

ИНФОРМАЦИЯ
о требованиях и условиях работы
в должности ВОЖАТЫЙ /ВОСПИТАТЕЛЬ детского лагеря
ФГБОУ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК» (далее - МДЦ «АРТЕК»)

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТУ

Образование

Уровень образования	Основное общее или среднее общее
Квалификационные требования	Получение - высшего образования в рамках укрупненных групп направлений подготовки «Образование и педагогические науки» (44.00.00)» - среднего профессионального образования в рамках укрупненных групп направлений подготовки «Образование и педагогические науки» (44.00.00)» и укрупненной группы специальностей «Физическая культура и спорт» (49.00.00)»
Дополнительные требования к образованию (наличие сертификатов, свидетельств, дипломов и т.п.)	документ, подтверждающий профессиональное обучение по программе подготовки специалиста, участвующего в организации деятельности детского коллектива (вожатого) (удостоверение) в соответствии с приказом Минтруда №840н от 25.12.2018 г.
	При наличии диплома о среднем профессиональном образовании по направлению «Образование и педагогические науки» прием возможен на должность «воспитатель».

Прочая информация

Пол	мужской /женский
Возраст	18 - 26 лет
Семейное положение	не замужем / холост
Стаж работы по специальности	без предъявления требований к стажу работы
Степень владения языками (указать языки)	предпочтительно английский, немецкий и др. (может объясняться)
Владение компьютером	Microsoft Office, Excel (уверенный пользователь)
Ограничения для трудоустройства	– наличие хронических заболеваний; – противопоказания для работы в условиях повышенной физической, психической и эмоциональной нагрузки; – вредные привычки и телесные модификации (татуировки, пирсинг и т.п.); – условиями размещения в ФГБОУ «МДЦ «Артек» не предусмотрено приезд с супругами и детьми; - если соискатель осуществляет свою трудовую деятельность по основному месту работы (по месту учебы или жительства), прием в ФГБОУ «МДЦ «Артек» может осуществляться только на условиях внешнего совместительства, не более, чем на 0,5 ставки, в соответствии ст. 284 ТК РФ.

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА

Список документов, направляемых на эл. адрес kadry-control@artek.org
 для предварительной проверки (за 2 недели до приезда)

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	Должна быть выдана <i>не ранее 1 года даты приема</i> в МДЦ «Артек»	Оригинал справки с мокрой печатью или в электронном виде, выданной через портал Госуслуги предъявляется и передается в отдел кадров лично по прибытию
Справка с места учебы (институт, факультет, направление подготовки, специальность, курс, группа).	Для студентов	Оригинал документа в обязательном порядке предъявляется и передается в отдел кадров по прибытию
Паспорт	1, 2 страницы и страница с регистрацией по месту жительства	Оригинал документа предъявляется работнику отдела кадров по прибытию
СНИЛС (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета		СНИЛС в виде пластиковой карточки или уведомления из ПФР
ИНН (идентификационный		Оригинал документа предъявляется

<p>номер налогоплательщика) Диплом (документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки)</p>		<p>работнику отдела кадров по прибытию При наличии диплома о среднем профессиональном образовании по направлению «Образование и педагогические науки» прием возможен на должность «воспитатель».</p>
<p>Документ, подтверждающий профессиональное обучение по программе подготовки специалиста, участвующего в организации деятельности детского коллектива (вожатого) (удостоверение) в соответствии с приказом Минтруда №840н от 25.12.2018 г.</p>		<p>Оригинал документа предъявляется работнику отдела кадров по прибытию</p>
<p>Согласие на получение и обработку персональных данных</p>	<p>Распечатывается на бумажный носитель (формат А-3 в 1 экз. с разворотом). Заполняется по образцу</p>	<p>Заполненный оригинал документа предъявляется работником в отдел кадров по прибытию. <i>В случае невозможности распечатать в домашних условиях, форма заполняется по прибытию</i></p>
<p>Список обязательных документов, предъявляемых по прибытию в МДЦ «Артек» (в день приезда)</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> - паспорт и 3 ксерокопии паспорта (первая страница и прописка); - копия диплома об образовании или оригинал справки с места учебы и 1 ксерокопия <u>(при оформлении на работу оригинал справки обязателен);</u> - трудовая книжка (если работник принимается на работу не впервые) или сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р – <u>обязательно</u> (для предъявления при трудоустройстве, если работник ранее перешел на электронную форму ведения трудовой деятельности. Выписку из сведений СТД-Р можно получить у предыдущего работодателя, в Пенсионном фонде, на портале gosuslugi.ru или в многофункциональных центрах); - справка об отсутствии судимости и факта уголовного преследования (оригинал или в форме электронного документа) <u>(без оригинала справки – оформление на работу не осуществляется).</u> - документы воинского учета <u>обязательны</u> для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (военный билет, удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или иной документ, выданный военным комиссариатом, подтверждающий постановку на воинский учет); - СНИЛС в виде пластиковой карточки или уведомления из пенсионного фонда РФ (1 -копия); - ИНН и 1 ксерокопия; - страховой медицинский полис и 1 ксерокопия; - четыре цветные фотографии размером 3x4; - документ (оригинал), подтверждающий профессиональное обучение по программе подготовки специалиста, участвующего в организации деятельности детского коллектива (вожатого) (удостоверение) в соответствии с приказом Минтруда №840н от 25.12.2018 г.; - личная медицинская книжка установленного образца. 	
<p>Список документов, направляемых на эл. адрес med-control@artek.org для предварительной проверки (за 2 недели или минимум за 1 неделю до приезда)</p>		
<p>В личной медицинской книжке должны быть сведения о пройденном медицинском осмотре (согласно п.25, приложения №1, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ №29 н от 28 января 2021 г.),</p>	<p>В личную медицинскую книжку должны быть внесены:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Результаты медицинских и лабораторных исследований: <ul style="list-style-type: none"> – стоматолог; – отоларинголог; – гинеколог (для женщин); – дерматовенеролог; – психиатр; – нарколог; 	

<p>данные о профилактических прививках (или прививочный сертификат); данные о прохождении санитарно-гигиенического обучения и аттестации (санминимум)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - невролог; - терапевт; - <i>кровь на RW;</i> - <i>мазок на гонорею;</i> - <i>бакпосев на кишечные инфекции;</i> - <i>анализ крови на брюшной тиф – РПГА;</i> - <i>анализ кала на яйцеглист;</i> - флюорография; - запись о допуске к работе; - заключение медицинского осмотра (обследования) - <i>выдается в виде отдельного бланка как дополнение к медицинской книжке, заполняется профпатологом после прохождения всего медосмотра и сдачи всех анализов и ставится печать.</i> <p>2) Сведения о прививках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - АДСМ (независимо от возраста 1 раз в 10 лет); - корь (55 лет включительно); - краснуха (до 25 лет девушки); - гепатит «В» (включительно 55 лет); - грипп, COVID -19 (сертификат с госуслуг) (на основании приказа Министерства здравоохранения РФ от 06 декабря 2021 г. №1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям») <p><i>Если имеются противопоказания для проведения вакцинации либо человек переболел корью, краснухой или гепатитом В, необходимо предоставить справку от терапевта, заверенную печатью ЛПУ.</i></p> <p>Обратите ВНИМАНИЕ! Если на момент трудоустройства есть действующая в течение последних двух месяцев медицинская книжка, то заново при поступлении на работу делаются следующие анализы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследование крови на сифилис, мазки на гонорею; - исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф - <i>и в дальнейшем по эпидпоказаниям;</i> - исследования на гельминтозы и в дальнейшем - <i>не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям.</i> <p>Сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (санминимум)</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> - ***Справка с психоневрологического диспансера (об отсутствии противопоказаний, об отсутствии обращения в данный диспансер, что не состоит под наблюдением) (основание - постановление правительства РФ от 28 .04.1993 №377) - ***Справка с наркологического диспансера (об отсутствии противопоказаний, об отсутствии обращения в данный диспансер, что не состоит под наблюдением) (основание - постановление правительства РФ от 28 .04.1993 №377) <p>***Справка из ПНД и НД обычно оформляется в произвольной форме. Если справка написана не на бланке медицинской организации, а на простом листке бумаги, на ней должен стоять штамп организации. Справку подписывает врач, фельдшер или медсестра. Справка заверяется личной печатью врача и печатью медицинской организации.</p>		
<p align="center">Список документов, предъявляемых по прибытию в МДЦ «Артек» (в день приезда)</p>			
<p align="center">Оригинал медицинской книжки, заключение о прохождении медицинского осмотра и паспорт здоровья, сертификат прививок</p>			
<p>Справка лечебной сети об отсутствии контакта с инфекционными больными,</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>Данная справка выдается не ранее чем за 72 часа до начала работы</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>Санитарно-эпидемиологические правила и нормы РФ 3.1/2.4.3648-20.</p> </td> </tr> </table>	<p>Данная справка выдается не ранее чем за 72 часа до начала работы</p>	<p>Санитарно-эпидемиологические правила и нормы РФ 3.1/2.4.3648-20.</p>
<p>Данная справка выдается не ранее чем за 72 часа до начала работы</p>	<p>Санитарно-эпидемиологические правила и нормы РФ 3.1/2.4.3648-20.</p>		

в т.ч. по COVID-19 (справка об эпид.окружении)		
Справка на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (тестирование методом ПЦР)	Данная справка выдается не ранее 48 часов от времени результата лабораторного исследования до прибытия в учреждение	Постановление Главного Государственного санитарного врача Республики Крым и г. Севастополя от 22.07.2020 № 8. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы РФ 3.1/2.4.3648-20.
МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ		
Почтовый индекс	298645	
Город	г. Ялта	
Адрес	РФ, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, 41	