафедры с отзывом преподавателя.

4.1.5 Статья научной конференции по исследуемой проблеме.

4.1.6 Программа кафедральной студенческой научной конференции.

4.1.7 Отчет по итогам педагогической практики.

4.1.8 Характеристика практиканта.

Каждый документ проверяется и заверяется соответственно методистом (научным руководителем).

5 Форма аттестации по итогам практики

Формой аттестации по итогам практики является защита итогов практики на основании оценки качества оформления и содержания отчета практиканта.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

6.1 Основная литература

6.1.1 Евдокимов, В.И. Методология и методика проведения научной работы по физической культуре и спорту : науч.-метод. пособие / В.И. Евдокимов, О.А. Чурганов. – М. : Советский спорт, 2010. – 245 с.

6.1.2 Ершова, Н.Г. Психолого-педагогическое сопровождение профессионально-личностного развития студентов в вузе физической культуры (теоретический аспект) : монография / Н.Г. Ершова ; Великолукская ГАФК. – Великие Луки : ВЛГАФК, 2004. – 222 с.

6.1.3 Панина, Т.С. Современные способы активизации обучения : учеб. пособие / Т.С. Панина, Л.Н. Вавилова. – М. : Академия, 2006. – 176 с.

6.1.4 Попков, В.А. Дидактика высшей школы : учеб. пособие для вузов / В.А. Попков, А.В. Коржуев. – М. : Академия, 2001. – 132с.

6.1.5 Селуянов, В.Н. Научно-методическая деятельность : учебник / В.Н. Селуянов, М.П. Шестаков, И.П. Космина. – М. : Флинта: Наука, 2005. – 287с.

6.2 Дополнительная литература

6.2.1 Ганченкова, Г.П. Основы познавательной деятельности студента : учеб.-метод. пособие / Г.П. Ганченкова, В.М. Миронова ; УралГУФК.– Челябинск : УралГУФК, 2007. – 141 с.

6.2.2 Исаев, И.Ф. Профессионально-педагогическая культура преподавателя : учеб. пособие / И.Ф. Исаев. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2004. – 207с.

6.2.3 Куликова, Л.М. Профессиональная подготовка студентов вуза физической культуры : монография / Л.М. Куликова . – Челябинск : УралГУФК, 2012. – 269с.

6.2.4 Найн, А.Я. Современные словарь-справочник молодого исследователя : словарь / А.Я. Найн, З.М. Уметбаев ; УралГУФК; Магнитогорск : МаГУ, 2011. – 115 с.

6.2.5 Найн, А.Я. Основы психолого-педагогических исследований /А.Я. Найн. – Челябинск: УралГУФК, 2008. – 60 с.

6.2.6 Пигалова, Л.В. Профессионально-педагогическая подготовка студентов вуза физической культуры : учеб.-метод. пособие / Л.В. Пигалова, Е.Б. Малетина ; УралГУФК. – Челябинск : УралГУФК, 2006. – 47с.

6.2.7 Фокин, Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе : учеб. пособие / Ю.Г. Фокин. – М. : Академия, 2002. – 215с.

7 Методические указания по оформлению материалов практики

7.1 Титульный лист

Титульный лист дневника практиканта оформляется согласно приложению В.

7.2 Индивидуальный план практиканта

Планирование всех видов работ практиканта осуществляется в соответствии с видами работ указанных в разделе 2 «Структура и содержание работы». Сроки выполнения указываются конкретными датами. Индивидуальный план составляется в соответствии со сроками практики.

Индивидуальный план оформляется по следующему *образцу*:

Индивидуальный план практиканта

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
-------	-------------------	------------------	----------------------

Практикант _____
подпись

_____ Ф.И.О.

Научный руководитель _____
подпись

_____ Ф.И.О.

7.3 Протокол анализа зачетной лекции практиканта

Протокол анализа зачетной лекции практиканта оформляется методистом (научным руководителем) практики. Оценка за проведение лекции выставляется методистом практики.

Анализ проводится согласно *схеме*:

Организация занятия

1 Готовность аудитории (помещения для занятий).

2 Своевременное начало лекции.

3 Посещаемость студентов и формы контроля преподавателя.

4 Работа студентов (слушали, записывали и т.п.), дисциплина, контроль преподавателя.

Содержание лекции

1 Взаимосвязь лекции с предыдущим материалом.

2. Четкое определение темы и границ содержания лекции (план, основные вопросы и т.п.).

3 Используемые литературные источники, перечень их студентам (соответствие теме лекции, их необходимость и достаточность, новизна, краткая аннотация).

4 Определение проблемы, требующей решения, раскрытие значения материала лекции для теории и практики.

5 Научный уровень содержания лекции (анализ и обобщение фактов; ясная аргументация и научная доказательность выводов, сообщение последних достижений науки, освещение дискуссионных проблем, вопросов).

6 Методический уровень (выбор основного метода: целостность материала, взаимосвязь отдельных частей лекции, логика перехода от одной части к другой и целесообразность распределения времени по разделам лекции).

7 Творческий подход к разработке лекции (соотношение текста учебника и лекционного материала).

Педагогическое мастерство лектора

1 Внешний вид; манера поведения.

2 Речь-темп, смысловая ясность, произношение, интонация, образность, грамотность, выразительность, богатство и т.п.

3 Методические приемы, организующие внимание и стимулирующие мышление студентов; степень владения материалом лекции и умение довести его сущность до сознания слушателей.

4 Умение ставить вопросы для осмысления материала, выделить главные моменты содержания лекции.

5 Решение воспитательных задач.

Используемая наглядность

1 Формы наглядности.

2 Методическая целесообразность применяемых форм.

3 Оптимальность объема, организация применения.

Окончание лекции

1 Выводы, заключение.

2 Время на вопросы студентов.

3 Содержание вопросов (вызваны они интересом к теме, стремление углубить и расширить полученную информацию, либо недопониманием отдельных положений, изложенных в лекции).

Оформление документа по следующей *схеме*:

Протокол анализа зачетной лекции практиканта

Тема лекции _____

Присутствовали на лекции преподавателя-аспиранта _____

Дата проведения _____

Заключение по проведению лекции _____

Оценка за проведение лекции _____

Научный руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

7.4 План проведения анализа зачетного семинарского занятия практиканта

Протокол анализа зачетного семинарского занятия практиканта оформляется методистом (научным руководителем) практики. Оценка за проведение семинарского занятия выставляется методистом практики.

Анализируется организация и содержание занятия, методический уровень проведения занятия, документ оформляется согласно следующей *схеме*:

Организация занятия

1 Готовность аудитории (помещения для занятий).

2 Наличие планов, методических разработок и возможность студентов заблаговременно с ними познакомиться (в процессе подготовки к семинару).

3 Своевременность начала.

4 Посещаемость и формы контроля.

Содержание занятий

- 1) Четкость поставленных задач и степень их решения.
- 2) Взаимосвязь темы семинарского занятия с лекционным курсом (углубление и расширение лекционного материала полностью или части его; тема семинарского занятия включает материал ряда лекций; тема семинарского занятия не входит в тематику лекций и т.п.).
- 3) Логика и согласованность календарных планов лекционного и семинарского занятия.
- 4) Полученные знания, умения, навыки (новая информация, закрепление и совершенствование приобретенных ранее и т.п.).
- 5) Взаимосвязь содержания занятия со смежными семинарами.
- 6) Осуществление межпредметных связей.
- 7) Наличие дискуссионных вопросов, проблемных ситуаций, элементов деловых игр и насколько это способствовало решению задач занятия, развитию творческого мышления студентов.
- 8) Практическая значимость данной темы.

Методический уровень

- 1) Методы и методические приемы проведения занятий, их разнообразие и целесообразность (опрос, беседа, дискуссия, разбор конкретной ситуации и т.п.).
- 2) Формирование у студентов умения выступать перед аудиторией; грамотно, логично, четко излагать знания; аргументировать теоретико-методические положения, отстаивать свои принципы, формулировать вопросы.
- 3) Умение преподавателя-практиканта формулировать вопросы и добиваться четких ответов; способность подвести студентов к правильному ответу и его аргументации.
- 4) Способность преподавателя-практиканта играть ведущую роль на занятии, четко следовать намеченному плану работы, не подавляя инициативы студентов.
- 5) Текущий контроль (формы, объективность, аргументированность).
- 6) Наличие наглядных средств, их формы, методика и целесообразность применения.
- 7) Умение преподавателя-практиканта слушать студента, тактичность и доброжелательность при необходимости прерывать ответ и направлять.
- 8) Внешний вид преподавателя, манера поведения, активность, заинтересованность в успешности познавательной деятельности студентов.

Окончание занятий

- 1) Подведение итогов, общая оценка работы группы, постановка задач на следующий семинар, рекомендации материалов для подготовки.
- 2) Своевременность окончания.

Оформление протокола осуществляется методистом по следующему образцу:

Протокол анализа зачетного семинарского занятия практиканта

Тема _____

План _____

Рекомендуемая литература _____

Отзыв методиста о проведении занятия (организация, содержание, методический уровень, своевременность окончания занятия)

Предложения по проведению занятия _____

Оценка за проведение семинарского занятия _____

Научный руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

7.5 План-конспект зачетного практического занятия

Конспект составляется для проведения зачетного практического (лабораторного занятия) по схеме. В конце документа обязательно должно быть отражены уровень подготовки практиканта к учебному занятию, содержания и методики проведения. Оценка за проведение зачетного практического занятия выставляется методистом практики.

План-конспект зачетного практического занятия

группа _____ курс обучения _____

Дата проведения _____

Место проведения _____

Цель занятия _____

Задачи _____

Оборудование _____

Части занятия	Содержание	Время (мин)	Организационно-методические указания

Оценка за план-конспект _____ Подпись методиста _____

Отзыв методиста о проведении занятия (отразить подготовку к учебному занятию, содержание и методику проведения)

Предложения по проведению занятия _____

Оценка за проведение практического занятия _____

Научный руководитель _____
подпись

_____ Ф.И.О.

7.6 Статья научной конференции по исследуемой проблеме

Тезис доклада научной конференции оформляется в соответствии с общепринятыми требованиями для данного рода научных работ.

Структура статьи научной конференции

Тема

Ключевые слова

Актуальность проблемы

Цель

Организация и методика исследования

Результаты исследования и их обсуждение

Выводы

Практикант _____
подпись

_____ Ф.И.О.

Научный руководитель _____
подпись

_____ Ф.И.О.

7.8 Программа кафедральной студенческой научной конференции

Конференция организовывается практикантом в рамках работы студенческого научного общества кафедры биохимии. Программа конференции должна быть составлена по следующему образцу:

Программа кафедральной студенческой научной конференции

Название конференции _____

Дата проведения _____ Место проведения _____

Содержание

1 _____

Фамилия, И.О. докладчика, название доклада

2 _____

Фамилия, И.О. докладчика, название доклада

3 _____

Фамилия, И.О. докладчика, название доклада

4 _____

Фамилия, И.О. докладчика, название доклада

5 _____ и.т.д.

Фамилия, И.О. докладчика, название доклада

Заключение заведующего кафедрой о проведении конференции _____

Научный руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

7.9 Отчет по итогам производственной практики

Отчет составляется практикантом по окончанию практики по следующей схеме:

Отчет по итогам производственной педагогической практики

В отчете раскрывается содержание выполненной работы, анализируется ее качество, делается вывод об уровне компетентности в области педагогической, научно-исследовательской деятельности, вносятся предложения по совершенствованию производственной педагогической практики.

Практикант _____

подпись

Ф.И.О.

7.10 Характеристика практиканта.

8 Список используемой литературы

1 Анисимова, В.А. Организация самообразовательной деятельности : учеб. пособие / В.А. Анисимова ; УралГУФК. – Челябинск : УралГУФК, 2007. – 86 с.

2 Баженов, А.В. Балльно-рейтинговая система оценивания знаний как ключевой элемент системы зачетных единиц (ECTS) в преобразовании учебного процесса // Физическая культура : воспитание, образование, тренировка. – 2009. – № 4. – С.52.

3 Белова, С.Н. Балльно-рейтинговая система оценки качества подготовки студентов как элемент системы менеджмента качества образовательного процесса в вузе // Сибирский педагогический журнал. – 2008. – №2. – С.70-81.

4 Исаев, И.Ф. Профессионально-педагогическая культура преподавателя : учеб. пособие / И.Ф. Исаев. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2004. – 207с.

5 Куликова, Л.М. Организация научно-исследовательской практики в магистратуре: учеб.пособие. – 2-е изд. – Челябинск : Изд-во «Уральская академия», 2009. – 36 с.

6 Куликова, Л.М. Организация научно-педагогической практики в магистратуре:

учеб.пособие. - 2-е изд. – Челябинск : Изд-во «Уральская академия», 2010. – 42 с.

7 Попков, В.А. Дидактика высшей школы : учеб. пособие для вузов / В.А. Попков, А.В. Коржуев. – М. : Академия, 2001. – 132с.

8 Садовникова, Н.В. Фундаментализация современного вузовского образования // Педагогика. – 2005. – № 7. – С.49-54.

9 Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования : от деятельности к личности : учеб. пособие / С.Д. Смирнов. – М. : Академия, 2001. – 303с.

10 Стандарт организации о выполнении письменных работ : СК–СТО.2-008.04-09. Версия 1.0. Дата введения: 01 марта 2009 г. / УралГУФК. – Челябинск : УралГУФК, 2009. – 32 с.

11 Стандарт организации : программа производственной практики СК–СТО.2.-043.01-10. Версия 1.0. Дата введения: 25 окт. 2010г. / УралГУФК. – Челябинск : УралГУФК, 2010. – 13 с.

12 Трубникова, Н.И. Профессиональное самоопределение как показатель эффективности вузовского образования // Психология обучения. – 2009. – №2. – С.79-86.

13 Фокин, Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе : учеб. пособие / Ю.Г. Фокин. – М. : Академия, 2002. – 215с.

14 Шуклина, Е.А. Самообразование как вид коммуникативного взаимодействия / Е.А. Шуклина // Образование и наука. – 2000. – № 1 (3). – С.116-129.

Составители:

Доктор медицинских наук, профессор Е. И. Львовская
кандидат педагогических наук, доцент,
зав. аспирантурой Малетина Е.Б.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биохимии, протокол № 11 от «20» июня 2019 г.

Зав. кафедрой, д.м.н., профессор Е. И. Львовская

Приложение

Образец оформления титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

ОТЧЕТ
по производственной педагогической практике

аспиранта II курса _____
Ф.И.О. _____
Направление _____
Профиль (направленность) _____
Место прохождения практики _____

Руководители практики:
Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
Методист _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
Преподаватель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
Сроки прохождения практики _____