

Инструкция по подключению к удаленному рабочему месту для работы с РПД и электронными ведомостями

1. Зайдите на корпоративную почту УралГУФК с официального сайта УралГУФК.

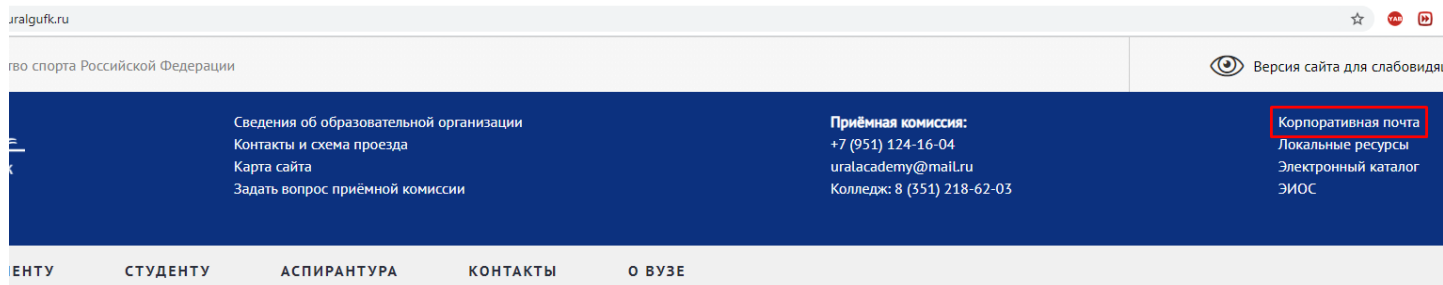


Рисунок 1 – Ссылка на корпоративную почту на официальном сайте УралГУФК.

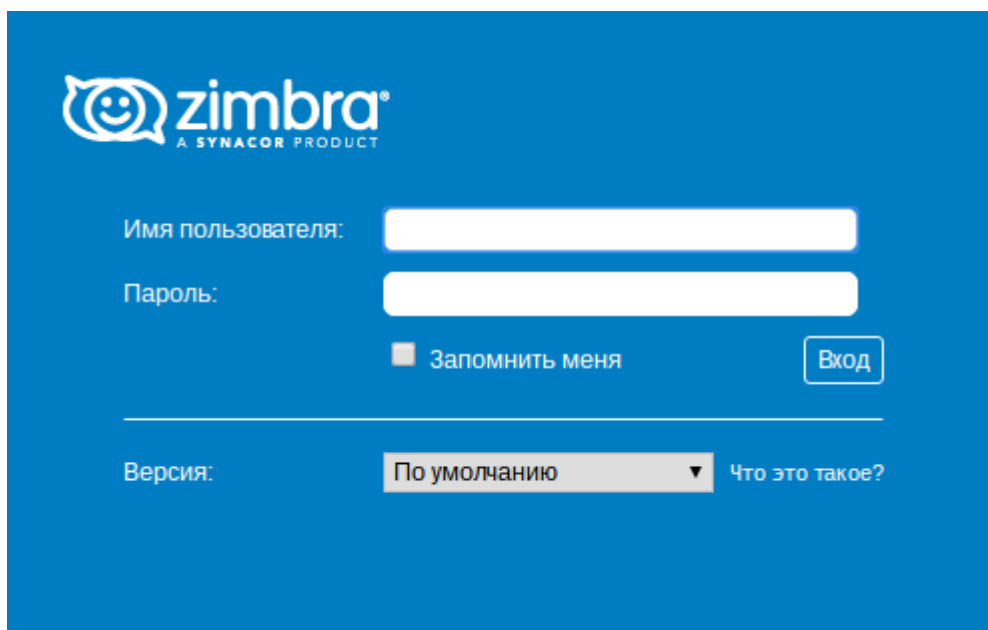


Рисунок 2 – Окно авторизации корпоративной почты.

2. В письме «Удаленное подключение к MMIS» расположены файлы для удаленного подключения.
3. Скачайте файлы, указанные на рисунке ниже, и, при необходимости скопируйте эти файлы в удобное месторасположение на компьютере, но **файлы должны находиться в одной папке**, как показано на рисунке 4.

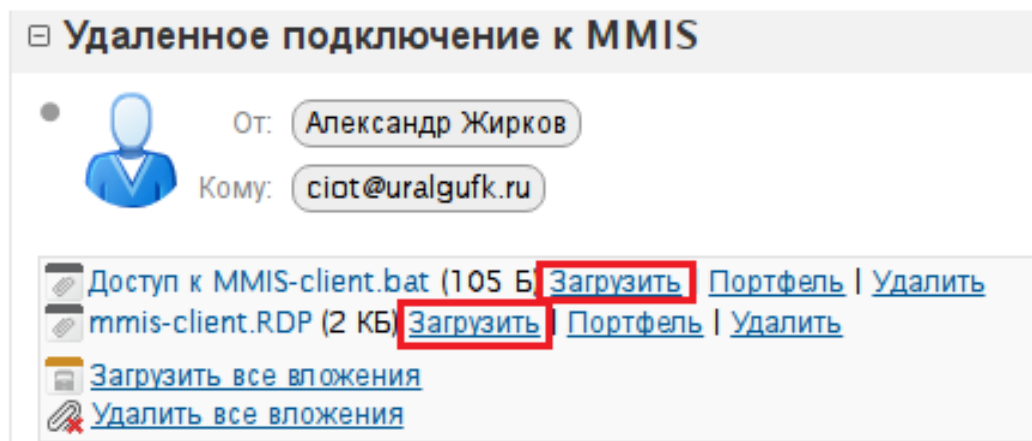


Рисунок 3 – Письмо на корпоративной почте с указанными файлами.

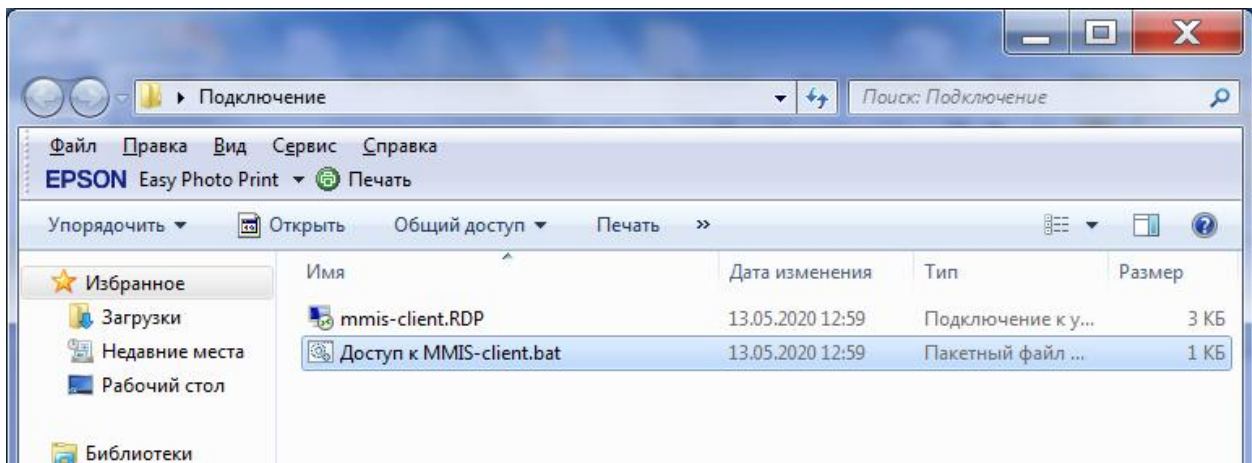


Рисунок 4 – Скачанные файлы, расположенные в одной папке.

4. Запустите файл «Доступ к MMIS-client».
5. Установите галочку: «Больше не выводить вопрос о подключении к этому компьютеру».
6. Нажмите кнопку подключить

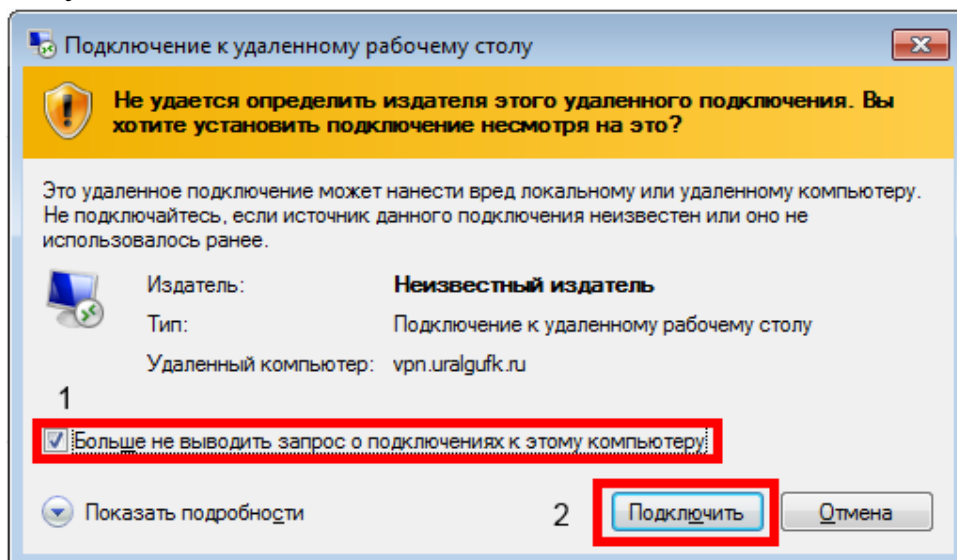


Рисунок 5 – Подключение к удаленному рабочему столу.

7. Введите логин (фамилия преподавателя на русском языке) и пароль (который используется для входа в программу АС Нагрузка).

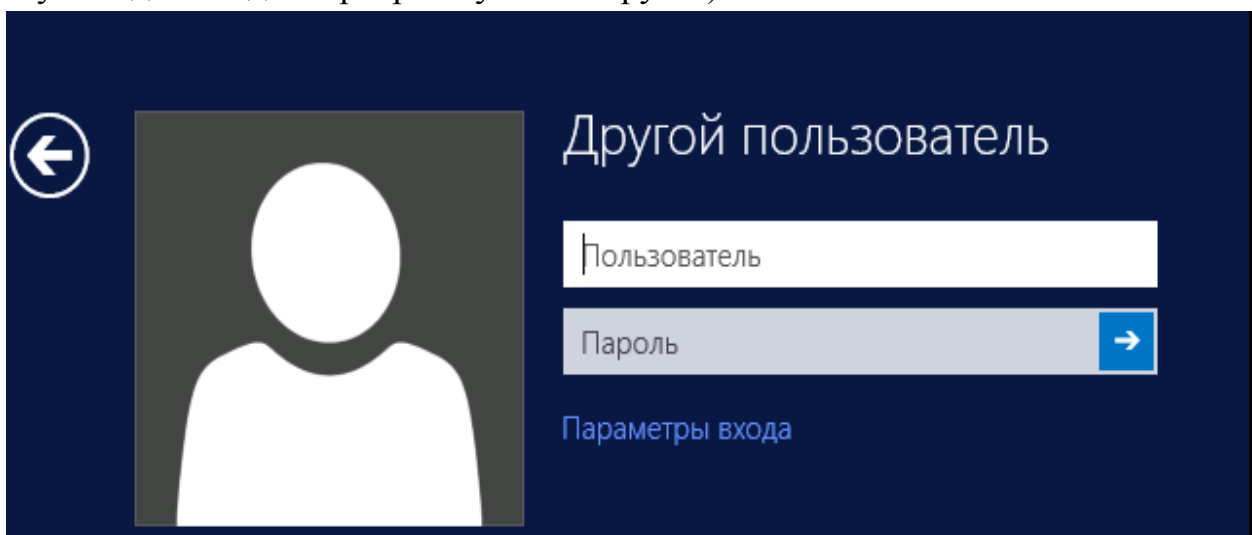


Рисунок 6 – Окно авторизации удаленного рабочего места.

8. В завершении у вас откроется рабочий стол с ярлыками на программы «Ведомости кафедры», «РПД» и «АС Нагрузка».



Рисунок 7 – Удаленный рабочий стол.