



Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «УралГУФК»)

ПРИКАЗ

г. Челябинск

№ 300

27 ноября 2019 г.

О проведении
спортивно-массового праздника УралГУФК
«День открытых дверей»

В целях совершенствования рекламно-агитационной, просветительской и профориентационной работы, а также для решения задач, стоящих перед университетом по набору абитуриентов в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

Всем кафедрам и подразделениям университета принять активное участие в подготовке и проведении мероприятия «День открытых дверей» 8 декабря 2019 года с 10.00 до 13.00 час.

1. Создать рабочую группу по организации и проведению мероприятия «День открытых дверей»: проректор по АХР Михайлов С. А., начальник отдела внеучебной и воспитательной работы Красина О. А., зав. аспирантурой Малетина Е. Б., директор типографии Падерина Л. И., начальник ЦИОТ Белоногов С. А., руководитель Центра истории и олимпийской славы Шахматов Е. Г.

2. Подготовить актовый зал главного корпуса УралГУФК и вестибюль первого этажа университета для проведения показательных выступлений, презентаций кафедр и демонстрации выставочной экспозиции (отв. Михайлов С. А., Красина О. А.)

3. Провести организационное собрание 29 ноября 2019 года с рабочей группой по обсуждению плана мероприятий и оформлению экспозиции предстоящего «Дня открытых дверей» (отв. Красина О. А.)

4. Разработать сценарий и выступить в роли технического организатора и ведущего (отв. Красина О. А.)

6. Подготовить информационный материал и обеспечить его тиражирование (отв. Малетина Е. Б., Падерина Л.)

7. Подготовить и представить гостям «Дня открытых дверей» экспозицию музея УралГУФК (отв. Шахматов Е. Г.)

8. Обеспечить установку и работу электронной и другой аппаратуры (Белоногов С. А.)

9. Обеспечить в полном объеме оформление и работу информационных секций в вестибюле первого этажа университета (отв. заведующие выпускающими кафедрами)

10. Администрации студенческого общежития «Дом студентов» УралГУФК обеспечить участие в мероприятии своих представителей с необходимой информацией для абитуриентов о данном подразделении университета (Масликова И. Е.)

11. Обеспечить сохранность материальных ценностей и соблюдение порядка во время проведения мероприятия (отв. Михайлов С. А.)

И. о. ректора

С. Г. Сериков